



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

15.09.2021

№ 8768/1

Об утверждении Положения
о Центре мониторинга качества образования СПбГУ

В соответствии с пунктом 16 Устава СПбГУ, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации №1241 от 31.12.2010 (с последующими изменениями), в целях совершенствования и развития образовательной, научной и экспертной деятельности Санкт-Петербургского государственного университета, а также обеспечения проведения мониторинга качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о Центре мониторинга качества образования Санкт-Петербургского государственного университета.
2. За разъяснением содержания настоящего приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к заместителю ректора по правовым вопросам Пенову Ю.В.
3. Начальнику Управления по связям с общественностью Скороспеловой Д.И. опубликовать на сайте СПбГУ настоящий приказ в течение одного рабочего дня с момента его издания.
4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять по адресу электронной почты: org@spbu.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора по учебной работе Лаврикову М.Ю.

И.О. Ректора

14.09.2021

Е.Г. Чернова
Н.М. Кропачев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 15.09.2021 № 8768/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре мониторинга качества образования СПбГУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр мониторинга качества образования Санкт-Петербургского государственного университета (далее — Центр) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее — СПбГУ), созданным в целях совершенствования и развития образовательной, научной и экспертной деятельности СПбГУ в соответствии с пунктом 16 Устава СПбГУ, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации №1241 от 31.12.2010 (с последующими изменениями).

1.2. Полное наименование подразделения: «Центр мониторинга качества образования Санкт-Петербургского государственного университета».

1.3. Коллектив Центра осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СПбГУ, настоящим Положением и иными локальными актами СПбГУ.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОЛЛЕКТИВА ЦЕНТРА

2.1. Целью деятельности членов коллектива Центра является систематический сбор информации о качестве образования в СПбГУ с целью обеспечения мониторинга показателей образовательной деятельности и получения обратной связи о качестве обучения.

2.2. Задачи коллектива Центра:

2.2.1. Разработка прикладной модели мониторинга качества образования в СПбГУ, с учетом имеющихся критериев и показателей.

2.2.2. Разработка предложений по организации мониторинга качества образовательного процесса и развитию системы управления качеством образования в СПбГУ.

2.2.3. Осуществление систематического сбора информации о качестве образования в СПбГУ от участников образовательных отношений и иных заинтересованных лиц.

2.2.4. Разработка рекомендаций по повышению качества образования на основе результатов мониторинга.

2.2.5. Координация научно-исследовательской и организационной работы в области мониторинга качества образования в СПбГУ.

2.2.6. Разработка мер по повышению мотивации участников учебного процесса к участию в мониторинге качества образования в СПбГУ.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕКТИВОМ ЦЕНТРА

3.1. Руководитель Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора СПбГУ или уполномоченного ректором должностного лица.

3.2. Руководитель Центра находится в подчинении первого проректора по учебной работе СПбГУ.

3.3. Основными задачами руководителя Центра являются:

3.3.1. Руководство деятельностью членов коллектива Центра, в том числе: разработка плана работы коллектива Центра, регламентов работы членов коллектива Центра и иных документов; мониторинг и контроль деятельности членов коллектива Центра; планирование потребностей в кадровых, административных, технических и иных ресурсах.

3.3.2. Направление в установленном порядке уполномоченным должностным лицам СПбГУ представлений о премировании и наложении дисциплинарных взысканий на членов коллектива Центра.

3.3.3. Взаимодействие в рамках своей компетенции с сотрудниками СПбГУ в целях реализации задач коллектива Центра.

3.3.4. Организация делопроизводства Центра, обеспечение сохранности документов и передача их в Объединенный архив СПбГУ в установленном порядке.

3.4. Должностные права и обязанности членов коллектива Центра определяются локальными актами, трудовыми договорами и должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном в СПбГУ порядке.