

ПРОТОКОЛ

Деканского совещания Факультета иностранных языков СПбГУ

26.04.2022

№ 44/5-02-33

Председательствующий – С.Ю.Рубцова, декан Факультета иностранных языков СПбГУ

Секретарь — М.Е.Брындина, секретарь руководителя, Отдел обеспечения деятельности руководителей учебно-научных подразделений, Организационное управление, Ректорат СПбГУ.

Присутствовали:

Заведующая Кафедрой английского языка в сфере востоковедения и африканистики	Е.Г.Андреева
Заведующий Кафедрой английского языка в сфере журналистики и массовых коммуникаций	В.Ю.Голубев
И. о. заведующего Кафедрой иностранных языков в сфере филологии и искусств	И.В.Григорьев
Заведующий Кафедрой английского языка в сфере философии и социальных наук	С.Б.Дектерев
Заведующий Кафедрой иностранных языков в сфере математических наук и информационных технологий	И.И.Ибрагимов
Заведующая Кафедрой английского языка в сфере психологии	Е.М.Китаева
Заведующий Кафедрой иностранных языков в сфере физических и химических наук	А.Г.Минченков
Заведующая Кафедрой английского языка в сфере биологии и медицины	М.Н.Морозова
Заведующая Кафедрой иностранных языков в сфере менеджмента	Е.В.Орлова
Заведующая Кафедрой английского языка в сфере наук о Земле	И.Н.Тимошенко
Заведующая Кафедрой иностранных языков в сфере международных отношений	Н.М.Тимченко
И. о. заведующего кафедрой немецкого языка	Н.А.Трофимова
Заведующая Кафедрой французского языка	Н.С.Тырхеева
Старший преподаватель Кафедры иностранных языков в сфере математических наук и информационных технологий	И.А.Соболев

Повестка дня:

1. О текущих проблемах организации учебного процесса.
 2. О вакцинации НПП.
 3. О совершенствовании процедур прокторинга.
-

1. О текущих проблемах организации учебного процесса.

С.Ю.Рубцова

С.Ю.Рубцова вновь напомнила участникам совещания о необходимости ежедневно отслеживать расписание занятий и выполнять решения руководителей УНП по переходу к аудиторному формату обучения. На ряде направлений этот переход всё ещё активно проводится, при этом не исключены ошибки при составлении расписания. В связи с этим особенно важно обращать внимание на возникающие нестыковки и при необходимости оперативно направлять служебные записки в соответствующие учебные отделы с целью внесения исправлений.

- 1.1. Принять информацию к сведению.

2. О вакцинации НПП.

С.Ю.Рубцова

С.Ю.Рубцова поручила заведующим кафедрами регулярно доводить до сведения коллективов кафедр необходимость соблюдения противоэпидемических мер и своевременной вакцинации/ревакцинации.

В связи с сохраняющимся достаточно высоким уровнем заболеваемости коронавирусом в Петербурге, С.Ю.Рубцовой дано поручение заведующим кафедрами продолжать работу с членами коллективов кафедр по стимулированию ревакцинации против коронавируса.

- 2.1. Принять поручение к исполнению.

3. О совершенствовании процедур прокторинга.

С.Ю.Рубцова

С.Ю.Рубцова проинформировала заведующих кафедрами о том, что на недавнем совещании с участием СПбГУ и совета ректоров вузов Северо-Западного федерального округа принято решение о создании рабочей группы для подготовки единого стандарта и правил применения технологии прокторинга. Анонсирован онлайн-курс по обучению прокторов, разрабатываемый СПбГУ совместно с компанией «Экзакус». В рамках рабочей группы планируется создать две подгруппы: по разработке единых правил проведения аттестаций с использованием прокторинга и по созданию Лиги академической честности.

С.Ю.Рубцова поручила заведующим кафедрами направить предложения – какие вопросы можно рассмотреть на рабочей группе.

- 3.1. Принять поручение к исполнению.

Председательствующий

Секретарь



С.Ю. Рубцова

М.Е.Брындина