

**Порядок
подготовки технического задания для закупки преподавательских услуг
для обеспечения основного учебного процесса**

1. Настоящий Порядок разработан на основе Графика подготовки к 2022/2023 учебному году, утвержденного приказом от 30.12.2021 № 13239/1 (далее – График).

2. Руководители учебно-научных подразделений (далее – директора/деканы) в электронном сервисе «Преподавание в СПбГУ» ИС «Обучение» представляют предложения:

2.1. о приглашенных специалистах-практиках, работающих в СПбГУ на регулярной основе, учетные сведения о которых содержатся в ИС SAP СПбГУ – в период с 15.02.2022 по 01.03.2022;

2.2. о новых приглашенных специалистах-практиках – исполнителях по договорам гражданско-правового характера, ранее не состоявших в трудовых и (или) гражданско-правовых отношениях с СПбГУ, учетные сведения о которых отсутствуют в ИС SAP СПбГУ, – в период с 01.05.2022 по 31.05.2022;

2.3. иные предложения, связанные с незапланированными изменениями в учебном процессе, при предоставлении объяснительной записки проректору по учебно-методической работе, копия – проректору по организации работы с персоналом.

3. Директора/деканы в период с 01.05.2022 по 31.05.2022 представляют начальнику Управления образовательных программ сведения о потенциальных исполнителях по договорам гражданско-правового характера, **ранее не состоявших в трудовых и (или) гражданско-правовых отношениях с СПбГУ**, по п. 1 формы, утвержденной Приложением к настоящему Порядку.

4. На основе предложений и сведений директоров/деканов с учетом полноты планируемой к распределению нагрузки на конкретного исполнителя и исключения дублирования закупки преподавательских услуг у одного и того же исполнителя, начальник Управления образовательных программ организует подготовку и направление проектов технических заданий начальнику Контрактной службы и проректору по организации работы с персоналом для заключения договоров гражданско-правового характера в период с 01.06.2022 по 30.06.2022.

5. На основании заключенных договоров гражданско-правового характера сотрудники Управления по работе с персоналом вносят сведения в ИС SAP СПбГУ в части новых специалистов-практиков, а также в части актуализации сведений специалистов, на которых имеются учетные сведения в ИС SAP СПбГУ.

Проректор по учебно-методической работе Э.А.Зелетдинова