



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.11.2021

№ 3920
1р

О внесении изменений в распоряжение от 24.09.2021 №3238/1р «Об организации работы по блокировке/разблокировке пропусков, в случаях заболевания коронавирусной инфекцией»

В целях совершенствования работы по блокировке/разблокировке пропусков для прохода/проезда на территорию СПбГУ работникам и обучающимся СПбГУ, заболевших, перенесших заболевание или контактировавших с заболевшим COVID-19, в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.11.2021 №29 «О внесении изменений в постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2020 №15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

РАСПОРЯЖАЮСЬ

1. Пункт 1 распоряжения от 24.09.2021 №3238/1р «Об организации работы по блокировке/разблокировке пропусков, в случаях заболевания коронавирусной инфекцией» (далее – Распоряжение) изложить в следующей редакции:

«1. Обучающимся СПбГУ незамедлительно информировать начальника Учебного отдела по направлению обучения или заместителя начальника Учебного управления, а также начальника участка соответствующего общежития, в случае проживания в общежитии, о случаях выявления у обучающегося либо лиц, с которыми обучающийся контактировал, в течение предшествующих 14 дней, коронавирусной инфекции (COVID-19) с предоставлением сведений: фамилия, имя, отчество заболевшего/контактировавшего, наименование образовательной программы, номер курса, потока, группы, дата заболевания/дата последнего контакта с заболевшим, дата прохождения полного курса вакцинации против COVID-19 (при наличии), дата выздоровления в случае если болел COVID-19 ранее, наличие/отсутствие симптомов заболевания у контактировавших, дата и место последнего посещения СПбГУ, в случае проживания в общежитии – указывать адрес, формат лечения (амбулаторно/стационарно), а также о случаях выздоровления обучающихся.»

2. Пункт 2 Распоряжения изложить в следующей редакции:

«2. Начальникам учебных отделов, заместителям начальника Учебного управления незамедлительно, в течение одного рабочего дня с момента поступления информации от обучающихся, предоставлять по корпоративной электронной почте информацию начальнику Учебного управления Бойко Н.Г., заместителю ректора по безопасности Грязнову Д.В., начальнику Управления режима и охраны Власову В.Е., заместителю главного инженера Михайлову Д.В. (по обучающимся, проживающим в общежитиях), заведующему Бюро пропусков Кузнецову А.В. о случаях выявления у обучающихся или лиц, с которыми обучающийся контактировал в течение предшествующих 14 дней, коронавирусной инфекции (COVID-19). Предоставляемые сведения должны содержать: фамилию, имя, отчество заболевшего/контактировавших, наименование образовательной программы, номер курса, потока, группы, дату заболевания/дату последнего контакта с заболевшим, дату прохождения полного курса вакцинации против COVID-19 (при наличии), дату выздоровления в случае если болел COVID-19 ранее, наличие/отсутствие симптомов заболевания у контактировавших, дату и место последнего посещения СПбГУ, в случае проживания в общежитии – указывать адрес, формат лечения (амбулаторно / стационарно), а также о случаях выздоровления обучающихся.»

3. Пункт 3 Распоряжения изложить в следующей редакции:

«3. Всем работникам СПбГУ незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя о случаях выявления у работника или лиц, с которыми работник контактировал в течение предшествующих 14 дней, коронавирусной инфекции (COVID-19) с предоставлением сведений: фамилия, имя, отчество заболевшего/контактировавшего, должность, дата заболевания/дата последнего контакта с заболевшим, дата прохождения полного курса вакцинации против COVID-19 (при наличии), дату выздоровления, в случае если болел COVID-19 ранее, наличие/отсутствие симптомов заболевания у контактировавших, дата последнего посещения рабочего места с указанием номера кабинета (аудитории), формат лечения (амбулаторно/стационарно), а также о случаях выздоровления работников»;

4. Пункт 4 Распоряжения изложить в следующей редакции:

«4. Всем должностным лицам СПбГУ, директорам учебно-научных Институтов, деканам Факультетов незамедлительно, в течение одного дня, предоставлять информацию проректору по организации работы с персоналом Еремееву В.В. на адрес эл. почты hr@spbu.ru и по корпоративной электронной почте заместителю ректора по безопасности Грязнову Д.В., начальнику Управления режима и охраны Власову В.Е., заведующему Бюро пропусков Кузнецову А.В. о случаях выявления у работников или лиц, с которыми работник контактировал в течение предшествующих 14 дней, коронавирусной инфекции (COVID-19), содержащую следующие сведения: фамилия, имя, отчество заболевшего/контактировавшего, должность, дату заболевания/дата последнего контакта с заболевшим, дата прохождения полного курса вакцинации против COVID-19 (при наличии), дата выздоровления в случае если болел COVID-19 ранее, наличие/отсутствие симптомов заболевания у контактировавших, дата последнего посещения рабочего места с указанием номера кабинета (аудитории), формат лечения (амбулаторно/стационарно), а также о случаях выздоровления работников».

5. Пункт 5 Распоряжения изложить в следующей редакции:

«5. Заведующему Бюро пропусков Кузнецову А.В. по получению информации, согласно п. 2 и п. 4 настоящего Распоряжения, в течение одного рабочего дня организовать работу по блокировке/разблокировке электронных пропусков, обучающихся и работников СПбГУ для прохода/проезда на территорию СПбГУ:
- у заболевших, а также прошедших полный курс вакцинации против COVID-19 в

течение последних шести месяцев, переболевших COVID-19 в течение последних шести месяцев при наличии симптомов заболевания - до предоставления сведений из лечебного учреждения о выздоровлении;

- у контактных, не прошедших полный курс вакцинации против COVID-19 в течение последних шести месяцев и не переболевших COVID-19 в течение последних шести месяцев - на 14 дней со дня последнего контакта с заболевшим».

6. Начальнику Учебного управления Бойко Н.Г. организовать в течение двух рабочих дней со дня издания настоящего Распоряжения информирование обучающихся СПбГУ об издании Распоряжения.

7. Проректору по организации работы с персоналом Еремееву В.В. организовать в течение двух рабочих дней со дня издания настоящего Распоряжения информирование работников СПбГУ об издании Распоряжения.

8. Начальнику Управления по связям с общественностью Скороспеловой Д.И. опубликовать настоящее Распоряжение на сайте в срок не позднее одного рабочего дня с даты его издания.

9. За разъяснением содержания настоящего Распоряжения следует обращаться посредством сервера «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к заместителю ректора по безопасности Грязнову Д.В.

10. Предложения по изменению или дополнению настоящего Распоряжения направлять на адрес электронной почты org@spbu.ru.

11. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

И.о. заместителя ректора по безопасности

Ю.В.Пенов



18.11.2021