



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

11.11.2021

№ 10918/1

Об утверждении Положения о  
Центре образовательного права  
Санкт-Петербургского государственного  
университета

С целью проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – СПбГУ) научно-исследовательской, экспертно-аналитической, просветительской деятельности по актуальным вопросам образовательного права, на основании Приказа от 24.08.2021 № 8211/1 «О создании Центра образовательного права Санкт-Петербургского государственного университета»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Центре образовательного права Санкт-Петербургского государственного университета (далее – Положение).
2. Положение ввести в действие с даты издания настоящего Приказа.
3. Начальнику Управления по связям с общественностью Д.И. Скороспеловой обеспечить публикацию настоящего Приказа на сайте СПбГУ в течение трех рабочих дней с момента его издания.
4. За разъяснением содержания настоящего Приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к заместителю ректора по правовым вопросам Ю.В. Пеню.
5. Предложения по изменению и (или) дополнению настоящего Приказа направлять по адресу электронной почты [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).
6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на проректора по научной работе С.В. Микушева.

И.о. Ректора

09.11.2021

*Е. Чернова*  
Н.М. Кропачев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 11.11.2021 № 10948/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Центре образовательного права  
Санкт-Петербургского государственного университета

**1. Общие положения**

1.1. Центр образовательного права Санкт-Петербургского государственного университета (далее – Центр) является научным подразделением, созданным с целью проведения в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – СПбГУ, Университет) научно-исследовательской, экспертно-аналитической, просветительской деятельности по актуальным вопросам образовательного права.

1.2. Коллектив Центра по поручению Ректора или уполномоченных Ректором лиц участвует в организации работы по взаимодействию СПбГУ с общественными, образовательными, научными, научно-образовательными организациями, научно-исследовательскими центрами, государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

1.3. Члены коллектива Центра в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГУ, настоящим Положением и иными локальными актами СПбГУ.

**2. Структура и управление Центром**

2.1. Деятельность коллектива Центра организует руководитель Центра.

2.2. Руководитель Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом Ректора или уполномоченного Ректором должностного лица.

2.3. Руководитель Центра находится в подчинении проректора по научной работе СПбГУ.

2.4. Руководитель Центра:

2.4.1. Формирует коллектив исследователей и осуществляет взаимодействие с исследователями Центра, участвующими в деятельности коллектива Центра по направлениям, предусмотренным разделом 3 настоящего Положения;

2.4.2. Разрабатывает предложения по направлениям деятельности коллектива Центра;

2.4.3. Осуществляет права и обязанности, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения;

2.4.4. Разрабатывает проекты локальных актов СПбГУ по вопросам деятельности коллектива Центра;

2.4.5. Отвечает за делопроизводство Центра, в том числе за формирование, хранение документов, связанных с работой коллектива Центра.

2.4.6. Формирует проект плана работы коллектива Центра и представляет его на утверждение проректору по научной работе.

#### 2.5. Исследователи Центра:

2.5.1. Участвуют в научно-исследовательской, просветительской, экспертно-аналитической работе коллектива Центра;

2.5.2. Формулируют предложения по совершенствованию работы коллектива Центра и по формированию плана работы коллектива Центра;

2.5.3. Участвуют в подготовке и проведении мероприятий, предусмотренных планом работы коллектива Центра.

### 3. Направления деятельности коллектива Центра

3.1. В соответствии с п.1.1 настоящего Положения деятельность коллектива Центра осуществляется по следующим направлениям:

3.1.1. Проведение научных исследований в области образовательного права;

3.1.2. Разработка и экспертиза проектов нормативно-правовых актов в сфере образования;

3.1.3. Подготовка экспертных правовых заключений по вопросам образовательного права;

3.1.4. Организация и проведение конференций, круглых столов, семинаров по вопросам образовательного права;

3.1.5. Консультирование по вопросам применения законодательства об образовании.

### 4. Права и обязанности руководителя Центра

4.1. В целях осуществления предусмотренной настоящим Положением деятельности руководитель Центра имеет право:

4.1.1. Запрашивать от должностных лиц СПбГУ информацию и материалы, необходимые для обеспечения деятельности коллектива Центра;

4.1.2. Принимать участие в совещаниях и мероприятиях Университета по вопросам, связанным с деятельностью коллектива Центра.

4.2. Руководитель Центра обязан:

4.2.1. Предоставлять необходимую информацию о деятельности Центра по запросам должностных лиц СПбГУ;

4.2.2. Формировать коллектив исследователей и осуществлять взаимодействие с исследователями Центра;

4.2.3. Разрабатывать проекты локальных актов СПбГУ по вопросам деятельности коллектива Центра;

4.2.4. Участвовать в научно-исследовательской, просветительской, экспертно-аналитической работе коллектива Центра;

4.2.5. Координировать работу коллектива Центра в части публикации результатов научно-исследовательской и экспертной деятельности;

4.2.6. Участвовать в подготовке и проведении мероприятий, предусмотренных планом работы коллектива Центра;

4.2.7. Организовывать делопроизводство Центра, обеспечивать сохранность документов в соответствии с номенклатурой дел Центра и передачу дел постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения в Объединенный архив;

4.2.8. Осуществлять мониторинг приоритетных направлений исследований в сфере образовательного права и условий конкурсов научных фондов и иных конкурсных площадок в целях подачи конкурсных заявок, а также подготовку содержательной части таких заявок;

4.2.9. Формировать проект плана работы коллектива Центра и представлять его на утверждение проректору по научной работе.