



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

26.08.2022

№ 90-18/1

Об установлении размера платы  
за обучение по дополнительной  
образовательной программе  
(шифр Х1.2423.\*) на 2022/2023 учебный год

В целях компенсации расходов Санкт-Петербургского государственного университета по реализации дополнительных образовательных программ, на основании подпункта 3<sup>3</sup>.1.3 приказа ректора от 08.08.2008 № 1093/1 «О распределении полномочий между должностными лицами Санкт-Петербургского государственного университета» (с последующими изменениями и дополнениями)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить, что на 2022/2023 учебный год размер платы за обучение одного слушателя по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации на базе среднего профессионального образования «Деловой русский язык для государственных служащих» (шифр Х1.2423.\*, регистрационный номер учебного плана 22/2423/1), исходя из минимальной численности группы 10 человек, в соответствии с модульной структурой учебного плана равен сумме размеров платы за обучение по модулям, выбранным слушателем из числа нижеперечисленных:

1.1. **Модуль** «Современная деловая коммуникация на государственной службе»; объем модуля 36 часов (из них 23 часа контактной работы), размер платы по модулю составляет

**14 200** (четырнадцать тысяч двести) рублей – за весь период обучения;

1.2. **Модуль** «Тонкости современного делового письма на государственной службе»; объем модуля 36 часов (из них 21 час контактной работы), размер платы по модулю составляет

**12 800** (двенадцать тысяч восемьсот) рублей – за весь период обучения.

2. Установить, что плата предусмотренная пунктом 1 настоящего приказа, вносится в следующие сроки: не позднее 7 рабочих дней до начала обучения.

3. Установить, что если просрочка внесения платы составляет 5 (пять) рабочих дней, то договор подлежит расторжению со стороны СПбГУ в одностороннем порядке с отчислением обучающегося на основании подпункта «г» пункта 51 Устава СПбГУ.

4. И.о. начальника Управления по связям с общественностью Огородниковой П.В. обеспечить размещение копии настоящего приказа на сайте в разделе «Приказы» с пометкой (хэштэгом) «Платные ДОП», «2022/2023 учебный год» не позднее следующего рабочего дня после дня его издания.

5. Заместителю начальника Учебного управления по направлениям востоковедение, африканистика, искусства и филология Никифоровой Н.Н.:

5.1. при продолжительности обучения по договору об образовании менее одного месяца в случае нарушения условий договора об образовании, организовать издание приказа об отмене приказа о зачислении и (или) приказа об отчислении при отсутствии внесения оплаты за обучение;

5.2. обеспечить передачу начальнику отдела бухгалтерского учёта № 11 Управления бухгалтерского учёта и финансового контроля Смирновой Н.А. Актов об оказании услуг по договорам с юридическими лицами в течение 5-ти календарных дней со дня подписания Акта.

6. Начальнику отдела бухгалтерского учёта № 11 Управления бухгалтерского учёта и финансового контроля Смирновой Н.А. в соответствии с приказом от 13.09.2016 № 7065/1 «Об утверждении Регламента взаимодействия сотрудников Управления бухгалтерского учёта и финансового контроля и Учебного управления» (с изменениями, внесенными приказом от 20.09.2017 № 9166/1) организовать работу по регулярному направлению в адрес заместителя начальника Учебного управления по направлениям востоковедение, африканистика, искусства и филология Никифоровой Н.Н. информации о лицах, оплативших обучение, в виде пофамильных списков.

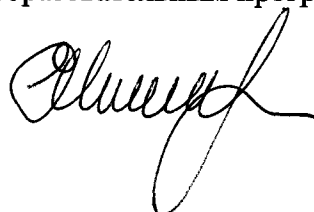
7. Начальнику Управления бухгалтерского учёта и финансового контроля – главному бухгалтеру Трофимовой Е.А., начальнику Учебного управления Бойко Н.Г. организовать взаимодействие сотрудников Управления бухгалтерского учёта и финансового контроля и Учебного управления в соответствии с утвержденным Регламентом взаимодействия сотрудников Управления бухгалтерского учёта и финансового контроля и Учебного управления, а также в соответствии с Положением по работе с дебиторской задолженностью СПбГУ.

8. Предложения по изменению или дополнению текста настоящего приказа направлять по адресу электронной почты: [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).

9. Запросы по разъяснению содержания настоящего приказа направлять начальнику Планово-финансового управления через сервис «Виртуальная приемная СПбГУ» по адресу: <http://guestbook.spbu.ru/>.

Основание: сметные стоимости по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации на базе среднего профессионального образования «Деловой русский язык для государственных служащих» (шифр Х1.2423.\*), подписанные начальником Планово-финансового управления 15.07.2022, директором Центра дополнительных образовательных программ по направлению русский язык как иностранный – заместителем начальника отдела по сопровождению обучения по дополнительным образовательным программам 20.07.2022, руководителем программы 20.07.2022.

Начальник Планово-финансового управления

 Е.С. Мишутина