



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

12. 05. 2022

№ 95/4

О формировании комиссии по контролю  
за оказанием услуг по Договору  
от 15.03.2022 № 11/22/ОАЭ/44/МП/ЕД

В связи с подписанием Договора от 15.03.2022 № 11/22/ОАЭ/44/МП/ЕД на оказание услуг по сбору, транспортированию и передаче на обработку, утилизацию или размещение отходов IV класса опасности от зданий Санкт-Петербургского государственного университета (Санкт-Петербург, г. Петергоф) (далее – Договор, Услуги)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать комиссию по контролю за оказанием Услуг (далее – Комиссия) в следующем составе:

1.1. Председатель Комиссии:

Попова Н.Ф., начальник Экологического отдела, natalia.popova@spbu.ru;

1.2. Члены Комиссии:

1.2.1. Чежина Е.П., инженер Экологического отдела;

1.2.2. Червоненко С.А., заместитель начальника Ремонтно-эксплуатационного отдела № 7;

1.2.3. Иванов В.И., заместитель начальника Ремонтно-эксплуатационного отдела № 11;

1.2.4. Аликбаев Т.А., ведущий инженер Ремонтно-эксплуатационного отдела № 11;

1.2.5. Мороз Л.В., комендант Ремонтно-эксплуатационного отдела № 11;

1.2.6. Киселев А.С., начальник Ремонтно-эксплуатационного отдела № 12;

1.2.7. Реводько Л.Б., начальник Ремонтно-эксплуатационного отдела № 14;

1.2.8. Симоненко С.В., и.о. начальника Ремонтно-эксплуатационного отдела № 15;

1.2.9. Чуриков Г.Ю., начальник Ремонтно-эксплуатационного отдела № 16;

1.2.10. Богомолова Н.А., начальник участка по уборке и эксплуатации Отдела обслуживания общежитий.

2. Комиссии:

2.1. приступить к работе по Договору не позднее дня, следующего за днем издания настоящего Приказа;

- 2.2. проводить проверку объемов и качества оказания Услуг по Договору в порядке, определяемом председателем Комиссии;
  - 2.3. осуществить приемку результата оказанных Услуг по Договору в сроки, установленные Договором;
  - 2.4. в случае соответствия объемов и качества оказанных Услуг условиям Договора, представить заместителю первого проректора акт о соответствии объемов и качества оказанных Услуг условиям Договора и требованиям законодательства Российской Федерации (далее – Акт о соответствии). К Акту о соответствии приложить документацию, необходимую для приемки результата Услуг по Договору;
  - 2.5. в случае несоответствия объемов и качества оказанных Услуг условиям Договора, представить заместителю первого проректора документы, необходимые для отказа от приемки оказанных Услуг по Договору, а также проект претензии в адрес контрагента СПбГУ по Договору (далее – Контрагент СПбГУ).
3. Председателю Комиссии:
- 3.1. обеспечить своевременное уведомление членов Комиссии о порядке и сроках работы Комиссии;
  - 3.2. обеспечить подготовку и представление проектов приглашений (при необходимости) на подпись заместителю первого проректора Кузьмину К.А. в адрес Студенческого совета СПбГУ, Первичной профсоюзной организации сотрудников СПбГУ, Профсоюзной организации студентов и аспирантов СПбГУ на приемку работ по Договорам не позднее пяти рабочих дней со дня издания настоящего Приказа;
  - 3.3. определить порядок проведения проверок исполнения Договора Контрагентом СПбГУ;
  - 3.4. утвердить формы отчетных документов для Контрагента СПбГУ об исполнении своих обязательств по Договору;
  - 3.5. организовать ежедневный контроль за исполнением Контрагентом СПбГУ своих обязательств по Договору, который позволит достоверно установить факт своевременного исполнения своих обязательств Контрагентом СПбГУ;
  - 3.6. обеспечить своевременное информирование Контрагента СПбГУ о порядке допуска на территорию СПбГУ;
  - 3.7. обеспечить надлежащее исполнение прав и обязанностей заказчика по Договору, за исключением прав и обязанностей, которые от имени заказчика могут осуществляться или исполняться лицом, имеющим специальные полномочия;
  - 3.8. обеспечить уведомление заместителя первого проректора о просрочке исполнения обязательств по Договору;
  - 3.9. в случае просрочки исполнения договорных обязательств Контрагентом СПбГУ на 10% от установленного срока исполнения Договора, представить заместителю первого проректора документы, необходимые для расторжения Договора, либо обоснование целесообразности оказания услуг по Договору;
  - 3.10. обеспечить в случае просрочки исполнения Договора, а также иных нарушений, которые дают основания для обращения к третьим лицам, предоставившим обеспечение исполнения Договора, об уплате денежных средств в пользу СПбГУ, направление заместителю ректора по правовым вопросам либо работнику СПбГУ, подчиненному заместителю ректора по правовым вопросам, запроса о подготовке соответствующего обращения в адрес третьего лица. К запросу приложить все документы, касающиеся исполнения соответствующего Договора, в том числе копию Договора, копию переписки с контрагентом, копию актов приемки исполнения Договора;
  - 3.11. обеспечить подписание акта оказанных услуг по Договору.
4. Установить, что председатель Комиссии исполняет иные обязанности, возложенные на него локальными актами СПбГУ.
5. Установить, что в случае отсутствия председателя Комиссии и невозможности исполнения им обязанностей, указанных в настоящем Приказе (отпуск, временная

нетрудоспособность), обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель заместителя первого проректора Смирнов Д.Ю.

6. Установить, что в случае отсутствия члена Комиссии и невозможности исполнения им обязанностей, указанных в настоящем Приказе (отпуск, временная нетрудоспособность), обязанности члена Комиссии исполняет непосредственный начальник члена Комиссии.

7. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять по адресу: [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).

8. За разъяснением содержания настоящего Приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к заместителю первого проректора.

9. В день издания настоящего Приказа исполняющему обязанности начальника Управления СПбГУ по связям с общественностью Огородниковой П.В. опубликовать настоящий Приказ на сайте Санкт-Петербургского государственного университета.

10. Контроль за исполнением настоящего Приказа, за исключением пункта 9 настоящего Приказа, возложить на заместителя заместителя первого проректора Смирнова Д.Ю.

11. Контроль за исполнением пункта 9 настоящего Приказа оставляю за собой.

Заместитель первого проректора



К.А. Кузьмин