

СПбГУ

ПРОТОКОЛ

встречи у декана юридического факультета СПбГУ
25.01.2022

от 25.01.2022

№ 44/18-02-3

Председательствующий – С.А.Белов, декан юридического факультета СПбГУ

Секретарь – К.А.Фаттахова, секретарь руководителя, Отдел обеспечения деятельности руководителей учебно-научных подразделений, Организационное управление, Ректорат СПбГУ

Присутствовали: 13 человек:

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права	В.В.Архипов
Заведующий кафедрой международного права	С.В.Бахин
Заместитель начальника Учебного управления по направлениям медицина, медицинские технологии, стоматология и юриспруденция	Н.В.Бембеева И.Н.Кашкарова
Доцент кафедры гражданского процесса И. о. заведующей кафедрой правовой охраны окружающей среды	Т.С.Краснова
Начальник Учебного отделения по направлению юриспруденция И. о. заведующего кафедрой уголовного права, председатель Учебно-методической комиссии Юридического факультета СПбГУ	А.Ю.Максимец С.М.Оленников
Заведующий кафедрой коммерческого права И.о. заведующего кафедрой уголовного процесса и криминалистики	В.Ф.Попондопуло В.Д.Пристансков
Заведующая кафедрой нотариата Заместитель начальника Управления образовательных программ по направлениям медицина, медицинские технологии, менеджмент, стоматология и юриспруденция	Н.Ю.Расказова Е.М.Репина
Заведующий кафедрой трудового и социального права Заведующая кафедрой административного и финансового права	Е.Б.Хохлов Н.А.Шевелева

Повестка дня:

1. Об организации показов работ
2. О дальнейшем формате работы
3. Об организации практики для студентов
4. О результатах взаимодействия со Студенческим советом юридического

- факультета СПбГУ
5. О формировании нагрузки на следующий год
 6. О подготовке программ кандидатских экзаменов
 7. Информационные вопросы
-

1. Об организации показов работ

С.А.Белов, С.М.Оленников

С.А.Белов сообщил присутствующим о том, что, принимая во внимание поручение председателя Правительства Российской Федерации М.В.Мишустина «О переходе на дистанционный формат работы и проведения совещаний», в целях поддержания санитарно-эпидемиологического благополучия, обеспечения защиты жизни и здоровья обучающихся и работников, профилактики распространения COVID-19 порядок организации рабочего и учебного процессов в Университете с 24 января установлен в соответствии с приказами № 348/1 и № 349/1 от 21.01.2022. Согласно приказу № 348/1 от 21.01.2022 «О мерах по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», с 24 января общая численность работников Университета, присутствующих на своих рабочих местах, не должна единовременно превышать 2500 человек. Согласно приказу № 349/1 от 21.01.2022 «О действии приказа от 13.08.2021 № 7991/1 "О формате учебных занятий в 2021/22 учебном году" в период с 24.01.2022», с 24 января обучение в Санкт-Петербургском государственном университете до особого распоряжения будет организовано в дистанционном формате.

Таким образом, сессия на юридическом факультете будет завершена в дистанционном формате. Показ работ также планируется проводить дистанционно, с использованием ВКС. По каждой дисциплине должен быть проведен общий показ работ, если некоторые студенты запросят разбор конкретно их работ, они должны будут написать об этом в день официального общего показа секретарю соответствующей кафедры. После получения запроса от студента ответственные лица должны будут назначить дату для разбора экзаменационной работы и организовать сессию в ВКС. Данный порядок проведения показа работ должен быть доведен до сведения преподавателей юридического факультета, чтобы они, в свою очередь, разъяснили его студентам непосредственно на общем показе. Сотрудники учебного отдела также направят студентам соответствующую информацию (отв. – А.Ю.Максимец).

С.М.Оленников также добавил, что сотрудники УСИТ выгрузили все экзаменационные работы студентов в электронном виде, архивы с ними были разосланы на кафедры. После получения личного заявления студента с просьбой прокомментировать его экзаменационную работу, секретарь кафедры должен ее ему направить (без комментариев преподавателя), чтобы студент мог подготовиться к показу.

1.1.Присутствующим принять информацию к сведению

2. О дальнейшем формате работы

С.А.Белов

С.А.Белов сообщил присутствующим о том, что на данный момент дистанционный формат обучения не ограничен сроком действия. Однако, в ходе ректорского совещания было принято решение внести изменения в приказ № 349/1 и

распространить его действие с начала семестра только на те коллективы, где не достигнута необходимая доля вакцинированных преподавателей и студентов.

Таким образом, в начале семестра будет заново приниматься решение о формате проведения занятий на юридическом факультете исходя из правила, что в тех подразделениях, где доля вакцинированных студентов достигла 40 %, а преподавателей — 80 %, учебный процесс будет организован в смешанном либо полностью в аудиторном формате.

На данный момент на юридическом факультете не достигнут необходимый показатель вакцинации среди студентов. Следует отметить, что даже если на конкретной образовательной программе будет вакцинирована большая часть студентов, пока необходимого уровня не будет по всему коллективу – по всем студентам всех юридических программ, ситуация с форматом обучения не изменится.

2.1.Присутствующим принять информацию к сведению и довести до сведения преподавателей кафедр

3. Об организации практики для студентов

С.А.Белов, С.М.Оленников

С.А.Белов сообщил присутствующим о том, что в следующем семестре студенты юридического факультета должны проходить производственную практику. При этом, направлять на практику в сторонние организации можно только тех студентов, которые представили сведения о своей вакцинации, перенесенном заболевании или медицинском отводе.

С.М.Оленников отметил, что студентов, не представивших соответствующие сведения, необходимо будет устраивать в Университете (на факультете, в центрах, в юридическом управлении и пр.).

С.А.Белов попросил присутствующих направить ему предложения по организации практики в Университете, в случае их появления.

3.1.Присутствующим принять информацию к сведению

4. О результатах взаимодействия со Студенческим советом юридического факультета СПбГУ

С.А.Белов

По результатам взаимодействия со Студенческим советом юридического факультета СПбГУ С.А.Белов сообщил присутствующим следующее:

1) Во избежание конфликтных ситуаций преподавателям необходимо записывать проведение показа экзаменационных работ – чтобы и у преподавателя, и у студента была возможность сослаться на запись показа при возникновении недопонимания;

2) Учитывая несовершенный принцип работы системы антиплагиата на платформе Blackboard, просьба довести до сведения преподавателей – необходимо критически относиться к результатам проверки на заимствования и не полагаться на ее формальные результаты при выставлении оценки. В качестве плагиата могут учитываться текст заданий, вопросы, аббревиатура СПбГУ и пр., следовательно, нужно проверять, что именно попало в итоговый процент заимствований.

4.1.Присутствующим принять информацию к сведению и довести до сведения преподавателей кафедр

5. О формировании нагрузки на следующий год

С.А.Белов, Н.Ю.Рассказова, Е.М.Репина, Н.А.Шевелева

По сообщению С.А.Белова, в этом году формирование нагрузки преподавателей целиком построено на системе самозаписи. В прошлом на факультете использовались таблицы распределения нагрузки по преподавателям. Сейчас рекомендуется сохранить таблицы как внутренний рабочий документ кафедр. После заполнения соответствующих таблиц и согласования со всеми преподавателями их нагрузки можно вносить данные в систему самозаписи.

В прошлом году возможность комментировать данные в системе самозаписи была у научных руководителей образовательных программ и декана. В этом году, возможно, было бы целесообразно просить предоставить доступ к комментированию и заведующим кафедрами.

Е.М.Репина дополнила, в прошлом году самозаписались только 30% преподавательского состава. Просьба обратить внимание преподавателей на необходимость внесения в систему информации о своей нагрузке. После этого научные руководители и заведующие кафедрами будут проверять данные и сообщать о несоответствии.

Самозапись начнется 1-го февраля, в ближайшее время сотрудникам будет направлена инструкция. Ориентировочно с 1-го по 15-е февраля преподаватели должны внести данные о своей нагрузке в систему. С 15-го февраля (в течение 10-14 дней) научные руководители будут редактировать данные, после этого нагрузка будет утверждаться деканом.

Н.А.Шевелева подчеркнула, что для организации преподавателей и контроля внесения данных о нагрузке в систему самозаписи заведующим кафедрами обязательно должен быть предоставлен доступ в систему.

Н.Ю.Рассказова попросила мнение С.А.Белова и Е.М.Репиной по следующему порядку действий: на следующем заседании кафедры нотариата ее сотрудники обсудят и согласуют свою нагрузку, а также внесут в таблицу распределения нагрузки по преподавателям соответствующие данные.

С.А.Белов указал, что следует обратить внимание на то, что готовую таблицу следует направить на согласование Е.М.Репиной, на случай, если произошли изменения в учебном плане по сравнению с прошлым годом.

5.1.Присутствующим принять информацию к сведению и довести до сведения преподавателей кафедр

6. О подготовке программ кандидатских экзаменов

С.А.Белов, Н.А.Шевелева

По сообщению Н.А.Шевелевой, в связи со вступлением в силу новой номенклатуры научных специальностей и утверждением паспортов научных специальностей необходимо к февралю сформулировать новые программы кандидатских экзаменов, это перечни вопросов и списки литературы. С учетом того, что научные специальности изменились, нужен общий стандарт для всех программ кандидатских экзаменов. Предварительно, для каждой программы предлагается разработать по 60 вопросов (доктринальные, на знание проблем правоприменительной практики). Нужно организовать рабочую группу, члены которой работали бы каждый в своем сегменте, но в соответствии с общим подходом к подготовке заданий. Заведующие кафедрами должны необходимый перечень научных источников для подготовки студентов, включая правовые позиции судов. При этом, нужно составлять список

литературы принимая во внимание реальную возможность студента успеть с ним ознакомиться.

С.А.Белов обратил внимание коллег на сжатые сроки для подготовки программ и призвал к согласованным действиям.

6.1.Присутствующим принять информацию к сведению

7. Информационные вопросы

С.А.Белов, Н.А.Шевелева

С.А.Белов довел до сведения присутствующих следующее:

1) В 2022 году российской прокуратуре исполняется 300 лет. В честь данного события СПбГУ задействован в ряде мероприятий. 25-го марта СПбГУ организована конференция «Прокуратура в России: 300 лет на защите прав и свобод», подготовкой занимаются представители кафедры уголовного процесса и криминалистики. К 25 марта в Университете будут подводиться итоги студенческого конкурса работ по мониторингу правоприменения. Конкурсом занимается кафедра теории и истории государства и права. Самое широкое по тематике мероприятие пройдет в июне 2022 г., посвященное участию прокурора в судопроизводстве (проводит Межпарламентская ассамблея в Таврическом дворце). С.А.Белов надеется, что представители всех кафедр будут готовы принять активное участие в предстоящих мероприятиях;

2) Представителей юридического факультета пригласили принять участие в формировании статей Большой Российской Энциклопедии. С.А.Белов уже частично рассылал списки статей, к подготовке которых просили подключиться, и разошлет информацию дополнительно, на случай, если кто-то еще из преподавателей будет готов принять участие;

3) Руководство Университета стало периодически поручать организовать участие СПбГУ в конкурсах, которые проводятся различными государственными органами. Оценкой конкурсов поручено заниматься А.Ф.Васильевой, просьба присутствующим оказывать помощь и поддержку.

7.1.Присутствующим принять информацию к сведению и довести до сведения преподавателей кафедр

Председательствующий



С.А.Белов

Секретарь



К.А.Фаттахова