



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## ПРИКАЗ

01.03.2022

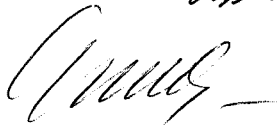
№ 1748/1

Об утверждении Положения  
о Центре изучения правовых проблем  
сохранения культурного наследия  
и правового обеспечения музейной  
деятельности в СПбГУ

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Центре изучения правовых проблем сохранения культурного наследия и правового обеспечения музейной деятельности в СПбГУ (далее – Положение, Центр).
2. Начальнику Управления по связям с общественностью Скороспеловой Д.И. организовать публикацию настоящего приказа на сайте СПбГУ в течение трех рабочих дней после его издания.
3. Проректору по научной работе Микушеву С.В. в течение одного месяца со дня издания настоящего приказа утвердить план работы коллектива Центра, при необходимости организовать в пределах своей компетенции подготовку документации, которая требуется для обеспечения работы коллектива Центра в соответствии с Положением.
4. Предложения по изменению и (или) дополнению настоящего приказа направлять по адресу электронной почты: [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).
5. За разъяснением содержания настоящего приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная СПбГУ» на сайте СПбГУ к заместителю ректора по правовым вопросам.
6. Оперативный контроль за исполнением пунктов 2 и 3 настоящего приказа возложить на начальника Организационного управления Усеинову Л.Е.

И.о. Ректора

28.02.2022   
Н.М. Кропачев

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО

приказом от 01.03.2022 № 1748/р

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Центре изучения правовых проблем сохранения культурного наследия и правового обеспечения музейной деятельности в СПбГУ

#### 1. Общие положения

1.1. Центр изучения правовых проблем сохранения культурного наследия и правового обеспечения музейной деятельности в Санкт-Петербургском государственном университете (далее – Центр) является научным междисциплинарным коллективом, созданным с целью проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – СПбГУ, Университет) научно-исследовательской, экспертно-аналитической, просветительской деятельности по актуальным правовым вопросам сохранения культурного наследия и правового обеспечения музейной деятельности.

1.2. Члены коллектива Центра (исследователи) в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГУ, настоящим Положением и иными локальными актами СПбГУ.

#### 2. Структура и управление Центром

2.1. Руководитель Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом уполномоченного ректором должностного лица по представлению декана юридического факультета.

2.2. Руководитель Центра находится в подчинении проректора по научной работе СПбГУ.

2.3. Руководитель Центра:

2.3.1. формирует коллектив исследователей и осуществляет взаимодействие с исследователями Центра, участвующими в деятельности Университета по направлениям, предусмотренным разделом 3 настоящего Положения;

2.3.2. разрабатывает предложения по направлениям деятельности коллектива Центра;

2.3.3. осуществляет права и обязанности, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения;

2.3.4. разрабатывает проекты локальных актов СПбГУ по вопросам деятельности коллектива Центра;

2.3.5. не реже одного раза в год представляет информацию о результатах работы коллектива Центра проректору по научной работе;

2.3.6. контролирует полноту, достоверность и соблюдение сроков размещения информации, касающейся деятельности коллектива Центра, на сайте Университета;

2.3.7. организует делопроизводство в коллективе Центра, обеспечивает сохранность документов в пределах сроков, установленных номенклатурой дел, а также подготовку документов к передаче на хранение в Объединенный архив.

2.4. Исследователи Центра:

2.4.1. участвуют в научно-исследовательской, просветительской, экспертно-аналитической работе коллектива Центра;

2.4.2. формулируют предложения по совершенствованию работы коллектива Центра и по формированию плана работы коллектива Центра;

2.4.3. участвуют в подготовке и проведении мероприятий, предусмотренных планом работы коллектива Центра.

### 3. Направления деятельности коллектива Центра

3.1. В соответствии с п. 1.1 настоящего Положения деятельность осуществляется по следующим направлениям:

3.1.1. сотрудничество в установленном порядке с музеями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, представителями делового сообщества, а также с любыми заинтересованными лицами по вопросам анализа правоприменительной практики в сфере сохранения культурного наследия и правового обеспечения деятельности музеев, подготовки в случае необходимости предложений по совершенствованию российского законодательства на основе результатов эмпирических исследований членов коллектива Центра;

3.1.2. экспертная деятельность по вопросам деятельности коллектива Центра;

3.1.3. проведение научных исследований, основанных на междисциплинарном подходе к правовым проблемам сохранения культурного наследия и правового обеспечения деятельности музеев;

3.1.4. консультирование по вопросам применения законодательства об охране культурного наследия и музейной деятельности;

3.1.5. организация и проведение научных конференций, круглых столов, лекций по вопросам деятельности коллектива Центра.

3.2. Университет по обращениям органов государственной власти и местного самоуправления, организаций и граждан оказывает услуги, которые соответствуют направлениям деятельности, указанным в п.3.1 настоящего Положения.

### 4. Права и обязанности руководителя Центра

4.1. В целях осуществления предусмотренной настоящим Положением деятельности руководитель Центра имеет право:

4.1.1. запрашивать от должностных лиц СПбГУ информацию и материалы, необходимые для обеспечения деятельности коллектива Центра;

4.1.2. принимать участие в совещаниях и мероприятиях Университета по вопросам, связанным с деятельностью коллектива Центра.

4.2. Руководитель Центра обязан:

4.2.1. предоставлять необходимую информацию о деятельности коллектива Центра по запросам должностных лиц СПбГУ;

4.2.2. координировать свою деятельность с руководителями подразделений и должностными лицами Университета.

### 5. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности коллектива Центра

5.1. Организационное сопровождение деятельности коллектива Центра осуществляется уполномоченными должностными лицами Университета с учетом установленного распределения полномочий.

5.2. Материально-техническое обеспечение деятельности коллектива Центра предусматривает предоставление оборудования и иных необходимых материалов по запросу руководителя Центра.

5.3. Финансирование деятельности Университета по развитию в области проведения научных исследований в области направлений деятельности коллектива Центра осуществляется в порядке, определенном проректором по научной работе.