



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

20.07.2022

№ 8170/1

Об утверждении Регламента проведения
опросов в рамках мониторинга качества
образовательной деятельности в Санкт-
Петербургском государственном
университете

В целях повышения качества образования и эффективности использования результатов опросов в рамках мониторинга качества образования при принятии управленческих решений в Санкт-Петербургском государственном университете, во исполнение Положения о системе обеспечения качества и менеджменте качества высшего образования в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденного приказом от 15.07.2020 № 6682/1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего приказа Регламент опросов в рамках мониторинга качества образовательной деятельности в Санкт-Петербургском государственном университете (Приложение).
2. И.о. начальника Управления по связям с общественностью Огородниковой П.В. в течение двух рабочих дней с даты издания настоящего приказа обеспечить его размещение на портале СПбГУ.
3. За разъяснением содержания настоящего приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на портал СПбГУ к проректору по учебно-методической работе.
4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять по адресу org@spbu.ru.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по учебно-
методической работе

Э.А. Зелетдинова

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом от 20.04.2022 № 8170/1

**Регламент проведения опросов
в рамках мониторинга качества образовательной деятельности в
Санкт-Петербургском государственном университете**

Общие положения

1. Регламент опросов в рамках мониторинга качества образовательной деятельности в Санкт-Петербургском государственном университете (далее – Регламент) определяет основы и порядок проведения и использования результатов мониторинговых исследований качества образования в СПбГУ.

2. Целями проведения опросов в рамках мониторинга качества образования является получение посредством систематического и планового наблюдения объективной текущей информации о качестве образования, сбор, обработка, анализ и хранение информации о состоянии и динамике качества образования по образовательным программам СПбГУ для определения и оценивания факторов, влияющих на качество образования, а также для непрерывного системного анализа состояния и тенденций изменения качества образования по ОП СПбГУ.

3. Сбор данных опросов в рамках мониторинга качества образовательной деятельности (далее – опросов) осуществляют сотрудники Центра мониторинга качества образования.

4. При разработке настоящего Регламента использованы следующие локальные акты университета:

4.1. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (<https://spbu.ru/openuniversity/documents/ustav-spbgu>);

4.2. Программа развития Санкт-Петербургского государственного университета (<https://spbu.ru/openuniversity/documents/programma-razvitiya-spbgu-na-2021-2030-gody>);

4.3. Приказ от 20.07.2018 № 7244/1 «Об утверждении Положения о внутренней независимой оценке качества образования в СПбГУ»;

4.4. Приказ от 15.07.2020 № 6682/1 «Об утверждении Положения о системе обеспечения качества и менеджменте качества высшего образования в Санкт-Петербургском государственном университете»;

4.5. Приказ от 15.09.2021 № 8768/1 «Об утверждении Положения о Центре мониторинга качества образования СПбГУ»;

4.6. Приказ от 30.03.2022 № 3068/1 «Об утверждении ежегодного календаря проведения мероприятий и контроля результатов независимой оценки качества образования в СПбГУ»;

4.7. Приказ от 21.04.2022 № 4365/1 «Об утверждении перечня плановых показателей внутренней оценки образовательных программ и методики их расчета»;

4.8. Распоряжение от 29.04.2022 № 1723/1р «Об организации мониторинга показателей внутренней оценки образовательных программ СПбГУ»;

4.9. иные локальные акты СПбГУ в области обеспечения и контроля качества образовательной деятельности.

5. Основными принципами мониторинга качества образования в СПбГУ являются:

5.1. Конфиденциальность данных участников — данные, которые универсанты сообщают о себе в рамках опросов, конфиденциальны и не подлежат разглашению, если условия участия в исследовании не предусматривают иное; результаты исследований передаются заинтересованным лицам в обобщенном виде. Предпринимаются все меры для защиты персональных данных участников исследований.

5.2. Комплексность — опросы являются одним из способов мониторинга качества образования и используются совместно с другими методами мониторинга и оценки качества образования.

5.3. Открытость — Центр мониторинга качества образования свободно взаимодействует с обучающимися и сотрудниками СПбГУ по вопросам организации, проведения опросов и интерпретации их результатов.

6. Центр мониторинга качества образования проводит регулярные мониторинговые исследования в соответствии с Приказом от 30.03.2022 №3068/1 «Об утверждении ежегодного календаря проведения мероприятий и контроля результатов независимой оценки качества образования в СПбГУ» и в соответствии с мероприятиями, запланированными в Дорожных картах Центра мониторинга качества образования.

7. В соответствии с Приказом от 21.04.2022 № 4365/1 «Об утверждении перечня плановых показателей внутренней оценки образовательных программ и методики их расчёта» в анкеты опросов включаются вопросы, на основе которых рассчитываются соответствующие показатели, указанные в приказе.

8. Инициаторами опросов могут выступать: ректор, проректоры, руководители административных и учебно-научных структурных подразделений СПбГУ, руководитель Центра мониторинга качества образования, уполномоченные для подготовки и проведения аккредитаций

образовательных программ научно-педагогические работники СПбГУ (руководители рабочих групп), внешние по отношению к СПбГУ заказчики по согласованию с вышеперечисленными должностными лицами.

Подготовительный этап

9. Перед началом опроса издается приказ (распоряжение) о проведении опроса.

10. Проект приказа (распоряжения) разрабатывается сотрудниками Центра мониторинга качества образования за месяц до начала сбора данных и утверждается проректором по учебно-методической работе.

11. Руководитель Центра мониторинга качества образования:

11.1. обеспечивает разработку, тиражирование/внесение на электронную платформу анкет/гайдов для сбора данных, контроль сбора данных, разработку дополнительных информационных материалов об опросах;

11.2. согласовывает содержание анкет/гайдов для сбора данных с проректором по учебно-методической работе;

11.3. организует информирование уполномоченными должностными лицами СПбГУ обучающихся, абитуриентов, выпускников, работодателей и сотрудников СПбГУ о необходимости пройти опрос;

11.4. до начала сбора данных проводит пилотирование анкет (в случаях разработки новых анкет или внесения изменений в методики регулярных опросов).

12. Информация о проводимых опросах направляется:

12.1. начальнику Управления по связям с общественностью для размещения на официальных ресурсах Университета и выбора каналов информирования;

12.2. начальнику Учебного управления для размещения в Личном кабинете обучающегося (my.spbu.ru), Личном кабинете преподавателя и Личном кабинете поступающего;

12.3. проректору по информационным технологиям для размещения на странице Сервиса электронного расписания СПбГУ (timetable.spbu.ru);

12.4. руководителям учебно-научных подразделений и научным руководителям образовательных программ для информирования обучающихся, выпускников, работодателей и сотрудников СПбГУ о проводимых опросах;

12.5. начальнику Управления по организации приема и первому проректору по молодежной политике и организации приема для распространения информации среди абитуриентов;

12.6. начальнику Организационного управления для информирования научно-педагогических работников и административных сотрудников.

13. Информационная рассылка осуществляется согласно Приказу «Об утверждении Порядка осуществления адресной рассылки информационных сообщений работникам и обучающимся СПбГУ» от 20.05.2021 № 5186/1.

Основной этап

Сбор и хранение данных

14. Сбор данных мониторинговых и оценочных исследований осуществляют сотрудники Центра мониторинга качества образования при взаимодействии с руководителями административных, учебно-научных и иных структурных подразделений СПбГУ.

15. Данные (базы данных) опросных исследований, включая аудиозаписи и расшифровки интервью, базы данных количественных исследований, получаемые с использованием платформы «Анкетолог» и других ресурсов, хранятся в Ресурсном Центре «Центр социологических и интернет-исследований СПбГУ» и в Центре мониторинга качества образования СПбГУ.

Анализ данных и передача результатов исследований

16. Руководитель Центра мониторинга качества образования обеспечивает подготовку аналитических отчетов по результатам исследований в соответствии со сроками, указанными в Дорожной карте мероприятий Центра мониторинга качества образования. Полные версии отчетов направляются проректору по учебно-методической работе.

17. Проректор по учебно-методической работе направляет поручения сотрудникам СПбГУ на основе результатов исследований в целях улучшения качества образования и условий реализации образовательного процесса.

18. В целях разработки и реализации системы мер по улучшению качества образования результаты опроса обучающихся об удовлетворённости условиями обучения по образовательным программам передаются в следующем порядке:

18.1. сведения о положительных отзывах и благодарностях со стороны обучающихся преподавателям и административным работникам университета и другие данные, непосредственно относящиеся к условиям обучения на учебно-научных подразделениях, направляются руководителям учебно-научных и административных структурных подразделений СПбГУ;

18.2. результаты оценки ресурсов и материалов для проведения практических и лабораторных занятий на учебно-научных подразделениях, включая оснащенность необходимым оборудованием и расходными материалами (реагентами, программным обеспечением и др.) направляются начальнику Учебного управления;

18.3. результаты оценки информированности о проводимых учебных и внеучебных мероприятиях направляются начальникам Управления по связям с общественностью, Управления по работе с молодежью, Управления по организации спортивной деятельности, Учебного управления;

18.4. результаты оценки информационных ресурсов СПбГУ, включая работу Личного кабинета, системы BlackBoard, корпоративной почты и др. направляются проректору по информационным технологиям;

18.5. результаты оценки оснащенности и работы библиотеки им. Горького (включая отделы) направляются директору Научной библиотеки имени М. Горького СПбГУ;

18.6. результаты по вопросам создания особых условий обучения для лиц с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ЛОВЗ) направляются начальнику Управления по работе с молодежью;

18.7. результаты по вопросам работы и трудоустройства обучающихся выпускных курсов направляются начальнику Управления по работе с выпускниками и директору Центра карьер СПбГУ;

18.8. результаты, содержащие благодарности обучающихся выпускных курсов Университету, направляются начальнику Управления по связям с общественностью;

18.9. результаты, содержащие информацию о случаях неэтичного поведения научно-педагогических работников, административных сотрудников и обучающихся по отношению к обучающимся, направляются для рассмотрения в Комиссию по этике;

18.10. другие результаты опросов обучающихся передаются сотрудникам СПбГУ в соответствии с их полномочиями.

19. Результаты опроса обучающихся о качестве преподавания и организации учебного процесса по дисциплинам (модулям) передаются в обобщенном виде (с указанием количества респондентов, средних значений, стандартных отклонений и ответов на открытые вопросы) председателям учебно-методических комиссий (УМК), которые представляют их на заседании УМК и передают научным руководителям образовательных программ и руководителям учебно-научных подразделений для реализации мер по устранению выявленных недостатков.

20. Результаты опроса преподавателей об удовлетворенности условиями преподавательской деятельности по образовательным программам передаются в следующем порядке:

20.1. результаты самооценки навыков работы с информационными ресурсами и других навыков преподавания направляются проректору по

работе с персоналом, начальникам Управления кадров и Управления по работе с персоналом;

20.2. результаты оценки информационных ресурсов СПбГУ (Личного кабинета преподавателя, портала исследователей СПбГУ Pure, СЭД «Дело», BlackBoard, MS Teams, корпоративной почты и др.) направляются проректору по информационным технологиям;

20.3. результаты оценки условий труда направляются руководителю Отдела социальной защиты;

20.4. результаты оценки наличия и доступности программного обеспечения и материалов, качества обустройства и технической оснащённости аудиторий и рабочих мест направляются начальнику Управления материально-технического обеспечения;

20.5. результаты оценки удовлетворённости работой отдельных структурных подразделений научно-педагогическими работниками направляются руководителям соответствующих структурных подразделений. По результатам опросов сотрудниками подразделений может быть инициирован дополнительный сбор данных для выявления конкретных недостатков работы;

20.6. результаты оценки возможностей научно-исследовательской деятельности в СПбГУ направляются проректору по научной работе, начальнику Управления научных исследований и директору Научного парка СПбГУ;

20.7. результаты, содержащие информацию о конкретных случаях неподобающего поведения научно-педагогических работников, административных сотрудников и обучающихся по отношению к преподавателям, направляются в Комиссию по этике;

20.8. другие результаты опросов преподавателей передаются сотрудникам СПбГУ в соответствии с их полномочиями.

21. Результаты опросов административных сотрудников об удовлетворённости организацией и условиями осуществления образовательной деятельности, комфортностью образовательной среды направляются проректору по организации работы с персоналом, проректору по информационным технологиям, начальникам Управления кадров, Управления по работе с персоналом, Информационно-аналитического отдела, Отдела социальной защиты.

22. Результаты опросов работодателей передаются научным руководителям образовательных программ, начальникам Управления образовательных программ, Управления по работе с выпускниками и директору Центра карьер СПбГУ.

23. Результаты опросов выпускников о качестве полученного образования и трудоустройстве передаются научным руководителям образовательных программ, начальнику Управления по работе с выпускниками и директору Центра карьер СПбГУ.

24. Результаты опроса абитуриентов передаются первому проректору по молодежной политике и организации приема. Результаты оценки Личного кабинета абитуриента, страницы Приемной комиссии на сайте СПбГУ и других ресурсов для абитуриентов передаются проректору по информационным технологиям.

25. Результаты оценки параметров, введенных в анкеты по оперативным запросам сотрудников СПбГУ, передаются руководителям структурных подразделений в соответствии с должностными обязанностями и полномочиями сотрудников.

Использование результатов исследований

26. Анализ результатов проведения мониторинга качества образования по образовательным программам, в том числе опросов обучающихся, выпускников, преподавателей и работодателей, и принятие решений осуществляется: ректором СПбГУ, проректорами, начальниками структурных подразделений.

27. На основе полученных данных проректором по учебно-методической работе даются поручения руководителям структурных подразделений. Руководители структурных подразделений в течение двух месяцев с даты получения результатов предоставляют отчеты проректору по учебно-методической работе об итогах рассмотрения результатов и выполненной работе (принятых мерах).

28. Начальник Управления по связям с общественностью при сотрудничестве с сотрудниками Центра мониторинга качества образования обеспечивает подготовку презентационного отчета в соответствии с Коммуникационной политикой Центра мониторинга качества образования и обеспечивает размещение отчета на официальном сайте СПбГУ и публикацию результатов в социальных сетях Центра мониторинга качества образования. Публикации по результатам исследований могут включать в себя дополнительные материалы – интервью с участниками исследований или другими экспертами.

29. Анализ результатов опросов по образовательным программам осуществляется научными руководителями образовательных программ, председателями УМК по укрупненным группам специальностей и направлений и председателями комиссий контроля качества в рамках своих полномочий в соответствии с функциональными обязанностями.