



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

05.08.2022

№ 8503/1

Об установлении платы за пользование помещением в общежитии № 7

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить плату за пользование помещением в общежитии № 7 по адресу: Санкт-Петербург, Старый Петергоф, ул. Халтурина д. 15 к. 3 согласно Таблице 1.

Таблица 1. Плата за пользование помещением в общежитии № 7

№ п/п	Наименование помещения	Меблированные квартиры, руб./мес. (НДС не облагается)	Не меблированные квартиры, руб./мес. (НДС не облагается)	1 сутки/с человека руб./сутки* (НДС не облагается)
1	Студия	8 000	5 000	400
2	1 - комнатная квартира	12 500	7 500	600
3	2 - комнатная квартира с кухней в коридоре	13 500	8 500	700
4	2 - комнатная квартира с отдельной кухней	19 500	11 500	950
5	3 - комнатная квартира	26 500	15 500	1 300

\* - время заезда с 15.00, время выезда до 12.00

2. Определить, что стоимость, установленная в п.1 настоящего приказа:

2.1. действует только применительно к нанимателям из числа сотрудников СПбГУ и совместно проживающих с ними членов их семей.

2.2. распространяется только на договоры найма жилого помещения, заключаемые или продлеваемые после выхода настоящего приказа.

2.3. фиксируется на весь срок найма жилого помещения, не превышающий 11 месяцев.

2.4. является конечной и не предполагает дополнительную оплату коммунальных услуг или содержания имущества.

3. Установить, что плата, предусмотренная в пункте 1 настоящего приказа:

3.1. вносится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

3.2. может быть внесена авансом за один или несколько месяцев.

4. Установить, что в случае несвоевременного и (или) не в полном объеме внесения платы, предусмотренной в пункте 1 настоящего приказа, начисляется пени в следующих размерах:

4.1. в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от невыплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная с 31-го дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение 90 календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения 90 календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в 90-дневный срок оплата не произведена;

4.2. начиная с 91-го дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере 1/130 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от невыплаченной в срок суммы за каждый день просрочки (в соответствии с Указанием Банка России от 11.12.2015 № 3894-У с 1 января 2016 года значение ставки рефинансирования Банка России приравнивается к значению ключевой ставки Банка России, определенному на соответствующую дату).

5. Установить, что плата, предусмотренная в пункте 1 настоящего приказа, а также пени, предусмотренные в пункте 4 настоящего приказа, вносятся путем оплаты по безналичному расчету на расчетный счет СПбГУ, в том числе через сайт СПбГУ, либо наличными денежными средствами в кассы СПбГУ, расположенные по адресам: Санкт-Петербург, Филологический пер., д.3 (с 12-00 до 16-00, вторник и четверг); г. Петергоф, ул. Ульяновская, д.3 (с 09-00 до 17-00, вторник и четверг перерыв с 13-30 до 14-00).

6. Заместителю первого проректора по коммерциализации, начальнику Управления маркетинга Шишмакову Д.Э. совместно с проректором по информационным технологиям Севрюковым С.Ю. организовать в срок не позднее 5 рабочих дней с момента выхода настоящего приказа, прием платежей, предусмотренных в пункте 5 настоящего приказа, по безналичному расчету через сайт СПбГУ.

7. Главному инженеру - первому заместителю первого проректора Михайлову Д.В.:

7.1. оповестить нанимателей, заключивших договора найма жилого помещения в общежитии № 7 Студгородка СПбГУ по адресу: Санкт-Петербург, Старый Петергоф, ул. Халтурина д. 15 к. 3 об утверждении новых тарифов.

7.2. обеспечить перезаключение договоров найма после завершения срока их действия для лиц, указанных в п. 7.1., на основании тарифов, установленных настоящим приказом.

7.3. принимать меры по предотвращению и / или оперативному погашению возникающей задолженности по оплате проживания (в том числе, но не ограничиваясь):

7.3.1. вести претензионную работу в соответствии с Положением по работе с дебиторской задолженностью СПбГУ;

7.3.2. направлять в адрес проректора по организации работы с персоналом служебные записки об объявлении замечаний и выговоров проживающим в общежитиях, которые имеют просроченную задолженность;

7.3.3. направлять в адрес заместителя ректора по правовым вопросам материалы для взыскания задолженности в судебном порядке в соответствии с Положением по работе с дебиторской задолженностью СПбГУ;

7.3.4. регулярно осуществлять сверку данных по оплате и проведенной претензионной работе с начальником Управления бухгалтерского учёта и финансового контроля – главным бухгалтером или уполномоченным им заместителем.

7.4. обеспечить доведение настоящего приказа до сведения лиц, с которыми будут заключаться договоры найма жилого помещения (в том числе путем размещения текста настоящего приказа на информационных стендах и досках объявлений в общежитиях СПбГУ);

7.5. обеспечить доведение настоящего приказа до сведения подчинённых сотрудников, в обязанности которых входит заключение и согласование договоров найма специализированного жилого помещения, а также сверка и контроль расчетов по указанным договорам.

8. И.о. начальника Управления по связям с общественностью Огородниковой П.В. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте СПбГУ в течение одного рабочего дня со дня его издания.

9. Начальнику Управления бухгалтерского учета и финансового контроля – главному бухгалтеру Трофимовой Е.А.:

9.1. Совместно с главным инженером - первым заместителем первого проректора Михайловым Д.В. организовать (при необходимости) в срок не позднее 5 рабочих дней с момента выхода настоящего приказа, внесение функциональных и технических изменений в программный модуль «1С: Управление номерным фондом общежитий» информационной системы «1С: Предприятие 8», в том числе для автоматизации процесса начисления пеней за просрочку внесения платы;

9.2. Обеспечить доведение настоящего приказа до сведения подчиненных сотрудников, в обязанности которых входит сверка и контроль расчетов по договорам найма специализированного жилого помещения.

10. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять по адресу: [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).

11. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к первому проректору Черновой Е.Г.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа обеспечивают главный инженер - первый заместитель первого проректора Михайлов Д.В. и начальник Управления бухгалтерского учета и финансового контроля – главный бухгалтер Трофимова Е.А. в соответствии с Положением по работе с дебиторской задолженностью СПбГУ.

Первый проректор



Е.Г. Чернова