



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

27.05.2022

№ 6991/1

Об утверждении новой редакции  
Приложения к Приказу от 15.05.2015 № 3925/1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изложить Положение о порядке прикрепления к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (Приложение к Приказу от 15.05.2015 № 3925/1) в редакции Приложения к настоящему Приказу.

2. И. о. начальника Управления по связям с общественностью Огородниковой П.В. опубликовать настоящий Приказ на официальном сайте СПбГУ в течение двух рабочих дней со дня его издания.

3. За разъяснением содержания настоящего Приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на официальном сайте СПбГУ к проректору по научной работе.

4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять по адресу [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Проректор по научной работе

С.В. Микушев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 24.05.2022 № 6111/1

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прикрепления к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – СПбГУ) лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления к СПбГУ лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (далее – прикрепление), имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – Прикрепляемое лицо) и порядок подготовки кандидатской диссертации.

1.3. Прикрепление осуществляется по научным специальностям, по которым в СПбГУ принимаются к защите диссертации на соискание ученых степеней кандидата или доктора наук, включенным в Перечень, сформированный согласно действующей в Российской Федерации Номенклатуре специальностей научных работников и утвержденный Ученым советом СПбГУ.

1.4. Прикрепление осуществляется на срок не более 3 лет.

### 2. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

2.1. Документы принимаются в сроки, определяемые приказом ректора или уполномоченного ректором должностного лица СПбГУ. Приказ публикуется на официальном сайте СПбГУ.

2.2. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора СПбГУ следующие документы:

2.2.1. Заявление о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (далее – заявление) (Приложение № 1 к настоящему Положению);

2.2.2. Копию документа, удостоверяющего личность лица, подающего заявление о прикреплении;

2.2.3. Копию полученного в Российской Федерации государственного (или приравненного к нему) диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему, либо копию документа об образовании, полученного в иностранном государстве, которое признается в Российской Федерации эквивалентным (в соответствии с условиями, установленными

в статье 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

2.2.4. Подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии);

2.2.5. Обоснование выбора тематики кандидатской диссертации;

2.2.6. Подписанный прикрепляемым лицом План подготовки кандидатской диссертации (Приложение № 3 к настоящему Положению).

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, должны быть поданы прикрепляемым лицом в системе Pure СПбГУ. При заполнении заявки следует руководствоваться Инструкцией (Приложение № 2 к настоящему Положению).

2.4. В заявлении фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки кандидатской диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных, и заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.5. В случае предоставления Прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения или недостоверные сведения, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, документы возвращаются прикрепляемому лицу.

### **3. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ**

3.1. Для рассмотрения предусмотренных настоящим Положением вопросов, связанных с прикреплением лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой формируется из числа научных и научно-педагогических работников, утверждается ректором СПбГУ и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор или уполномоченное ректором должностное лицо.

3.2. Комиссия, созданная в соответствии с п. 3.1 настоящего Положения, руководствуясь п.2.1 настоящего Положения, по результатам рассмотрения документов прикрепляемого лица, указанных в п.2.2 настоящего Положения, принимает решение о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и назначении научного руководителя или об отказе в прикреплении. Решение Комиссии оформляется протоколом.

При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

При определении целесообразности прикрепления к СПбГУ для подготовки кандидатской диссертации комиссия руководствуется следующими критериями: обоснованность выбора тематики диссертации; актуальность заявленного диссертационного исследования; научная новизна исследования; теоретическая и практическая значимость исследования; наличие публикаций по данной теме.

3.3. В срок не позднее 30 рабочих дней со дня окончания приема документов,

указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, прикрепляющееся лицо уведомляется о возможности прикрепления или о мотивированном отказе в прикреплении способом, указанным в личном заявлении прикрепляющегося лица.

3.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица (далее – Соискатель) с Соискателем заключается Договор о прикреплении для подготовки диссертации (далее – Договор), в котором, в том числе, указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Форма Договора о прикреплении утверждается заместителем ректора по правовым вопросам. Размер платы за оказание услуг лицам, прикрепляемым к СПбГУ для подготовки кандидатской диссертации, определяется в соответствии с прилагаемой к Договору сметной стоимостью оказания услуг, подписанной начальником или заместителем начальника Планово-финансового управления и утвержденной первым проректором в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения поручения об определении сметной стоимости прикрепления.

3.5. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Договора о прикреплении проректор по организации работы с персоналом или иное уполномоченное ректором должностное лицо издает приказ о прикреплении к СПбГУ для подготовки кандидатской диссертации (далее – Приказ о прикреплении), об утверждении Соискателю научного руководителя из числа научно-педагогических или научных работников СПбГУ и об утверждении Плана подготовки кандидатской диссертации, подписанного научным руководителем Соискателя (Приложение № 4 к настоящему Положению).

3.6. Приказ о прикреплении в течение 3 (трех) рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте СПбГУ в сети Интернет сроком на 3 (три) года.

3.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания Приказа о прикреплении Соискатель уведомляется о прикреплении для подготовки диссертации способом, указанным в заявлении.

#### **4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ КАНДИДАТСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

4.1. Соискатель под руководством научного руководителя выполняет План подготовки кандидатской диссертации и проходит аттестацию два раза в год на заседании комиссии, созданной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

4.2. За 3 (три) рабочих дня до заседания комиссии, на котором планируется рассмотреть вопрос об аттестации Соискателя:

4.2.1. Соискатель представляет отчет о выполнении плана подготовки кандидатской диссертации за отчетный период с указанием информации об использовании оборудования Ресурсных центров Научного парка СПбГУ, библиотечных ресурсов, получении консультаций от научно-педагогических работников по вопросам подготовки диссертации;

4.2.2. Научный руководитель представляет комиссии отзыв о проделанной Соискателем работе за отчетный период и выполнении плана подготовки кандидатской диссертации с рекомендацией о продолжении прикрепленным лицом подготовки кандидатской диссертации в СПбГУ, либо об откреплении Соискателя от СПбГУ в связи с невыполнением плана подготовки кандидатской диссертации.

4.3. Рекомендации комиссии оформляются протоколом заседания комиссии.

4.4. В случае неисполнения Соискателем своих обязательств по Договору о прикреплении, включая неисполнение, которое стало основанием для принятия решения о неаттестации Соискателя, проректор по научной работе вправе принять

решение о досрочном расторжении Договора о прикреплении, которое оформляется соответствующим приказом и доводится до сведения Соискателя.

к Положению о порядке прикрепления к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденному приказом от 24.05.2022 № 6119/1

Ректору Санкт-Петербургского  
государственного университета  
Н. М. Кропачеву

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)

Я \_\_\_\_\_ прошу прикрепить меня для подготовки диссертации  
(фамилия, имя, отчество)

на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по специальности научных работников \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ года на \_\_\_\_\_ (месяцев/лет).  
(шифр и наименование научной специальности)

О себе сообщаю:

Дата рождения: \_\_\_\_\_

почтовый адрес: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

эл. почта: \_\_\_\_\_

факс \_\_\_\_\_

Прошу информировать меня о решении комиссии о прикреплении

указать способ информирования: посредством почтового отправления/электронного письма

Я ознакомлен (а) с:

- Уставом СПбГУ;

- Положением о порядке прикрепления к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

Я даю согласие на обработку предоставленных персональных данных в целях осуществления указанной в Уставе СПбГУ деятельности, в порядке, установленном Федеральным Законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Соискатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

И.О. Фамилия

к Положению о порядке прикрепления к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденному приказом от 27.05.2022 № 0111/1

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ В СИСТЕМЕ PURE СПБГУ

1. Для оформления заявки прикрепляемое лицо получает учетную запись СПБГУ после заполнения регистрационной формы, размещенной по адресу: <https://support.it.spbu.ru/self>, с подтверждением используемого адреса электронной почты. Логин и пароль направляются автоматически на подтвержденный адрес электронной почты. Доступ в систему Pure СПБГУ активируется автоматически на следующий рабочий день.

2. После входа в систему Pure СПБГУ (<https://pure.spbu.ru/admin/login.xhtml>) через Портал исследователей СПБГУ (<https://research.spbu.ru/ru/>) в главном меню, расположенном с левой стороны экрана, выбрать пункт «Заявки», нажать кнопку «+» («Добавить»). Тип заявки – Иные конкурсы СПБГУ > Заявка на входящую академическую мобильность СПБГУ.

Заявка заполняется в соответствии с нижеприведенными методическими рекомендациями. **Необходимо заполнить только нижеуказанные поля:**

№	Наименование поля в форме заявки	Методические рекомендации
1.1.	Характеристика типа деятельности	Нажать кнопку «Добавить характеристику типа деятельности». Выбрать из выпадающего списка строку «исследования и разработки - фундаментальные исследования» и нажать кнопку «прикрепить»
1.2.	Название	Указать тему кандидатской диссертации
1.3.	Акроним	Ввести «Соискательство» <b>(без кавычек)</b> .
1.4.	Аннотация	Дать обоснования выбора тематики кандидатской диссертации
1.5.	Обоснование целесообразности выполнения заявки	Дать обоснование актуальности диссертационного исследования.
1.6.	Результаты, планируемые к публикации в научных периодических изданиях	Указать данные по планируемым публикациям.
1.7.	Результаты, планируемые к публикации в неперидических изданиях	Указать данные по планируемым публикациям.
1.8.	Потенциальная охраноспособность	Указать потенциально охраноспособные результаты работы (если планируется).
1.9.	Планируемое использование Научного парка	Указать (если планируется).
1.10.	Планируемое использование коллекций СПБГУ	Указать (если планируется).

1.11.	Соискатели > Участники данной заявки	Нажатием на кнопки «Добавить персону» указать <b>потенциального научного руководителя</b> . Проверить, что указаны корректные Ф.И.О. пользователя – потенциального научного руководителя. Аффiliation должна быть с подразделением по основному месту работы. Далее нажатием на кнопку «Добавить персону» указать прикрепляемое лицо в роли <b>исполнителя</b> заявки.
1.12.	Служба сопровождения заявки	Если предложен выбор из нескольких подразделений, указать то, к которому планируется прикрепление для подготовки кандидатской диссертации. Если выбор подразделений не предложен, оставить выбранную по умолчанию службу.
1.13.	Финансирование	Нажать кнопку «Добавить финансирование» и ввести «Физическое лицо» (без кавычек). В Сводке финансирования указать режим «кратко».
1.14.	Цикл существования	В поля «Ожидаемая дата начала» и «Ожидаемая дата завершения» ввести предполагаемые даты прикрепления.
1.16.	Документы	<p>Добавить следующие файлы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Скан Заявления на имя ректора СПбГУ;</li> <li>✓ Скан паспорта;</li> <li>✓ Скан диплома (ов) о высшем образовании;</li> <li>✓ Скан Списка опубликованных прикрепляемым лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляемым лицом (при наличии);</li> <li>✓ Скан Плана подготовки кандидатской диссертации, подписанный прикрепляемым лицом (при наличии).</li> </ul>
1.17.	Ключевые слова	Ввести ключевые слова, соответствующие теме кандидатской диссертации (по одному в каждом свободном поле), на русском языке. Как только Вы начнете печатать первое ключевое слово в свободном окне, откроется второе свободное окно для заполнения и т.д.



1.18.	Коды ГРНТИ	Нажатием кнопки «Добавить коды ГРНТИ» выбрать коды ГРНТИ из выпадающего списка.
1.19.	Коды международной классификации	Нажатием кнопки «Добавить коды международной классификации» выбрать коды международной классификации из выпадающего списка.
1.20	Видимость	Не менять выбранный по умолчанию тип видимости «конфиденциально».

3. После заполнения вышеуказанных полей внизу страницы нажать кнопку «Сохранить». После сохранения информации, при необходимости, имеется возможность вернуться в режим редактирования заявки.

4. После завершения работы по заполнению заявки (включая прикрепление к карточке заявки в Разделе «Документы» всех документов в соответствии с п. 1.16) необходимо снова войти в заявку и нажать кнопку «Отправить на внутреннее утверждение» для направления заявки на рассмотрение должностным лицам СПбГУ, отвечающим за прикрепление к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре). В открывшемся окне необходимо снова нажать кнопку «Отправить на внутреннее утверждение».

**Внимание:** Запросы, связанные с функционированием системы PURE СПбГУ, следует направлять по адресу: [support.pure@spbu.ru](mailto:support.pure@spbu.ru). Запросы, связанные с содержанием заполняемых в заявке полей, следует направлять на электронную почту лица ответственного за организацию по соответствующему направлению (Список лиц ответственных за работу с соискателями по соответствующим направлениям размещен на сайте СПбГУ в разделе Наука).

В случае возникновения проблем, как на этапе регистрации, так и при доступе в систему Pure СПбГУ необходимо направлять письмо на адрес электронной почты: [support.pure@spbu.ru](mailto:support.pure@spbu.ru) (ответы по рабочим дням).

к Положению о порядке прикрепления к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденному приказом от 27.05.2022 № 6111/1

**ПЛАН ПОДГОТОВКИ КАНДИДАТСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**  
**«Название темы кандидатской диссертации»**  
 (предварительный)

1. Соискатель: ФИО.
2. Предполагаемый научный руководитель (при наличии): ФИО, должность, ученая степень.
3. Указать научный задел по теме диссертации. В том случае, если срок прикрепления составляет менее года, указать степень готовности диссертации.
4. Подробное описание каждого этапа работ:
  - Этап 1. Указать сроки этапа.
    - Указать запланированные мероприятия по подготовке кандидатской диссертации.
    - Указать количество часов работы с научным руководителем.
  - Этап 2. Указать сроки этапа.
    - Указать запланированные мероприятия по подготовке кандидатской диссертации.
    - Указать количество часов работы с научным руководителем.
  - Этап 3. ...
5. Общее количество часов работы с научным руководителем - \_\_\_\_ .
6. Указать, предполагается ли использование оборудования Ресурсных центров Научного парка СПбГУ, указать в каком Ресурсном центре Научного парка СПбГУ предполагается проводить исследования и в каком объеме. Если работа в Ресурсных центрах Научного парка СПбГУ не планируется, указать, что использование оборудования Ресурсных центрах Научного парка СПбГУ не предусмотрено.
7. Указать срок прикрепления к СПбГУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - \_\_\_\_ лет (месяцев).

Прикрепляемое лицо

(подпись)

И.О. Фамилия

к Положению о порядке прикрепления к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденному приказом от 27.05.2022 № 611/1

## ПЛАН ПОДГОТОВКИ КАНДИДАТСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ «Название темы кандидатской диссертации»

1. Соискатель: ФИО.
2. Научный руководитель: ФИО, должность, ученая степень.
3. Указать научный задел по теме диссертации. В том случае, если срок прикрепления составляет менее года, указать степень готовности диссертации.
4. Подробное описание каждого этапа работ:
  - Этап 1. Указать сроки этапа.
    - Указать запланированные мероприятия по подготовке кандидатской диссертации.
    - Указать количество часов работы с научным руководителем.
  - Этап 2. Указать сроки этапа.
    - Указать запланированные мероприятия по подготовке кандидатской диссертации.
    - Указать количество часов работы с научным руководителем.
  - Этап 3. ...
5. Общее количество часов работы с научным руководителем - \_\_\_\_.
6. Указать, предполагается ли использование оборудования Ресурсных центров Научного парка СПбГУ, указать в каком Ресурсном центре Научного парка СПбГУ предполагается проводить исследования и в каком объеме. Если работа в Ресурсных центрах Научного парка СПбГУ не планируется, указать, что использование оборудования Ресурсных центрах Научного парка СПбГУ не предусмотрено.
7. Указать срок прикрепления к СПбГУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - \_\_\_\_ лет (месяцев).

Соискатель	(подпись)	И.О. Фамилия
Научный руководитель	(подпись)	И.О. Фамилия