



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

22.07.2022

№ 8258/1

О внесении изменений в Положение
о размерах и порядке возмещения расходов,
связанных со служебной командировкой,
работникам СПбГУ, утвержденное приказом от 29.12.2018 № 13090/1

В целях уточнения класса обслуживания при возмещении расходов по проезду при направлении в командировку на территории Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о размерах и порядке возмещения расходов, связанных со служебной командировкой, работникам СПбГУ, утвержденное приказом от 29.12.2018 № 13090/1 (далее - Положение), изложив пункт 3.1 и 3.3 Приложения к Положению в редакции Приложения к настоящему приказу.
2. Установить, что настоящий приказ вступает в силу 01.07.2022 и распространяется на командировки, приходящиеся на период с 01.07.2022.
3. И.о. начальника Управления по связям с общественностью Огородниковой П.В опубликовать на сайте СПбГУ настоящий приказ в течение одного рабочего дня с даты его издания.
4. Начальнику Управления бухгалтерского учёта и финансового контроля – главному бухгалтеру Трофимовой Е.А., начальнику Бюджетно-аналитического управления Ахобадзе Т.Д., начальнику Планово-финансового управления Мишутинной Е.С. принять приказ к исполнению, а также довести его содержание до сведения подчиненных работников в течение 3 рабочих дней со дня издания.
5. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться к первому проректору посредством сервиса «Виртуальная приемная».
6. Предложения по изменению или дополнению настоящего приказа следует направлять по электронной почте org@spbu.ru.

7. Установить, что контроль за исполнением Положения в редакции настоящего приказа осуществляется в пределах компетенции начальником Управления бухгалтерского учета и финансового контроля – главным бухгалтером и начальником Планово-финансового управления.

Первый проректор



Е.Г. Чернова

Приложение к приказу

от 22.07.2022 № 8258/1

№	Вид расходов	Размер возмещения		Примечание
		За счет субсидии на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели	За счет иных источников	
1	2	3	4	5
3.	Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы			
3.1.	при проезде железнодорожным транспортом			
		<p>в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (в том числе расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями)</p> <p>в размере минимальной стоимости проезда (при отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы)</p> <p>в размере, превышающей установленные нормы при проезде ректора и первого проректора в купейном вагоне скорого фирменного поезда, а также в поездах «Сапсан», «Ласточка», «Аллегро» бизнес класса и первого класса; проректоров в поездах «Сапсан», «Ласточка», «Аллегро» бизнес класса;</p> <p>при наличии экономии, сложившейся в процессе исполнения бюджета, а также плана финансово-хозяйственной деятельности СПбГУ и при согласовании должностным лицом, ответственным</p>		<p>- в купейном вагоне скорого фирменного поезда, а также в поездах «Сапсан», «Ласточка», «Аллегро» эконом-класса;</p> <p>- в плацкартном вагоне пассажирского поезда;</p> <p>если иное не предусмотрено планом финансово-хозяйственной деятельности и было согласовано в заявке на командировку</p>

№	Вид расходов	Размер возмещения		Примечание
		За счет субсидии на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели	За счет иных источников	
1	2	3	4	5
		за осуществление финансов-хозяйственной деятельности СПбГУ на основании п. 9.2 настоящего положения.		
3.3	при проезде воздушным транспортом			
		<p>в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами либо</p> <p>в размере минимальной стоимости проезда (при отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы)</p> <p>в размере, превышающей установленные нормы при проезде ректора и первого проректора в салоне бизнес класса при наличии экономии, сложившейся в процессе исполнения бюджета, а также плана финансово-хозяйственной деятельности СПбГУ и при согласовании должностным лицом, ответственным за осуществление финансово-хозяйственной деятельности СПбГУ на основании п. 9.2 настоящего положения.</p>		<p>- в салоне экономического класса (если иное не предусмотрено планом финансово-хозяйственной деятельности и было согласовано в заявке на командировку).</p> <p>Проездные билеты за счет средств федерального бюджета оформляются на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, если указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования работника либо если оформление (приобретение) проездных документов на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на дату вылета к месту командирования работника и (или) обратно (см. Постановление Правительства РФ от</p>

№	Вид расходов	Размер возмещения		Примечание
		За счет субсидии на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели	За счет иных источников	
1	2	3	4	5
				07.03.2016 № 171 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам использования воздушного транспорта для проезда отдельных категорий лиц, которым расходы на проезд возмещаются за счет средств федерального бюджета»)