



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

09.08.2022

№ 156/4

О формировании комиссии по контролю
за выполнением работ по Договору
от 08.07.2022 № 75/22/ОАЭ/223/ЕД

В связи с подписанием Договора от 08.07.2022 № 75/22/ОАЭ/223/ЕД на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия: обследование и разработка научно-проектной документации на капитальный ремонт ограждающих конструкций части здания по адресу: г. Санкт-Петербург, В.О., 10-я линия, д. 31-35, литера А (далее – Договор, Работы)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать комиссию по контролю за выполнением Работ (далее – Комиссия) в следующем составе:

1.1. Председатель Комиссии:

Пузиков В.А., начальник Ремонтно-эксплуатационного отдела № 2, v.puzikov@spbu.ru;

1.1. Члены Комиссии:

1.1.1. Абдулхаликов Б.М., инженер Эксплуатационно-технического отдела № 1;

1.1.2. Кондратенкова Ю.С., ведущий инженер Ремонтно-эксплуатационного отдела № 2;

1.1.3. Емельянов Д.А., заместитель главного энергетика Отдела главного энергетика № 1;

1.1.4. Галузо А.П., главный энергетик Отдела главного энергетика № 1;

1.1.5. Алкаев А.О., инженер Эксплуатационно-технического отдела № 1.

2. Комиссии:

2.1. приступить к работе по Договору не позднее дня, следующего за днем издания настоящего Приказа;

2.2. проводить проверку объемов и качества выполненных Работ по Договору в порядке, определяемом председателем Комиссии;

2.3. осуществить приемку результата выполненных Работ по Договору в сроки, установленные Договором;

2.4. в случае соответствия объемов и качества выполненных Работ условиям Договора, представить главному инженеру – первому заместителю первого проректора акт о соответствии объемов и качества выполненных Работ условиям Договора и требованиям законодательства Российской Федерации (далее – Акт о соответствии). К Акту о

соответствии приложить документацию, необходимую для приемки результата Работ по Договору;

2.5. в случае несоответствия объемов и качества выполненных Работ условиям Договора, представить главному инженеру – первому заместителю первого проректора документы, необходимые для отказа от приемки выполненных Работ по Договору, а также проект претензии в адрес контрагента СПбГУ по Договору (далее – Контрагент СПбГУ).

3. Председателю Комиссии:

3.1. обеспечить своевременное уведомление членов Комиссии о порядке и сроках работы Комиссии;

3.2. обеспечить подготовку и представление проектов приглашений (при необходимости) на подпись главному инженеру – первому заместителю первого проректора Михайлову Д.В. в адрес Студенческого совета СПбГУ, Первичной профсоюзной организации сотрудников СПбГУ, Профсоюзной организации студентов и аспирантов СПбГУ на приемку работ по Договорам не позднее пяти рабочих дней со дня издания настоящего Приказа;

3.3. определить порядок проведения проверок исполнения Договора Контрагентом СПбГУ;

3.4. утвердить формы отчетных документов для Контрагента СПбГУ об исполнении своих обязательств по Договору;

3.5. обеспечить своевременное информирование Контрагента СПбГУ о порядке допуска на территорию СПбГУ;

3.6. обеспечить надлежащее исполнение прав и обязанностей заказчика по Договору, за исключением прав и обязанностей, которые от имени заказчика могут осуществляться или исполняться лицом, имеющим специальные полномочия;

3.7. обеспечить проведение не реже одного раза в две недели рабочих совещаний (с оформлением протокола) с Контрагентом СПбГУ;

3.8. обеспечить уведомление главного инженера – первого заместителя первого проректора о просрочке исполнения обязательств по Договору;

3.9. обеспечить своевременную передачу исполнительной, эксплуатационной и иной технической документации, разработанной Контрагентом СПбГУ, а также документов по результатам приемки выполненных Работ, главному инженеру – первому заместителю первого проректора;

3.10. в случае просрочки исполнения договорных обязательств Контрагентом СПбГУ на 10% от установленного срока исполнения Договора, представить главному инженеру – первому заместителю первого проректора документы, необходимые для расторжения Договора, либо обоснование целесообразности выполнения работ по Договору;

3.11. обеспечить в случае просрочки исполнения Договора, а также иных нарушений, которые дают основания для обращения к третьим лицам, предоставившим обеспечение исполнения Договора, об уплате денежных средств в пользу СПбГУ, направление заместителю ректора по правовым вопросам либо работнику СПбГУ, подчиненному заместителю ректора по правовым вопросам, запроса о подготовке соответствующего обращения в адрес третьего лица. К запросу приложить все документы, касающиеся исполнения соответствующего Договора, в том числе копию Договора, копию переписки с контрагентом, копию актов приемки исполнения Договора;

3.12. обеспечить подписание акта оказанных услуг по Договору;

3.13. обеспечить контроль за своевременностью возврата обеспечения исполнения Договора Контрагенту СПбГУ и подготовку необходимых проектов обращений в адрес уполномоченных должностных лиц СПбГУ, подписываемых главным инженером – первым заместителем первого проректора.

4. Установить, что в случае отсутствия председателя Комиссии и невозможности исполнения им обязанностей, указанных в настоящем Приказе (отпуск, временная

нетрудоспособность), обязанности председателя Комиссии исполняет первый заместитель главного инженера Сейгаров Р.Е.

5. Установить, что в случае отсутствия члена Комиссии и невозможности исполнения им обязанностей, указанных в настоящем Приказе (отпуск, временная нетрудоспособность), обязанности члена Комиссии исполняет непосредственный начальник члена Комиссии.

6. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять по адресу: org@spbu.ru.

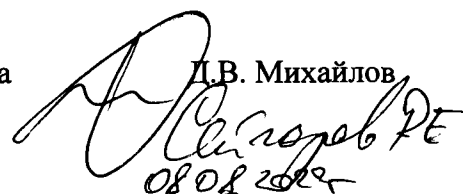
7. За разъяснением содержания настоящего Приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к главному инженеру – первому заместителю первого проректора.

8. В день издания настоящего Приказа исполняющему обязанности начальника Управления СПбГУ по связям с общественностью Огородниковой П.В. опубликовать настоящий Приказ на сайте Санкт-Петербургского государственного университета.

9. Контроль за исполнением настоящего Приказа, за исключением пункта 8 настоящего Приказа, возложить на первого заместителя главного инженера Сейгарова Р.Е.

10. Контроль за исполнением пункта 8 настоящего Приказа оставляю за собой.

И.о. Главный инженер – первый заместитель первого проректора

Д.В. Михайлов

08.08.2022