

СПбГУ

ПРОТОКОЛ

Совещания у Директора Института наук о Земле
09.06.2022

09.06.2022

№ 43/1-02-36

Председательствующий – К.В.Чистяков, директор Института наук о Земле СПбГУ

Секретарь – П.А.Смазнова, секретарь руководителя, Отдел обеспечения деятельности руководителей учебно-научных подразделений, Организационное управление, Ректорат СПбГУ

Присутствовали:

Доцент с возложенными обязанностями
зав. кафедрой геоэкологии и природопользования,
зав. кафедрой экологической безопасности и
устойчивого развития регионов, зав. кафедрой
экологической геологии

И.В.Федорова

Повестка дня:

1. О предложениях по размещению Экологической клиники.
2. О предложениях по привлечению партнеров в Институт наук о Земле через Экологическую клинику.
3. О предложениях по подготовке списка материально-технического оборудования для закупки в соответствии с потребностями Экологической клиники.

1. О предложениях по размещению Экологической клиники.

И.В.Федорова, К.В.Чистяков

Директор Института наук о Земле (далее – ИНЗ) К.В.Чистяков задал вопрос И.В.Федоровой о требованиях к помещениям для размещения Экологической клиники (далее – ЭК). В ходе обсуждения его участники пришли к выводу, что расписание ЭК является частью учебных планов, поэтому специально закреплять помещения за ЭК для проведения лекционных и/или лабораторных занятий необходимости нет. Таким образом, необходимо выделить административные помещения для работы сотрудников, связанных с деятельностью ЭК, а также помещения для совместной работы малых групп студентов над проектами. И.В.Федорова предложила выделить помещения для ЭК из фондов, которые были выделены трем кафедрам экологического профиля (кафедре экологической геологии, экологической безопасности и устойчивого развития регионов, геоэкологии и природопользования). Для работы ЭК предлагаются следующие помещения, располагающиеся по адресу: 10-я линия ВО, д.33, 4 этаж: №№469,470,471,472,473,474,475; 10-я линия ВО, д.33, 3 этаж: №№328,466,467,468. В названных помещениях требуется ремонт. В указанных помещениях должна быть в наличии офисная мебель, установленная с учетом количества рабочих мест. Заявка на диагностику оргтехники была подана

И.В.Федоровой в Управление-Службу информационных технологий (далее – УСИТ). Предварительный осмотр оргтехники сотрудником УСИТ Е.З.Деевым показал, что восстановление данной оргтехники невозможно, поэтому требуется закупка новой оргтехники (перечень прилагается).

1.1. Присутствующим принять информацию к сведению.

2. О предложениях по привлечению партнеров в Институт наук о Земле через Экологическую клинику.

И.В.Федорова

И.В.Федорова сообщила, что поиск партнеров будет осуществляться на мероприятиях, через выпускников, через социальные сети и личные контакты. Дополнительная реклама не требуется, так как на текущий момент в работе уже находится довольно большое количество проектов.

2.1. Присутствующим принять информацию к сведению.

3. О предложениях по подготовке списка материально-технического оборудования для закупки в соответствии с потребностями Экологической клиники.

И.В.Федорова, К.В.Чистяков

И.В.Федорова подготовила и представила Директору ИНЗ К.В.Чистякову перечень необходимого оборудования для функционирования Экологической клиники (прилагается). К.В.Чистяков отметил, что будет дано поручение Председателю научной комиссии ИНЗ В.В.Гуржему провести анализ данного перечня оборудования на предмет его необходимости и достаточности. К.В.Чистяков поручил И.В.Федоровой подготовить перечень необходимого оборудования с указанием конкретных моделей оргтехники и приборов с указанием их актуальной стоимости у разных производителей.

3.1. И.В.Федоровой подготовить перечень необходимого оборудования с указанием конкретных моделей оргтехники и приборов с указанием их актуальной стоимости у разных производителей в срок до 27.06.2022.

Председательствующий



К.В.Чистяков

Секретарь



П.А.Смазнова

Перечень необходимого оборудования для функционирования Экологической клиники

Для офиса и для работы на выездных мероприятиях:

1. Компьютеры персональные 5 шт.
2. Ноутбуки 3 шт.
3. Планшеты 3 шт.
4. Принтер/сканер/копир 1 шт.
5. Принтер цветной 1 шт.
6. Проектор стационарный 2 шт.
7. Проектор портативный 2 шт.
8. Жесткие диски для хранения информации 3 шт.
9. Мебель корпусная

Для полевых работ:

10. Бинокли 10 шт.
11. Портативные гидрохимические приборы:
 - a. рН метр 2 шт.
 - b. оксиметр 2 шт.
 - c. кондуктометр 2 шт.
 - d. спектрофотометр 2 шт.
12. квадрокоптер 1 шт.
13. древесный бур 1 шт.
14. лопата 2 шт.
15. дозиметр 1 шт.
16. лодка резиновая 2-3-х местная 1 шт.
17. мотор электрический для надувной лодки 1 шт.
18. GPS 2 шт.
19. Шумомер 1 шт.
20. Пробоотборник для отбора проб с поверхности (на штанге) 1 шт.
21. Батометр тефлоновый 1 шт.
22. Дночерпатель стратифицированный 1 шт.
23. Планктонные сети (Апштейна и Джеди) 2 шт.
24. Микроскопы портативные 3 шт.
25. Микроскоп бинокулярный с цифровой камерой 2 шт.
26. Цифровую фотокамеру 1 шт.
27. Погружную в воду видеокамеру 1 шт.

Химическая посуда, химические реактивы, канцтовары.