



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

12.12.2022

№ 243/4

О формировании комиссии по контролю
за выполнением работ по Договору
от 28.11.2022 № ЕД-124644

В связи с подписанием Договора от 28.11.2022 № ЕД-124644 на выполнение дополнительных работ по ремонту облицовки гранитных стен вестибюля и гардероба главного входа по адресу: Санкт-Петербург, г. Петергоф, Университетский пр., д. 28, литера В (далее – Договор, Работы)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать комиссию по контролю за выполнением Работ (далее – Комиссия) в следующем составе:

1.1. Председатель Комиссии:

Парфенов С.Е., начальник Ремонтно-эксплуатационного отдела № 11, s.parfenov@spbu.ru;

1.2. Члены Комиссии:

1.2.1. Крайнов В.П., ведущий инженер Управления главного инженера;

1.2.2. Данилова Ю.В., инженер Эксплуатационно-технического отдела № 2;

1.2.3. Павилайнен Г.В., доцент Кафедры теоретической и прикладной механики;

1.2.4. Дьяченко Ю.Б., мастер Участка текущего ремонта № 2.

2. Комиссии:

2.1. приступить к работе по Договору не позднее дня, следующего за днем издания настоящего Приказа;

2.2. проводить проверку объемов и качества выполненных Работ по Договору в порядке, определяемом председателем Комиссии;

2.3. осуществить приемку результата выполненных Работ по Договору в сроки, установленные Договором;

2.4. в случае соответствия объемов и качества выполненных Работ условиям Договора, представить главному инженеру – первому заместителю первого проректора акт о соответствии объемов и качества выполненных Работ условиям Договора и требованиям законодательства Российской Федерации (далее – Акт о соответствии). К Акту о соответствии приложить документацию, необходимую для приемки результата Работ по Договору;

2.5. в случае несоответствия объемов и качества выполненных Работ условиям Договора, представить главному инженеру – первому заместителю первого проректора

документы, необходимые для отказа от приемки выполненных Работ по Договору, а также проект претензии в адрес контрагента СПбГУ по Договору (далее – Контрагент СПбГУ).

3. Назначить работником, ответственным за осуществление строительного контроля и технического надзора за выполнением Работ, Данилову Ю.В. инженера Эксплуатационно-технического отдела № 2.

4. Инженеру Эксплуатационно-технического отдела № 2 Даниловой Ю.В.:

4.1. провести проверку выполнения Контрагентом СПбГУ контрольных мероприятий по соблюдению правил складирования и хранения материалов, необходимых для выполнения Работ по Договору, и достоверность документирования результатов мероприятий при исполнении Договора;

4.2. проводить своевременное освидетельствование скрытых Работ (совместно с Контрагентом СПбГУ) и подписание акта скрытых Работ;

4.3. не допускать выполнения Контрагентом СПбГУ последующих Работ по Договору до завершения освидетельствования скрытых Работ;

4.4. провести проверку соответствия выполненных Работ по Договору требованиям законодательства Российской Федерации и проектно-сметной документации (совместно с Контрагентом СПбГУ);

4.5. еженедельно представлять информацию об исполнении подпункта 4.4 пункта 4 настоящего Приказа председателю Комиссии;

4.6. проводить иные мероприятия в целях осуществления строительного контроля, предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) заключенным Договором.

5. Председателю Комиссии обеспечить:

5.1. своевременное уведомление членов Комиссии о порядке и сроках работы Комиссии;

5.2. подготовку и представление проектов приглашений на подпись главному инженеру – первому заместителю первого проректора Михайлову Д.В. в адрес Студенческого совета СПбГУ, Первичной профсоюзной организации сотрудников СПбГУ, Профсоюзной организации студентов и аспирантов СПбГУ на приемку работ по Договору не позднее пяти рабочих дней со дня издания настоящего Приказа;

5.3. своевременное информирование Контрагента СПбГУ о порядке допуска на территорию СПбГУ;

5.4. своевременное представление информации представителю Контрагента СПбГУ, ответственному за проведение Работ по Договору, под подпись о стандартах, разработанных Санкт-Петербургским государственным университетом, обязательных для исполнения при выполнении Работ по Договору;

5.5. не позднее трех дней со дня издания настоящего Приказа письменное информирование Контрагента СПбГУ о том, что какие-либо указания по вопросам исполнения Договора (ст. 748 Гражданского кодекса Российской Федерации) вправе давать председатель Комиссии, заместитель главного инженера Управления главного инженера, главный инженер – первый заместитель первого проректора;

5.6. своевременное информирование Контрагента СПбГУ о том, что в случае исполнения указаний иных лиц, не указанных в подпункте 5.5 пункта 5 настоящего Приказа, Контрагент СПбГУ несет все риски, связанные с выполнением данных указаний;

5.7. своевременное информирование работников СПбГУ, занимающих помещение (помещения), в котором (которых) будут проводиться ремонтные Работы, о заключении Договора;

5.8. уведомление материально-ответственного лица о проведении ремонтных Работ, в помещении, где находится подотчетное имущество материально-ответственного лица;

5.9. передачу объекта Контрагенту СПбГУ от имени заказчика в установленный Договором срок;

5.10. в случае невозможности передачи объекта Контрагенту СПбГУ в установленный срок, незамедлительное уведомление об этом заместителя главного

инженера Управления главного инженера (в случае невозможности уведомления заместителя главного инженера Управления главного инженера – главного инженера-первого заместителя первого проректора), указав причины, повлекшие невозможность передачи, и принять меры, необходимые для устранения этих причин;

5.11. согласование технических, организационных, финансовых вопросов между должностными лицами СПбГУ, в том числе в целях недопущения просрочки обязательств, взятых на себя СПбГУ по Договору, направленных на проведение Работ;

5.12. подготовку проектов обращений в государственные органы в случае, если приемка Работ требует получения разрешений, согласований соответствующих государственных органов;

5.13. надлежащее исполнение прав и обязанностей заказчика по Договору, за исключением прав и обязанностей, которые от имени заказчика могут осуществляться или исполняться лицом, имеющим специальные полномочия;

5.14. проведение не реже одного раза в неделю рабочих совещаний с Контрагентом СПбГУ (с оформлением протокола);

5.15. в случае необходимости выполнения Работ в ночное время, подготовку проекта приказа о назначении лица, ответственного за проведение Работ в ночное время, и проектов документов СПбГУ о привлечении к Работе в ночное время;

5.16. уведомление главного инженера – первого заместителя первого проректора о просрочке выполнения Работ по Договору;

5.17. в случае просрочки исполнения договорных обязательств Контрагентом СПбГУ на 10% от установленного срока исполнения Договора, направление главному инженеру – первому заместителю первого проректора документов, необходимых для расторжения Договора, либо обоснование целесообразности выполнения Работ по Договору;

5.18. в случае просрочки исполнения Договора, а также иных нарушений, которые дают основания для обращения к третьим лицам, предоставившим обеспечение исполнения Договора, об уплате денежных средств в пользу СПбГУ, направление заместителю ректора по правовым вопросам либо работнику СПбГУ, подчиненному заместителю ректора по правовым вопросам, запроса о подготовке соответствующего обращения в адрес третьего лица. К запросу прилагаются все документы, касающиеся исполнения соответствующего Договора, в том числе копия Договора, копия переписки с контрагентом, копия актов приемки исполнения Договора.

5.19. подписание акта приемки выполненных Работ по Договору по установленной форме;

5.20. своевременную передачу исполнительной, эксплуатационной и иной технической документации, разработанной Контрагентом СПбГУ, а также документов по результатам приемки выполненных Работ, главному инженеру – первому заместителю первого проректора;

5.21. еженедельное представление отчета о выполненных Работах по Договору главному инженеру – первому заместителю первого проректора;

5.22. контроль за своевременностью возврата обеспечения исполнения Договора Контрагенту СПбГУ, в том числе подготовку необходимых проектов обращений в адрес уполномоченных должностных лиц СПбГУ, подписываемых главным инженером – первым заместителем первого проректора;

5.23. контроль за действиями Контрагента СПбГУ при осуществлении последним (работниками последнего) полномочий, предоставленных на основании доверенности, выданной СПбГУ;

5.24. незамедлительное уведомление в письменной форме главного инженера – первого заместителя первого проректора Михайлова Д.В. (а при его отсутствии – первого проректора) о любых случаях, в которых соответствующий Контрагент СПбГУ, используя полномочия, предоставленные на основании доверенности, выданной СПбГУ, совершает

действия, причиняющие вред или создающие угрозу причинения вреда правам и законным интересам СПбГУ.

6. Установить, что в случае отсутствия председателя Комиссии и невозможности исполнения им обязанностей, указанных в настоящем Приказе (отпуск, временная нетрудоспособность), обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель начальника Ремонтно-эксплуатационного отдела № 11 Иванов В.И.

7. Установить, что в случае отсутствия члена Комиссии и невозможности исполнения им обязанностей, указанных в настоящем Приказе (отпуск, временная нетрудоспособность), обязанности члена Комиссии исполняет непосредственный начальник члена Комиссии.

8. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять по адресу: org@spbu.ru.

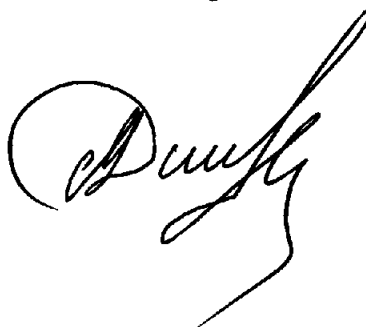
9. За разъяснением содержания настоящего Приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к главному инженеру – первому заместителю первого проректора.

10. В день издания настоящего Приказа начальнику Управления маркетинга и медиакоммуникаций Шишмакову Д.Э. опубликовать настоящий Приказ на сайте Санкт-Петербургского государственного университета.

11. Контроль за исполнением настоящего Приказа, за исключением пункта 10 настоящего Приказа, возложить на заместителя главного инженера Управления главного инженера Овчинникова А.Б.

12. Контроль за исполнением пункта 10 настоящего Приказа оставляю за собой.

Главный инженер –
первый заместитель первого проректора



Д.В. Михайлов