



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

14.02.2022

№ 1113/1

Об обеспечении условий
реализации онлайн-курсов СПбГУ

В целях обеспечения условий реализации онлайн-курсов СПбГУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С даты издания настоящего приказа в отношении условий реализации онлайн-курсов СПбГУ установить, что:

1.1. Руководители основных образовательных программ / заведующие кафедр в срок не позднее 01 июля обеспечивают информирование преподавателей о наличии в нагрузке поручений по сопровождению онлайн-курсов – с указанием наименований образовательных программ (дисциплин), реализуемых с использованием онлайн-курсов, и сведений о том, на какой платформе или платформах будет осуществляться соответствующее сопровождение), а также контактной информации для оперативной связи, включая техподдержку.

1.2. Преподаватели, участвующие в реализации онлайн-курсов, в срок не позднее 1 августа (перед осенним семестром) и 10 января (перед весенним семестром) направляют информацию об особых обстоятельствах (болезнь, командировки, отпуска, не отраженная в электронном расписании дополнительная нагрузка и т.п.) сотрудникам Отдела планирования учебных занятий и аттестаций для учета при составлении расписания контактной работы, предусмотренной рабочими программами дисциплин, реализуемых в формате онлайн-курсов – посредством электронной корпоративной почты (адреса размещены на [сайте СПбГУ](#)).

1.3. В целях проведения консультаций по онлайн-курсам для обучающихся нескольких направлений преподаватели (руководители основных образовательных программ, заведующие кафедрами) перед началом планирования расписания занятий (июнь-июль и декабрь) направляют посредством служебной записки по Системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» заместителю начальника Учебного управления – начальнику Отдела планирования учебных занятий и аттестаций Тарасовой О.В. предложения о днях и времени консультаций.

1.4. В целях информирования начальников учебных отделов Учебного управления об изменениях процедуры проведения аттестационных испытаний по онлайн-курсам с использованием прокторинга сотрудники Центра развития электронных образовательных ресурсов (ЦРЭОР) включают начальников учебных

отделов в списки рассылок инструкций и писем информационного характера, разрабатываемых для обучающихся по вопросам реализации онлайн-курсов.

2. Преподаватели, участвующие в реализации онлайн-курсов, руководствуются инструкцией по работе со средствами Microsoft Teams (<https://youtu.be/tn3k7ca4cQI>) и, в целях получения актуальных списков обучающихся, обращаются к сотрудникам учебных отделов, сотрудникам служб обеспечения программ путем личного обращения или направления соответствующего запроса посредством электронной корпоративной почты (адреса размещены на сайте СПбГУ: <https://edu.spbu.ru/maps/map.html>).

3. Начальнику Учебного управления, директору по развитию электронных образовательных ресурсов ЦРЭОР, директорам и деканам учебно-научных подразделений СПбГУ обеспечить в пределах предоставленных полномочий исполнение норм настоящего приказа.

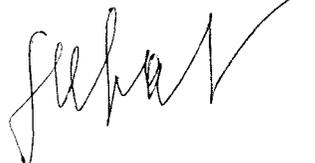
4. Начальнику Управления по связям с общественностью Скороспеловой Д.И. опубликовать настоящий приказ на сайте СПбГУ в течение одного рабочего дня со дня его издания.

5. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к первому проректору по учебной работе Лавриковой М.Ю.

6. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять по адресу org@spbu.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый проректор по учебной работе



М.Ю. Лаврикова