



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

14.11.2022

№ 214/4

О формировании комиссии по контролю
за выполнением работ по Договору
от 17.10.2022 № 117/22/ОАЭ/223/ЕД

В связи с подписанием Договора от 17.10.2022 № 117/22/ОАЭ/223/ЕД на выполнение работ по устранению аварийных ситуаций на инженерных сетях СПбГУ в г. Петергофе, г. Санкт-Петербурге (далее – Договор, Работы)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать комиссию по контролю за выполнением Работ по инженерным сетям теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения в г. Санкт-Петербург (далее – Комиссия) в следующем составе:

1.1. Председатель Комиссии:

Муравьев М.Н., главный механик Отдела главного механика № 1, m.muraviev@spbu.ru;

1.2. Члены Комиссии:

1.2.1. Блохин В.И., и.о. заместителя главного механика Отдела главного механика № 1 (заместитель председателя комиссии);

1.2.2. Емельянов Д.А., заместитель главного энергетика Отдела главного энергетика № 1;

1.2.3. Алкаев А.О., инженер Эксплуатационно-технического отдела № 1;

1.2.4. Утюгов В.Л., начальник Ремонтно-эксплуатационного отдела № 8;

1.2.5. Жарков А.В., начальник Ремонтно-эксплуатационного отдела № 1;

1.2.6. Яремчук А.П., начальник Ремонтно-эксплуатационного отдела № 3.

2. Сформировать комиссию по контролю за выполнением Работ по инженерным сетям электроснабжения в г. Санкт-Петербург (далее – Комиссия) в следующем составе:

2.1. Председатель Комиссии:

Галузо А.П., главный энергетик Отдела главного энергетика № 1, a.galuzo@spbu.ru;

2.2. Члены Комиссии:

2.2.1. Емельянов Д.А., заместитель главного энергетика Отдела главного энергетика № 1 (заместитель председателя комиссии);

2.2.2. Абдулхаликов Б.М., инженер Эксплуатационно-технического отдела № 1;

2.2.3. Пузииков В.А., начальник Ремонтно-эксплуатационного отдела № 2;

2.2.4. Утюгов В.Л., Ремонтно-эксплуатационного отдела № 8.

3. Сформировать комиссию по контролю за выполнением Работ по инженерным сетям теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения в г. Петергоф (далее – Комиссия) в следующем составе:

3.1. Председатель Комиссии:

Числов А.А., начальник участка Отдела главного механика № 2;

3.2. Члены Комиссии:

3.2.1. Морозова И.И., главный механик Отдела главного механика № 2 (заместитель председателя комиссии);

3.2.2. Кудактин А.П., инженер Отдела главного механика № 2;

3.2.3. Крайнов В.П., ведущий инженер Управления главного инженера;

3.2.4. Петров О.В., мастер Отдела главного механика № 2;

3.2.5. Коковина И.А., заместитель главного энергетика Отдела главного энергетика № 2.

4. Сформировать комиссию по контролю за выполнением Работ по инженерным сетям электроснабжения в г. Петергоф (далее – Комиссия) в следующем составе:

4.1. Председатель Комиссии:

Алефиренко А.О., главный энергетик Отдела главного энергетика № 2, a.alefirenko@spbu.ru;

4.2. Члены Комиссии:

4.2.1. Коковина И.А., заместитель главного энергетика Отдела главного энергетика № 2 (заместитель председателя комиссии);

4.2.2. Зорихин К.А., ведущий инженер Отдела главного энергетика № 2;

4.2.3. Медвецкий А.В., начальник участка № 1 по эксплуатации и ремонту электросетей, оборудования и подстанций Отдела главного энергетика № 2;

4.2.4. Петров О.В., мастер Отдела главного механика № 2;

4.2.5. Репнина И.Е., инженер Отдела главного механика № 2.

5. Комиссии:

5.1. приступить к работе по Договору не позднее дня, следующего за днем издания настоящего Приказа;

5.2. проводить проверку объемов и качества выполненных Работ по Договору в порядке, определяемом председателем Комиссии;

5.3. осуществить приемку результата выполненных Работ по Договору в сроки, установленные Договором;

5.4. в случае соответствия объемов и качества выполненных Работ условиям Договора, представить главному инженеру – первому заместителю первого проректора акт о соответствии объемов и качества выполненных Работ условиям Договора и требованиям законодательства Российской Федерации (далее – Акт о соответствии). К Акту о соответствии приложить документацию, необходимую для приемки результата Работ по Договору;

5.5. в случае несоответствия объемов и качества выполненных Работ условиям Договора, представить главному инженеру – первому заместителю первого проректора документы, необходимые для отказа от приемки выполненных Работ по Договору, а также проект претензии в адрес контрагента СПбГУ по Договору (далее – Контрагент СПбГУ).

6. Председателю Комиссии обеспечить:

6.1. своевременное уведомление членов Комиссии о порядке и сроках работы Комиссии;

6.2. подготовку и представление проектов приглашений (при необходимости) на подпись главному инженеру – первому заместителю первого проректора Михайлову Д.В. в адрес Студенческого совета СПбГУ, Первичной профсоюзной организации сотрудников СПбГУ, Профсоюзной организации студентов и аспирантов СПбГУ на приемку работ по Договору не позднее пяти рабочих дней со дня издания настоящего Приказа;

6.3. своевременное информирование Контрагента СПбГУ о порядке допуска на территорию СПбГУ;

6.4. своевременное представление информации представителю Контрагента СПбГУ, ответственному за проведение Работ по Договору, под подпись о стандартах, разработанных Санкт-Петербургским государственным университетом, обязательных для исполнения при выполнении Работ по Договору;

6.5. не позднее трех дней со дня издания настоящего Приказа письменное информирование Контрагента СПбГУ о том, что какие-либо указания по вопросам исполнения Договора (ст. 748 Гражданского кодекса Российской Федерации) вправе давать председатель Комиссии, первый заместитель главного инженера, заместитель главного инженера, главный инженер – первый заместитель первого проректора;

6.6. своевременное информирование Контрагента СПбГУ о том, что в случае исполнения указаний иных лиц, не указанных в подпункте 6.5 пункта 6 настоящего Приказа, Контрагент СПбГУ несет все риски, связанные с выполнением данных указаний;

6.7. своевременное информирование работников СПбГУ, занимающих помещение (помещения), в котором (которых) будут проводиться ремонтные Работы, о заключении Договора;

6.8. уведомление материально-ответственного лица о проведении ремонтных Работ, в помещении, где находится подотчетное имущество материально-ответственного лица;

6.9. передачу объекта Контрагенту СПбГУ от имени заказчика в установленный Договором срок;

6.10. в случае невозможности передачи объекта Контрагенту СПбГУ в установленный срок, незамедлительное уведомление об этом первого заместителя главного инженера (в случае невозможности уведомления первого заместителя главного инженера – главного инженера – первого заместителя первого проректора), указав причины, повлекшие невозможность передачи, и принять меры, необходимые для устранения этих причин;

6.11. согласование технических, организационных, финансовых вопросов между должностными лицами СПбГУ, в том числе в целях недопущения просрочки обязательств, взятых на себя СПбГУ по Договору, направленных на проведение Работ;

6.12. подготовку проектов обращений в государственные органы в случае, если приемка Работ требует получения разрешений, согласований соответствующих государственных органов;

6.13. надлежащее исполнение прав и обязанностей заказчика по Договору, за исключением прав и обязанностей, которые от имени заказчика могут осуществляться или исполняться лицом, имеющим специальные полномочия;

6.14. проведение не реже одного раза в неделю рабочих совещаний с Контрагентом СПбГУ (с оформлением протокола);

6.15. в случае необходимости выполнения Работ в ночное время, подготовку проекта приказа о назначении лица, ответственного за проведение Работ в ночное время, и проектов документов СПбГУ о привлечении к Работе в ночное время;

6.16. уведомление главного инженера – первого заместителя первого проректора о просрочке выполнения Работ по Договору;

6.17. в случае просрочки исполнения договорных обязательств Контрагентом СПбГУ на 10% от установленного срока исполнения Договора, направление главному инженеру – первому заместителю первого проректора документов, необходимых для расторжения Договора, либо обоснование целесообразности выполнения Работ по Договору;

6.18. в случае просрочки исполнения Договора, а также иных нарушений, которые дают основания для обращения к третьим лицам, предоставившим обеспечение исполнения Договора, об уплате денежных средств в пользу СПбГУ, направление проректору по правовым вопросам либо работнику СПбГУ, подчиненному проректору по правовым вопросам, запроса о подготовке соответствующего обращения в адрес третьего лица. К запросу прилагаются все документы, касающиеся исполнения соответствующего

Договора, в том числе копия Договора, копия переписки с контрагентом, копия актов приемки исполнения Договора.

6.19. подписание акта приемки выполненных Работ по Договору по установленной форме;

6.20. своевременную передачу исполнительной, эксплуатационной и иной технической документации, разработанной Контрагентом СПбГУ, а также документов по результатам приемки выполненных Работ, главному инженеру – первому заместителю первого проректора;

6.21. еженедельное представление отчета о выполненных Работах по Договору главному инженеру – первому заместителю первого проректора;

6.22. контроль за своевременностью возврата обеспечения исполнения Договора Контрагенту СПбГУ, в том числе подготовку необходимых проектов обращений в адрес уполномоченных должностных лиц СПбГУ, подписываемых главным инженером – первым заместителем первого проректора;

6.23. контроль за действиями Контрагента СПбГУ при осуществлении последним (работниками последнего) полномочий, предоставленных на основании доверенности, выданной СПбГУ;

6.24. незамедлительное уведомление в письменной форме главного инженера – первого заместителя первого проректора Михайлова Д.В. (а при его отсутствии – первого проректора) о любых случаях, в которых соответствующий Контрагент СПбГУ, используя полномочия, предоставленные на основании доверенности, выданной СПбГУ, совершает действия, причиняющие вред или создающие угрозу причинения вреда правам и законным интересам СПбГУ.

7. Установить, что в случае отсутствия члена Комиссии и невозможности исполнения им обязанностей, указанных в настоящем Приказе (отпуск, временная нетрудоспособность), обязанности члена Комиссии исполняет непосредственный начальник члена Комиссии.

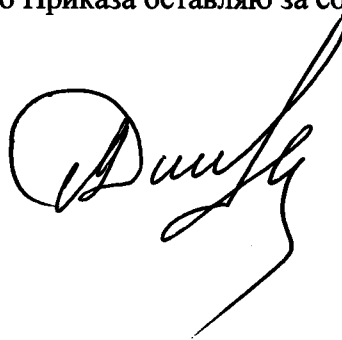
8. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять по адресу: org@spbu.ru.

9. За разъяснением содержания настоящего Приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к главному инженеру – первому заместителю первого проректора.

10. В день издания настоящего Приказа начальнику Управления маркетинга и медиакоммуникаций Шишмакову Д.Э. опубликовать настоящий Приказ на сайте Санкт-Петербургского государственного университета.

11. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Главный инженер –
первый заместитель первого проректора



Д.В. Михайлов