



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

16.06.2022

№ 7079/4

О внесении сведений в систему Pure СПбГУ

В соответствии с «Положением о порядке прикрепления к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет (далее – СПбГУ) лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным Приказом от 27.05.2022 № 6111/1, «Порядком конкурсного отбора, условий проведения научных исследований и подготовки диссертаций в докторантуре СПбГУ», утвержденным Приказом от 13.03.2019 № 1998/1, «Регламентом организации прохождения научных стажировок в СПбГУ», утвержденным Приказом от 10.09.2018 № 8773/1, а также в целях организации внесения сведений в систему Pure СПбГУ и дальнейшего их мониторинга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить, что лица, назначенные претендентам на прикрепление к СПбГУ в качестве научных руководителей (научных консультантов), ежеквартально организуют проверку и актуализацию внесенных претендентами сведений в систему Pure СПбГУ (статус «заявка») в соответствии с локальными нормативными актами.

2. Установить, что ответственный сотрудник Управления научных исследований в установленном порядке организует работу в системе Pure по переводу в статус «проект» заявки претендента на прикрепление к СПбГУ в целях подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата/доктора наук, прохождения научной стажировки.

3. Научный руководитель (научный консультант) прикрепленного лица (соискателя, стажера, докторанта) актуализирует внесенные сведения (статус «проект») следующим образом:

3.1. В течение трех рабочих дней после утверждения приказом о прикреплении темы диссертации вносит соответствующие данные в раздел «Квалификационная работа обучающегося» согласно инструкции (Приложение № 1 к настоящему Приказу);

3.2. В течение трех рабочих дней после защиты прикрепленным лицом диссертации на соискание ученой степени кандидата/доктора наук в разделе «Основные результаты по проекту в целом» вносит сведения согласно инструкции (Приложение № 2 к настоящему Приказу).

4. Вышеуказанным ответственным лицам осуществить проверку и внести отсутствующие сведения (при необходимости) за первый и второй кварталы 2022 г. в систему Риге в срок до 20.06.2022.

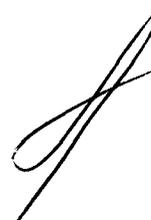
5. И. о. начальника Управления по связям с общественностью Огородниковой П.В. опубликовать настоящий Приказ на официальном сайте СПбГУ в течение двух рабочих дней со дня его издания.

6. За разъяснением содержания настоящего Приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на официальном сайте СПбГУ к проректору по научной работе Микушеву С.В.

7. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять по адресу org@spbu.ru.

8. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Проректор по научной работе



С.В. Микушев

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ СТРАНИЦЫ «КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА»

В системе Pure СПбГУ (<https://pure.spbu.ru/>) научным руководителем (научным консультантом) формируется страница, которая относится к типу записи «Квалификационная работа» и содержит общую информацию о Квалификационной работе.

Для формирования страницы «Квалификационная работа» научному руководителю (научному консультанту) необходимо выполнить следующие действия:

1. Войти в систему Pure СПбГУ (адрес входа <https://pure.spbu.ru/>) под собственным логином и паролем.

2. Для ввода необходимо нажать на зеленую кнопку «Добавить» в правой стороне экрана на вкладке «Мои данные» и после этого выбрать «Квалификационная работа» и далее соответствующий вид Квалификационной работы.

с данными РИНК



Добро пожаловать на страницу персонального обзора пользователей в Pure!

Здесь вы можете добавлять и отслеживать материалы, связанные с вашими исследованиями, а также просматривать влияние вашей работы. Вы также найдете другие функции, такие как уведомления, обзор вашей сети и сроки проекта.

Для начала:

- Используйте кнопку 'Изменить профиль' сверху для обновления вашей личной информации.
- Используйте кнопку 'Добавить' справа, чтобы добавить материалы в Pure, например, результаты исследований, наборы данных или мероприятия, в которых вы участвовали.

Примечание: системные администраторы, сотрудники службы поддержки и доверенные пользователи также могут получить доступ к этой странице.

+ Добавить

Задачи

11 Результаты исследований можно импортировать из Scopus

11 Результаты исследований ожидают перехода к следующему шагу рабочего процесса

10 Заявки ожидают перехода к следующему шагу рабочего процесса

Уведомления

🔔 Справка и поддержка

Выбрать документ для представления

Руководство по созданию и представлению документов

Квалификационная работа

Результаты исследований

Деятельность

Награда

Пресса/СМИ

Заявка

Грант/договор

Проект

Этическая оценка

Возможность финансирования

Курс

Влияние

Набор данных

Квалификационная работа

Оборудование

Биография

Докторская диссертация

Кандидатская диссертация **Выбрать**

ВКР аспиранта

Магистерский дипломный проект

ВКР специалиста

ВКР бакалавра

3. После выбора в текущем окне появится страница

Квалификационная работа: Кандидатская диссертация

ИЗМЕНИТЬ

Метаданные

Перевод

ОБЗОР

Отношения

Отобразить

ИСТОРИЯ И КОММЕНТАРИИ

История и комментарии

Квалификация

Вид образовательной программы *

Кандидатская диссертация ▼

Информация о содержании квалификационной работы ⓘ

Язык оригинала *

русский ▼

Тема (на языке оригинала) *

Номер учёта в ЕГИСУ НИОКТР

Реферат

Автор ⓘ

Автор *

Нет прикрепленных персон и организационных единиц

Добавить персону... Добавить орг.единицу...

Квалификационная работа выполнена ⓘ

Основное место работы *

Информация об оценке квалификационной работы ⓘ

Дата защиты

Год *	Месяц	Дата
2022		

Организация, выдавшая диплом/присудившая степень

Добавить выдавшую/присудившую организацию...

Спонсоры

Уведомления

Редакторы, ответственные за обработку данного документа:

Никого

Комментарий касательно изменения этапа жизненного цикла:

Статус: Для валидации ▼ Сохранить

В таблице необходимо заполнить следующие поля:

- 3.1. «Тема (на языке оригинала)»: *Название Квалификационной работы.*
- 3.2. «Соискатели»: *в поле автоматически выводятся данные об Авторе карточки Квалификационной работы: необходимо добавить автора Квалификационной работы - нажать кнопку «Добавить персону» и с помощью функции «Поиск» в выпадающем списке выбрать ФИО исполнителя проекта.*
- 3.3. «Основное место работы»: *указывается структурное подразделение СПбГУ, в котором выполняется Квалификационная работа.*
- 3.4. «Дата защиты»: *в поле вводятся данные о дате защиты Квалификационной работы.*
- 3.5. «Организация, выдавшая диплом/присудившая степень»: *нажать кнопку «Добавить выдавшую/присудившую организацию...» и с помощью функции «Поиск организации» выбрать необходимую организацию.*

Квалификационная работа. Кандидатская диссертация

ИЗМЕНИТЬ

Назначение

Перевод

ОБЗОР

Отношения

Отобразить

ИСТОРИЯ И КОММЕНТАРИИ

История и комментарии

УВЕДОМЛЕНИЯ

Редакторы, ответственные за обработку данного документа:
Никого

Комментарий касательно изменения этапа жизненного цикла:

Научный руководитель ⓘ

Руководитель, научный консультант ⓘ

Нет прикрепленных персон и организационных единиц

Добавить персону... Добавить орг. единицу...

Ключевые слова, рубрикаторы и классификаторы ⓘ

НОМЕНКЛАТУРА СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

Связи не найдены

Добавить "номенклатура специальностей научных работников"

КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА

Документы ⓘ

Документы

Добавить документ...

Ссылки ⓘ

URL-адреса

Добавить ссылку...

Примечание ⓘ

Библиографическое описание

Отношения ⓘ

Результаты исследований

Деятельность

Статус: Для валидации

Сохранить

3.6. «Руководитель, научный консультант»: необходимо нажать кнопку «Добавить персону» и с помощью функции «Поиск» в выпадающем списке выбрать ФИО научного руководителя.

3.7. «Номенклатура специальностей научных работников»: выбрать из выпадающего списка соответствующую специальность научных работников.

3.8. «Ключевые слова»: от 5 до 10 слов/словосочетаний (в каждое поле нужно ввести только одно ключевое слово/словосочетание, новое поле добавляется при формировании предыдущего).

3.9. «Документы»: добавить файл с Квалификационной работой и другие сопроводительные материалы. Прикрепляется в виде отдельного файла с указанием варианта «Видимость» («Публичная» - документ доступен всему интернет сообществу; «Сервер» - доступно только пользователю PURE).

4. После заполнения всех вышеуказанных полей необходимо нажать на кнопку «Сохранить» в нижнем меню текущей страницы. После сохранения информации, при необходимости, имеется возможность вернуться в режим редактирования.

Запросы, связанные с функционированием системы PURE СПбГУ, следует направлять по адресу: support.pure@spbu.ru.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ВНЕСЕНИЮ СВЕДЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАЩИТЫ ДИССЕРТАЦИОННЫХ РАБОТ

В системе Pure СПбГУ (<https://pure.spbu.ru/>) научным руководителем (научным консультантом) вносятся сведения в уже имеющийся проект по результатам прошедшей защиты соискателя / докторанта.

Для этого необходимо сделать следующие действия:

1. Перейти на вкладку «Проекты».
2. В поисковой строке найти необходимый проект по акрониму («Соискательство», «Докторантура») или ФИО соискателя / докторанта; выбрать проект нажатием на него.
3. В открывшемся окне проекта выбрать «Редактировать» (левый верхний угол «Макет редактора»).
4. Выбрать окно «Основные результаты по проекту в целом», внести сведения о защите диссертации.
5. Пролить страницу до раздела «Квалификационная работа», нажать кнопку «Добавить тему работы», вписать название (выбрать из выпадающего списка). *Перед этим квалификационная работа должна быть внесена в связанные проекты.*
6. После заполнения всех вышеуказанных полей необходимо нажать на кнопку «Сохранить» в нижнем меню текущей страницы. После сохранения информации, при необходимости, имеется возможность вернуться в режим редактирования.

Внимание! Запросы, связанные с функционированием системы Pure СПбГУ, следует направлять по адресу: support.pure@spbu.ru. Вопросы, связанные с содержанием заполняемых в заявке полей, следует направлять на электронную почту лица, ответственного за работу с докторантами (информация на сайте СПбГУ: <https://nauka.spbu.ru/doctorate.html>).