



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

14.07.2022

№ 7983/1

Об установлении размера платы за оказание информационной услуги по проведению тренинга на 2021/2022 учебный год

В целях компенсации расходов Санкт-Петербургского государственного университета по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации, на основании подпункта 3<sup>3</sup>.1.3 приказа ректора от 08.08.2008 № 1093/1 «О распределении полномочий между должностными лицами Санкт-Петербургского государственного университета» (с последующими изменениями и дополнениями)

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить, что на 2022/2023 учебный год размер платы за оказание на территории Российской Федерации информационной услуги по проведению тренинга на тему «Конфликтологическое консультирование», без выдачи документов об образовании, объемом 30 часов, исходя из минимальной численности слушателей в группе 10 человек, составляет 11000 (одиннадцать тысяч) рублей (в том числе НДС 20%) за весь период обучения.

2. Установить, что плата, предусмотренная пунктом 1 настоящего приказа, вносится не позднее дня начала оказания услуги в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий.

3. Установить, что если просрочка внесения платы составляет 3 (три) календарных дня, то договор подлежит расторжению со стороны СПбГУ в одностороннем порядке.

4. И.о. начальника Управления СПбГУ по связям с общественностью Огородниковой П.В. обеспечить размещение копии настоящего приказа на сайте в разделе «Приказы» с пометкой (хэштегом) «Платные ДОП», «2021/2022 учебный год» не позднее следующего рабочего дня после дня его издания.

4.1. Заместителю начальника Учебного управления по направлениям история, психология, философия Семеновой Т.В. обеспечить передачу заместителю начальника Управления бухгалтерского учета и финансового контроля одного экземпляра Договора в течение 10 рабочих дней со дня его заключения, а также передачу актов об оказании услуг по договорам с юридическими лицами в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5. Заместителю начальника Управления бухгалтерского учета и финансового контроля Румянцевой Е.П. организовать работу по регулярному направлению в адрес заместителя начальника Учебного управления по направлениям история, психология, философия Семеновой Т.В. информации о лицах, оплативших обучение, в виде пофамильных списков.

6. Начальнику Управления бухгалтерского учета и финансового контроля - главному бухгалтеру Трофимовой Е.А., начальнику Учебного управления Бойко Н.Г. организовать взаимодействие сотрудников Управления бухгалтерского учета и финансового контроля и Учебного управления в соответствии с утвержденным Регламентом взаимодействия сотрудников Управления бухгалтерского учета и финансового контроля и Учебного управления, а также в соответствии с Положением о работе с дебиторской задолженностью СПбГУ.

7. Предложения по изменению или дополнению текста настоящего приказа направлять по адресу электронной почты: [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).

8. Запросы по разъяснению содержания настоящего приказа направлять начальнику Планово-финансового управления через сервис «Виртуальная приемная СПбГУ» по адресу: <http://guestbook.spbu.ru/>.

Основание: сметная стоимость информационной услуги «Конфликтологическое консультирование», подписанная директором Центра ДОП по направлениям биология, история, психология и философия Горшковой С.Г. 29.06.2022, начальником отдела № 7 Планово-финансового управления Понамарёвой Ю.А. 29.06.2022.

Начальник Планово-финансового управления

 Е.С. Мишутина