



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.04.2021

№ 2686/1р

О внесении дополнений в распоряжение от 29.12.2016 № 657
«Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке
и проведению заседаний Советов образовательных программ»

В целях организации заседаний Советов образовательных программ и на основании Положения о Совете основной образовательной программы высшего образования, утвержденного приказом Первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 10.03.2016 № 1430/1,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Изложить п. 9.1 Приложения №1 к распоряжению от 29.12.2016 № 657 «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке и проведению заседаний Советов образовательных программ» (далее – Распоряжение) (с изменениями и дополнениями) в следующей редакции:
«9.1. Заседания Совета проводятся не менее двух раз в год в очном или дистанционно формате. Проект повестки направляется координатором/секретарём Совета заместителю начальника Управления образовательных программ, ответственному за координацию деятельности СОП через СЭДД Дело и/или по корпоративной электронной почте. Заместитель начальника Управления образовательных программ, ответственный за координацию деятельности СОП, через СЭДД Дело направляет проект повестки на согласование начальнику Управления образовательных программ и далее начальнику Главного управления по учебной и методической работе не менее, чем за семь рабочих дней до даты заседаний.».
2. Изложить п. 3 Приложения №2 к Распоряжению в следующей редакции:
«3. Направляет проект повестки через СЭДД Дело заместителю начальника Управления образовательных программ, ответственному за координацию деятельности СОП, который далее направляет проект на согласование начальнику Управления образовательных программ и начальнику Главного управления по учебной и методической работе через СЭДД Дело;».

3. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. не позднее одного рабочего дня с даты издания настоящего распоряжения обеспечить его размещение на сайте СПбГУ в разделе «Учебно-методические комиссии».
 4. За разъяснением содержания настоящего распоряжения обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к первому проректору по учебной и методической работе.
 5. Предложения по изменению и (или) дополнению настоящего распоряжения направлять по адресу электронной почты: org@spbu.ru
 6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
- Основание: поручение первого проректора по учебной и методической работе Лавриковой М.Ю. в служебной записке № 01-04-147 от 09.07.2021.

Первый проректор по учебной
и методической работе



М.Ю.Лаврикова