



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

20.12.2022

№ 13755/1

Об утверждении плана мероприятий
по реализации Программы поддержки творческой
молодежи в Санкт-Петербургском
государственном университете (2022 – 2024 гг.)

В целях обеспечения ввода в действие мероприятий по реализации Программы поддержки творческой молодежи в Санкт-Петербургском государственном университете

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по реализации Программы поддержки творческой молодежи в Санкт-Петербургском государственном университете (2022 – 2024 гг.) (Приложение).
2. Начальнику Управления маркетинга и медиакоммуникаций Шипмакову Д.Э. организовать размещение настоящего приказа на сайте СПбГУ в течение трёх рабочих дней с даты его регистрации.
3. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять по адресу org@spbu.ru.
4. За разъяснениями содержания настоящего приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» сайта СПбГУ к проректору по организации работы с персоналом Еремееву В.В.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по организации работы
с персоналом

В.В. Еремеев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом

от 20.12.2022 № 13755/1

ПЛАН
мероприятий по реализации Программы поддержки творческой молодежи
в Санкт-Петербургском государственном университете
(2022 – 2024 гг.)

| № | Содержание мероприятий | Сроки | Ответственные | Примечания |
|------|---|--|--|---|
| 1. | Организационно-штатные мероприятия | | | |
| 1.1 | Формирование и совершенствование перечня критериев кадрового резерва по категориям и направлениям: 1. Аспиранты и магистранты; 2. Молодые НПР без степени; 3. Молодые кандидаты (до 35 лет) / доктора наук (до 40 лет) | Первые результаты до 15.12.2022. Далее до 25.12.2023 | Деканы факультетов, директора институтов | |
| 1.2 | Определение методов и процедур оценки соответствия кандидатов в кадровый резерв критериям, указанным в п. 1.1 настоящего Плана. | Первые результаты до 14.02.2023. Далее до 25.12.2024. | Проректор по организации работы с персоналом | |
| 1.3. | Оценка кадрового потенциала учебно-научных подразделений и формирование в каждом из них кадрового резерва из наиболее талантливых и | Первые результаты до 15.04.2023. | Деканы факультетов, директора институтов | Представить не менее двух кандидатов от каждого УНП в |

| | | | | |
|------|--|---|---|---|
| | перспективных молодых преподавателей, научно-педагогических работников и обучающихся выпускных курсов по категориям: 1. Аспиранты и магистранты; 2. Молодые НПП без степени; 3. Молодые кандидаты (до 35 лет) / доктора наук (до 40 лет) | Далее до 25.12.2024. | | каждой из категорий. |
| 1.4. | Анализ результатов научной и педагогической деятельности работников и обучающихся, включенных в кадровый резерв в соответствии с п. 1.3 настоящего плана. По итогам анализа – внесение изменений и дополнений в состав лиц, включенных в резерв. | Результаты до 03.07.2024. ¹ | Деканы факультетов, директора институтов Проректор по организации работы с персоналом | |
| 1.5. | Целенаправленное привлечение аспирантов (начиная со 2-го года обучения) и магистрантов (начиная с 3-го семестра обучения), включенных в кадровый резерв по категории «Аспиранты и магистранты», к преподавательской работе (помимо учебной практики) на основе ДГПХ. | Постоянно, со 2-го семестра 2022 – 2023 учебного года | Проректор по организации работы с персоналом, проректор по учебно-методической работе, деканы факультетов, директора институтов | |
| 1.6. | Организация конкурсов на замещение должностей ассистентов и научных сотрудников, рассчитанных на участие работников, включенных в кадровый резерв по категории «Молодые НПП без степени». При объявлении указанных конкурсов обеспечивать работникам, вышедшим победителями, пониженный уровень учебной нагрузки с одновременным включением в трудовой договор обязательств работников о защите кандидатских диссертаций в период действия договоров и о повышенной публикационной активности. В случае если | Постоянно, с 30.06.2023 | Проректор по организации работы с персоналом, деканы факультетов, директора институтов | Начало по инициативе директоров/деканов УНП |

¹ В учебно-научных подразделениях (на факультетах и в институтах) может проводиться промежуточный анализ результатов научной и педагогической деятельности работников и обучающихся, включенных в кадровый резерв. Сроки проведения промежуточного анализа устанавливаются деканами факультетов и директорами институтов. При этом подведение итогов деятельности работников и обучающихся, состоящих в кадровом резерве, к сроку, указанному в п. 1.4, является обязательным.

| | | | | |
|-----------|---|-------------------------|---|---|
| | с работником, включенным в кадровый резерв по категории «Молодые НПП без степени», трудовой договор заключается впервые, предусмотреть возможность заключения такого договора продолжительностью до 3-х лет. | | | |
| 1.7. | Организация конкурсов на замещение должностей доцентов и научных сотрудников, рассчитанных на участие работников, включенных в кадровый резерв по категории «Молодые кандидаты (до 35 лет) / доктора наук (до 40 лет)». Обеспечивать работникам, вышедшим победителями указанных конкурсов, пониженный уровень учебной нагрузки с одновременным включением в трудовой договор обязательств работников о повышенной публикационной активности и о защите докторских диссертаций в период действия договоров. | Постоянно, с 30.06.2023 | Проректор по организации работы с персоналом, деканы факультетов, директора институтов | Начало по инициативе директоров/деканов УНП |
| 1.9. | Привлечение молодых специалистов, постоянно работающих в учреждениях, на предприятиях и в организациях, имеющих партнерские связи с СПбГУ, к преподавательской работе на условиях совместительства. | Постоянно, с 09.01.2023 | Проректор по стратегическому развитию и партнерству, деканы факультетов, директора институтов | |
| 1.10. | Разработка и включение в систему материального стимулирования руководителей УНП критериев, связанных с выполнением мероприятий, предусмотренных пп. 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 настоящего Плана. | 01.07.2023 | Проректор по организации работы с персоналом | |
| 2. | Мероприятия по организации грантовой поддержки и внешнего финансирования научных исследований | | | |
| 2.1. | Увеличение количества молодых ученых, аспирантов и студентов, выполняющих научные исследования в составе коллективов исполнителей научно-исследовательских работ СПбГУ (с различными источниками финансирования) | Постоянно, с 09.01.2023 | Проректор по научной работе | |

| | | | | |
|------|---|--|--|---|
| 2.2. | Организация и проведение конкурсов на соискание именных Премий в память о ведущих ученых СПбГУ для поощрения и стимулирования студентов, аспирантов, молодых исследователей к ведению научной деятельности | Постоянно, начиная с 09.01.2023 | Проректор по научной работе, директора институтов, деканы факультетов | Примеры: Премия им. А.А. Добровольского (биология); Премия им. Б.Г. Ананьева (психология) |
| 2.3. | Ежегодный анализ результатов участия молодых НПР, аспирантов и студентов в конкурсах на получение финансовой поддержки в рамках внутренних конкурсов СПбГУ и результатов подачи молодыми НПР, аспирантами и студентами заявок на внешние гранты. Использование результатов анализа для формирования кадрового резерва в соответствии с п. 1.3 настоящего Плана. | Постоянно, начиная с 25.12.2023 | Проректор по организации работы с персоналом, деканы факультетов, директора институтов | |
| 3. | Мероприятия по организации материального стимулирования | | | |
| 3.1. | Обеспечение молодым работникам, включенным в кадровый резерв в соответствии с п. 1.3 настоящего Плана, приоритетных возможностей для получения беспроцентных займов, предоставляемых работникам СПбГУ в качестве меры дополнительной материальной поддержки и стимулирования. | Постоянно, с 01.02.2023, в соответствии с порядком предоставления займов | Проректор по организации работы с персоналом | Разработать и внести дополнения в Порядок предоставления беспроцентных займов сотрудникам Университета, утвержденный Приказом № 8690/1 от 12.08.22 «О совершенствовании системы мер содействия привлечению квалифицированных работников и |

| | | | | |
|-----------|--|--------------------------|--|---|
| | | | | сохранения трудовых отношений с квалифицированными работниками» |
| 3.2. | Введение порядка регулярных дополнительных стимулирующих выплат молодым работникам, включенным в кадровый резерв в соответствии с п. 1.3 настоящего Плана и исполняющим предусмотренные трудовыми договорами обязательства о публикационной активности. | Постоянно, с 09.01.2023 | Проректор по организации работы с персоналом, деканы факультетов, директора институтов | Ввести повышающий коэффициент для молодых работников в приказ о стимулировании публикационной активности НИР. |
| 3.3. | Совершенствование порядка материального стимулирования молодых работников, включенных в кадровый резерв в соответствии с п. 1.3 настоящего Плана и исполняющих досрочно или в установленные сроки обязательства о защите диссертаций, предусмотренные трудовыми договорами. | Постоянно, с 09.01.2023 | Проректор по организации работы с персоналом, деканы факультетов, директора институтов | |
| 3.4. | Закрепление за молодыми работниками, включенными в кадровый резерв в соответствии с п. 1.3 настоящего Плана, приоритетных возможностей для участия в конкурсах на распределение служебного жилого фонда СПбГУ. | Постоянно, с 09.01.2023 | Проректор по организации работы с персоналом | |
| 4. | Мероприятия по организации практик и стажировок | | | |
| 4.1. | Обобщение опыта организации практик и стажировок (в том числе вне рамок учебных планов ООП) и утверждение планов, обеспечивающих организацию стажировок на профильных предприятиях и вовлечение аспирантов и молодых преподавателей в совместные проекты СПбГУ с представителями практики. | 26.12.2022 | Деканы факультетов, директора институтов | |
| 4.2. | Ежегодный анализ результатов участия аспирантов и студентов в практиках и стажировках, использование | 25.12.2023 24.12.2024 | Деканы факультетов, директора институтов | |

| | | | | |
|-----------|--|---------------------------------|--|--|
| | результатов анализа для формирования кадрового резерва в соответствии с п. 1.3 настоящего Плана. | | | |
| 4.3. | Изучить возможности и представить предложения о перспективах создания «Ярмарки проектов» СПбГУ – платформы, на которой различные подразделения СПбГУ и внешние заказчики могли бы размещать заявки на реализацию научно-исследовательских, экспертных и прикладных проектов с привлечением исполнителей из числа аспирантов и студентов. | 30.06.2023. | Первый проректор по учебной работе, деканы факультетов, директора институтов | |
| 5. | Информационные мероприятия | | | |
| 5.1. | Обмен опытом и распространение информации о результатах реализации мероприятий, предусмотренных разделами 1 – 6 настоящего Плана. | Постоянно, начиная с 09.01.2023 | Проректор по организации работы с персоналом, деканы факультетов, директора институтов | |