



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

ПРИКАЗ

16.05.2022

№ 5566/1

О внесении изменений в Приказ от 08.08.2008 №1093/1
«О распределении полномочий между должностными лицами
Санкт-Петербургского государственного университета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приказ от 08.08.2008 № 1093/1 «О распределении полномочий между должностными лицами Санкт-Петербургского государственного университета» (далее - Приказ) следующие изменения:

1.1. В подпунктах 1.1.2, 3.1.49, 3¹.1.2, 8.1.3, 8.2.1 Приказа заменить слова «первый проректор по учебной и методической работе» в соответствующих падежах на слова «первый проректор по учебной работе» в соответствующих падежах.

1.2. Подпункт 1.1.2 Приказа после слов «проректор по научной работе,» дополнить словами «проректор по учебно-методической работе,».

1.3. В подпункте 3.1.26 Приказа заменить слова «первым проректором по учебной и методической работе» на слова «первым проректором по молодежной политике и организации приема».

1.4. В подпунктах 3.1.42, 3.1.43 Приказа заменить слова «первый проректор по учебной и методической работе» в соответствующих падежах на слова «проректор по учебно-методической работе» в соответствующих падежах.

1.5. В подпункте 3.1.47 заменить слова «и первого проректора по учебной и методической работе» на слова «, первого проректора по учебной работе и проректора по учебно-методической работе».

1.6. В подпункте 3¹.1.19 заменить слова «первым проректором по учебной и методической работе» на слова «первым проректором по учебной работе и проректором по учебно-методической работе».

1.7. В подпунктах 5².1.2, 5³.1.2 Приказа слова «решением первого проректора учебной и методической работе» исключить.

1.8. Изложить пункты 5 и 5¹ Приказа в следующей редакции:

«5. Локальные акты Университета по следующим вопросам (кроме указанных в пункте 1 настоящего Приказа) издавать в виде приказов (распоряжений) **первого проректора по учебной работе**:

5.1. По основной деятельности:

5.1.1. Об организации деятельности членов коллективов Учебного управления, Центра медиации, Центра развития электронных образовательных ресурсов.

5.1.2. Об определении общеуниверситетской политики в области учебной деятельности и контроле за ее реализацией.

5.1.3. О планировании, организации и контроле учебной деятельности.

5.1.4. О разработке, утверждении, введении в действие и прекращении действия единых форм документационного обеспечения учебной деятельности.

5.1.5. О реализации дополнительных образовательных программ.

5.1.6. Об онлайн-образовании.

5.1.7. Об организации использования медицинского оборудования в образовательных целях (по согласованию с проректором по учебно-методической работе и проректором по медицинской деятельности).

5.1.8. О заключении договоров об организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам медицинского образования с образовательными, научными, медицинскими или иными организациями (договоры о сотрудничестве, договоры безвозмездного пользования, договоры аренды и иные договоры).

5.1.9. Об организации деятельности по повышению доступности образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью, по содействию трудоустройству выпускников с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью.

5.1.10. Об обеспечении в соответствии с утвержденными органами государственной власти Российской Федерации нормативными актами реализации мероприятий, направленных на содействие развитию религиозного образования.

5.1.11. Об утверждении порядка и сроков осуществления переводов и восстановлений.

5.1.12. Об утверждении состава и сроков полномочий стипендиальных комиссий.

5.1.13. Об организации проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, аттестационных испытаний, не являющихся элементами образовательного процесса, государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации, кандидатских экзаменов.

5.1.14. Об утверждении форм документов об образовании и (или) о квалификации, документов об успешном освоении дополнительных образовательных программ.

5.1.15. О содействии трудоустройству выпускников.

5.1.16. Об организации проведения публичных мероприятий образовательного характера.

5.1.17. Об организации деятельности по участию Университета в конкурсах в сфере образования, в закупках образовательных услуг.

5.1.18. Об утверждении составов приемочных комиссий для проверки исполнения обязательств по контрактам (договорам), комиссий по контролю за выполнением работ (оказанием услуг) по контрактам (договорам).

5.1.19. Об утверждении порядка проведения процедуры медиации.

5.1.20. Об организации деятельности по допуску к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала в медицинских и фармацевтических организациях лиц, не завершивших освоение основных образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием.

5.1.21. Об аккредитации специалистов, получивших медицинское, фармацевтическое или иное образование.

5.1.22. О подготовке информации (отчетов и т.п.) об учебной деятельности.

5.1.23. Об изменении или отмене приказов (распоряжений), изданных членами коллективов, находящихся в подчинении первого проректора по учебной работе.

5.2. По личному составу коллектива (кадровые приказы):

5.2.1. Об установлении премий, надбавок и доплат членам коллективов, находящихся в подчинении первого проректора по учебной работе.

Премии, надбавки и доплаты сотрудникам, в должностные обязанности которых входит организация и осуществление международной деятельности, назначаются по согласованию с заместителем ректора по международной деятельности.

5.3. По личному составу обучающихся, за исключением приказов (распоряжений), издание которых отнесено к компетенции других должностных лиц.

5¹. Локальные акты Университета по следующим вопросам (кроме указанных в пункте 1 настоящего Приказа) издавать в виде приказов (распоряжений) **проректора по учебно-методической работе**:

5¹.1. По основной деятельности:

5¹.1.1. Об организации деятельности членов коллективов Управления образовательных программ, Центра мониторинга качества образования.

5¹.1.2. Об определении общеуниверситетской политики в области учебно-методической деятельности и контроле за ее реализацией.

5¹.1.3. О планировании, организации и контроле учебно-методической деятельности.

5¹.1.4. О разработке, утверждении, введении в действие и прекращении действия единых форм документационного обеспечения учебно-методической деятельности.

5¹.1.5. О разработке, утверждении, введении в действие и прекращении действия учебно-методической документации, образовательных стандартов и самостоятельно устанавливаемых требований, открытии и закрытии образовательных программ (кроме дополнительных образовательных программ), установлении условий реализации образовательных программ.

5¹.1.6. О проведении экспертизы (аудита) учебно-методической документации, образовательных стандартов и самостоятельно устанавливаемых требований, образовательных программ; о мероприятиях по внутренней независимой оценке качества образования.

5¹.1.7. О проведении самообследования Университета.

5¹.1.8. Об аккредитации и лицензировании видов деятельности Университета, относящихся к компетенции проректора по учебно-методической работе; о профессионально-общественной, международной аккредитации.

5¹.1.9. О назначении научных руководителей образовательных программ.

5¹.1.10. О создании и организации деятельности советов (попечительских советов) образовательных программ, учебно-методических комиссий, методических советов.

5¹.1.11. Об организации деятельности сотрудников, участвующих в реализации образовательных программ среднего общего образования и среднего профессионального образования, а также программ военной подготовки (по согласованию с первым проректором по молодежной политике и организации приема).

5¹.1.12. Об утверждении потенциальных научных руководителей аспирантов.

5¹.1.13. О методическом обеспечении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, аттестационных испытаний, не являющихся элементами образовательного процесса, государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации, проведения кандидатских экзаменов.

5¹.1.14. Об организации деятельности и утверждению (в части сотрудников Университета – по согласованию с проректором по организации работы с персоналом) составов государственных экзаменационных комиссий, апелляционных комиссий для рассмотрения апелляций на результаты государственной итоговой аттестации, комиссий по приему сертификационных экзаменов у обучающихся по образовательным программам ординатуры, комиссий по оценке результатов освоения научной составляющей по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ассистентуры-стажировки, комиссий по приему кандидатских экзаменов у аспирантов, соискателей ученых степеней кандидатов наук и экстернов, итоговых аттестационных и апелляционных комиссий по дополнительным образовательным программам профессиональной переподготовки.

5¹.1.15. Об утверждении порядка признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации (в части доступа к осуществлению профессиональной деятельности в Университете – по согласованию с проректором по организации работы с персоналом).

5¹.1.16. Об организации проведения публичных мероприятий учебно-методического характера.

5¹.1.17. Об организации деятельности по обеспечению участия сотрудников в соискании премий в области образования.

5¹.1.18. Об организации деятельности по участию Университета в конкурсах в сфере образования, в закупках образовательных услуг.

5¹.1.19. Об утверждении составов приемочных комиссий для проверки исполнения обязательств по контрактам (договорам), комиссий по контролю за выполнением работ (оказанием услуг) по контрактам (договорам).

5¹.1.20. О подготовке информации (отчетов и т. п.) об учебно-методической деятельности.

5¹.1.21. Об изменении или отмене приказов (распоряжений), изданных членами коллективов, находящихся в подчинении проректора по учебно-методической работе.

5¹.2. По личному составу коллектива (кадровые приказы):

5¹.2.1. Об установлении премий, надбавок и доплат членам коллективов, находящихся в подчинении проректора по методической работе.

Премии, надбавки и доплаты сотрудникам, в должностные обязанности которых входит организация и осуществление международной деятельности, назначаются по согласованию с заместителем ректора по международной деятельности.».

1.9. Подпункт 5⁵.1.12 Приказа исключить.

1.10. В подпункте 5⁶.1.3 Приказа цифры «5.1.22» заменить цифрами «5¹.1.14».

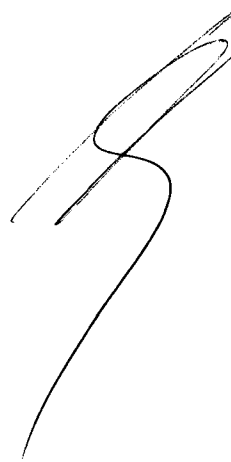
2. И. о. начальника Управления по связям с общественностью Огородниковой П. В. в течение трех рабочих дней с момента издания настоящего Приказа обеспечить его размещение на портале СПбГУ.

3. За разъяснением содержания настоящего Приказа обращаться через сервис «Виртуальная приемная» на портале СПбГУ к заместителю ректора по правовым вопросам Пенову Ю. В.

4. Предложения по изменению и (или) дополнению настоящего Приказа направлять по адресу электронной почты: org@spbu.ru.

5. Организацию оперативного контроля исполнения пункта 2 настоящего Приказа возложить на начальника Организационного управления Усеинову Л. Е.

Ректор



Н. М. Кропачев