



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

28.03.2022

№ 2954/1

О внесении изменений в приказ от 06.08.2021 № 7840/1  
«Об установлении для обучающихся СПбГУ размера  
платы за проживание в общежитии с 01.09.2021»  
(с последующими изменениями)

В связи с перераспределением полномочий между заместителем первого проректора Кузьминым К.А. и главным инженером-заместителем первого проректора Михайловым Д.В., а также в связи с низкой платежной дисциплиной, приводящей к возникновению задолженности в крупном размере (результаты зафиксированы по итогам инвентаризации в служебной записке от 27.12.2021 № 15-10-914)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в приказ от 06.08.2021 № 7840/1 «Об установлении для обучающихся СПбГУ размера платы за проживание в общежитии с 01.09.2021», с изменениями, внесенными приказом от 01.11.2021 № 10652/1 (далее – Приказ):

1.1. изложить пункт 3 Приказа в следующей редакции:

«3. Установить, что плата, предусмотренная в пункте 1 настоящего приказа:

3.1. вносится два раза в год авансом за периоды с сентября по февраль в срок до 10 сентября и за периоды с марта по август в срок до 10 февраля, если иное не установлено ранее заключенным договором найма специализированного жилого помещения.

3.2. при заключении договора найма специализированного жилого помещения в течение года – вносится в течение 3 календарных дней со дня его заключения за период с момента вселения по февраль (август) соответственно;

3.3. не распространяется на обучающихся, зачисленных на включенное обучение в Санкт-Петербургский государственный университет (для указанных категорий плата устанавливается отдельным приказом);

3.4. не начисляется в период временного выбытия обучающегося только при наличии предусмотренного приказом от 01.07.2011 № 2547/1 дополнительного соглашения к договору найма специализированного жилого помещения, подписанного обучающимся и переданного в двух экземплярах начальнику Отдела поселения не позднее чем за пять рабочих дней до указанной в дополнительном соглашении даты временного выбытия.»;

1.2. в пункте 7 Приказа слова «Заместителю по эксплуатации материально-технической базы первого проректора Кузьмину К.А.» заменить на слова «Главному инженеру-заместителю первого проректора Михайлову Д.В.»;

1.3. дополнить Приказ подпунктом 7.1.7 следующего содержания:

«7.1.7 контролировать наличие в договоре найма специализированного жилого помещения следующих сведений, необходимых для организации принудительного взыскания задолженности по договору:

7.1.7.1. серия и номер документа, удостоверяющего личность,

7.1.7.2. место жительства,

7.1.7.3. дата и место рождения,

7.1.7.4. один из идентификаторов (страховой номер индивидуального лицевого счета или идентификационный номер налогоплательщика).».

2. Главному инженеру – заместителю первого проректора Михайлову Д.В., начальнику Отдела поселения Карандеевой Н.В. со дня издания настоящего приказа во вновь заключаемых договорах специализированного жилого помещения предусматривать внесение платы два раза в год в соответствии с пунктом 3 Приказа, а также контролировать наличие в договоре найма специализированного жилого помещения сведений, перечисленных в подпункте 7.1.7 Приказа.

3. Начальнику Управления бухгалтерского учета и финансового контроля – главному бухгалтеру Трофимовой Е.А., главному инженеру – заместителю первого проректора Михайлову Д.В., начальнику Отдела поселения Карандеевой Н.В. принять Приказ к исполнению с учетом внесенных изменений, а также довести его до сведения подчиненных сотрудников в течение 3 рабочих дней со дня издания.

4. Главному инженеру – заместителю первого проректора Михайлову Д.В. совместно с начальником Управления-Службы информационных технологий Севрюковым С.Ю. в случае необходимости организовать внесение технологических изменений в информационную систему «1С» в связи с изменением сроков внесения платы в соответствии с настоящим приказом.

5. Начальнику Управления по связям с общественностью Скороспеловой Д.И. разместить настоящий приказ на сайте СПбГУ в течение 3 рабочих дней со дня его издания.

6. За разъяснением содержания настоящего приказа обращаться к первому проректору Черновой Е.Г. посредством сервиса «Виртуальная приемная» на официальном портале СПбГУ.

7. Предложения по изменению (дополнению) настоящего приказа направлять по адресу электронной почты [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного инженера-заместителя первого проректора Михайлова Д.В., начальника Отдела поселения Карандееву Н.В. и начальника Управления бухгалтерского учета и финансового контроля – главного бухгалтера Трофимову Е.А. в пределах установленной компетенции в соответствии с должностными инструкциями и Положением по работе с дебиторской задолженностью СПбГУ.

Первый проректор



Е.Г. Чернова