



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

02.07.2021

№ 6929/1

Об утверждении Положения о научном  
руководителе образовательной программы

В целях организации общего руководства научным содержанием образовательных программ Санкт-Петербургского государственного университета

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего приказа прилагаемое Положение о научном руководителе образовательной программы.
2. Считать утратившим силу приказ от 09.12.2019 № 12086/1 «Об утверждении Положения о научном руководителе образовательной программы» с даты издания настоящего приказа.
3. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. в течение двух рабочих дней с даты издания настоящего приказа обеспечить его размещение на портале СПбГУ.
4. За разъяснением содержания настоящего приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на портал СПбГУ к первому проректору по учебной и методической работе.
5. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять по адресу [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый проректор  
по учебной и методической работе

М.Ю.Лаврикова

## **ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Научный руководитель основной образовательной программы, дополнительной образовательной программы (далее – научный руководитель ОП), реализуемой в Санкт-Петербургском государственном университете, осуществляет научное руководство ОП, организует взаимосвязь учебной и научной работы, информирует участников ОП о перспективных направлениях развития науки и техники в рамках соответствующего ОП научного направления, а также осуществляет координационные, консультационные и аналитические функции.

1.2. Научный руководитель ОП назначается приказом первого проректора по учебной и методической работе или иного уполномоченного ректором СПбГУ должностного лица.

1.3. Научный руководитель ОП может осуществлять руководство, как правило, не более чем двумя ОП по всем уровням образования одновременно.

1.4. Научный руководитель ОП имеет квалификацию, сопоставимую с квалификацией преподавателей ведущих российских и зарубежных университетов, с учетом требований законодательства Российской Федерации и действующих образовательных стандартов.

### **2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

2.1. Научный руководитель ОП выполняет следующие функциональные обязанности:

2.1.1. в академической части ОП:

2.1.1.1. формирует миссию, цели и стратегию развития ОП с учетом мнения Совета ОП (при его наличии);

2.1.1.2. разрабатывает модель реализации ОП: порядок учебных дисциплин (модулей), баланс теоретических и практических занятий, требования к фонду оценочных средств и контрольно-измерительным материалам, необходимые образовательные технологии и ресурсное обеспечение (материально-техническое, информационное и кадровое);

2.1.1.3. участвует в определении целевой аудитории и методов продвижения ОП;

2.1.1.4. участвует в определении требования к начальному уровню подготовки обучающихся;

2.1.1.5. координирует организацию обратной связи с обучающимися, выпускниками, работодателями, членами Советов ОП (далее – СОП) для оценки качества подготовки;

2.1.1.6. участвует в определении квалификационных требований к научно-педагогическим работникам, занятым в реализации ОП;

2.1.1.7. проводит экспертизу для принятия решения о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, в том числе онлайн-курсов, дисциплин (модулей) по программам магистратуры, бакалавриата, специалитета, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, за исключением определения разницы при переводах и восстановлении, в установленном в СПбГУ порядке;

2.1.2. в образовательной части ОП:

- 2.1.2.1. анализирует результаты проведения мониторинга и самообследования ОП, иных мероприятий по оценке качества образовательной программы, как внутренних, определённых Положением о внутренней независимой оценке качества образования в Санкт-Петербургском государственном университете, так и внешних (государственные и общественные аккредитации, внешние независимые экспертизы качества компонентов ОП и др.), в том числе анкетирования и опросов обучающихся, выпускников, преподавателей и работодателей по направлению подготовки ОП;
- 2.1.2.2. взаимодействует с работодателями, экспертным и научным сообществом, членами СОП по вопросам совершенствования качества ОП, экспертной оценке её содержания;
- 2.1.2.3. взаимодействует с сотрудниками финансовых служб СПбГУ по вопросам оценки себестоимости реализации ОП;
- 2.1.2.4. развивает внутривузовское, межвузовское и международное сотрудничество при реализации ОП, в том числе с иностранными преподавателями;
- 2.1.2.5. организует выработку предложений по повышению качества реализации ОП и её востребованности на рынке образовательных услуг по итогам мониторинговых, экспертных и иных оценочных мероприятий, в том числе самообследований в части реализации ОП;
- 2.1.2.6. участвует в заседаниях СОП, информирует членов СОП о вопросах, касающихся ОП и перспективах её развития, участвует в информационно-рекламных и иных мероприятиях, направленных на информационную поддержку, активное продвижение ОП на рынке образовательных услуг.

2.2. В рамках исполнения своих функциональных обязанностей научный руководитель ОП вносит на рассмотрение уполномоченным должностным лицам СПбГУ предложения и рекомендации:

- 2.2.1. по кадровому обеспечению реализации ОП, в том числе по кандидатурам отечественных и зарубежных специалистов для привлечения их к участию в образовательном процессе;
- 2.2.2. по согласованию кандидатур преподавателей, участвующих в реализации ОП;
- 2.2.3. по повышению квалификации преподавателей, участвующих в реализации ОП;
- 2.2.4. по кандидатурам председателей и членов СОП, комиссий по приему вступительных испытаний, аттестационных комиссий, государственных экзаменационных комиссий, итоговых аттестационных комиссий, предметных и апелляционных комиссий;
- 2.2.5. по кандидатурам научных руководителей (соруководителей), консультантов и рецензентов выпускных квалификационных работ (ВКР) обучающихся, итоговых аттестационных работ слушателей дополнительных образовательных программ (далее – ДОП), научных руководителей аспирантов (ординаторов), руководителей практик;
- 2.2.6. по тематике курсовых работ (проектов), ВКР, НИР обучающихся, итоговых аттестационных работ слушателей ДОП;
- 2.2.7. по содержанию программ вступительных испытаний, программ итоговых испытаний, критериев и систем оценивания их результатов;
- 2.2.8. по повышению качества ОП, внедрению новых образовательных технологий и методик обучения, применению инновационных форм учебных

занятий и формированию стратегии дальнейшего развития ОП, в т.ч. по содержанию ОП и учебно-методической документации ОП.

### **3. ОЦЕНКА РАБОТЫ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

3.1. Работа научного руководителя ОП оценивается по результатам выполнения плановых показателей внутренней оценки образовательных программ СПбГУ, утвержденных в установленном порядке, с учетом результатов исполнения функциональных обязанностей, предусмотренных п. 2 настоящего Положения.

3.2. Научный руководитель ОП ежегодно до 1 июля представляет первому проректору по учебной и методической работе отчет по форме, установленной Приложением к настоящему Положению, по результатам учебного года, включая результаты приема на обучение и результаты государственной итоговой аттестации.

Информация для расчёта показателей предоставляется сотрудниками административных подразделений по запросу научного руководителя.

3.3. Оценка работы научного руководителя ОП осуществляется по информации, представленной в отчете, а также по сведениям о реализации ОП, имеющимся в отчетных документах СПбГУ, в том числе в динамике за несколько лет.

Приложение к Положению  
о научном руководителе образовательной программы,  
утвержденному приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Отчет по выполнению показателей внутренней оценки  
основной образовательной программы**

шифр ООП \_\_\_\_\_

наименование ООП \_\_\_\_\_

по уровню образования \_\_\_\_\_

Ф.И.О. научного руководителя (полностью) \_\_\_\_\_

должность, подразделение \_\_\_\_\_

за год (с 01 июля 20\_\_\_\_ года по 30 июня 20\_\_\_\_)

№ п/п	Наименование показателя	Результат выполнения <sup>1</sup>	Источник информации
1	Доля в составе учебного плана образовательной программы дисциплин (модулей), практик, разработанных/реализуемых совместно, в том числе:		Управление образовательных программ
	- с иностранными/российскими образовательными организациями		
	- с производственными и социальными партнёрами		
2	Доля в составе программы дисциплин (модулей), реализуемых с применением ИКТ		Научный руководитель ОП/ Председатель УМК
3	Наличие востребованности образовательной программы у абитуриентов:		Управление по организации приема
	- доля поданных заявлений/зачисленных на обучение по образовательной программе с первым приоритетом		
	- доля поданных заявлений/зачисленных на обучение от выпускников других образовательных организаций (для программ магистратуры)		
	- доля иностранных абитуриентов, подавших заявления/зачисленных на обучение по образовательной программе		
4	Доля обучающихся по образовательной программе, имеющих в портфолио личных достижений образовательные, профессиональные и научные достижения,		Управление по работе с молодёжью

<sup>1</sup>Информация для расчёта, при отсутствии её у научного руководителя, предоставляется сотрудниками административных подразделений по запросу научного руководителя.

	соответствующие направлению/специальности образовательной программы (участие в международных научных конференциях, в работах по научным грантам и в других формах научной активности в рамках профессиональной направленности программы)		
5	Доля обучающихся по образовательной программе, успешно прошедших независимую оценку качества подготовки по образовательной программе в текущем календарном году, в том числе:		Председатель УМК
	- в рамках внутренних мероприятий по оценке «остаточных знаний»		
	- в рамках внешних мероприятий по общественной аккредитации		
	- в рамках мероприятий по государственной аккредитации		
	- в рамках иных внешних оценочных мероприятий		
6	Доля НПП, публикующих статьи в журналах списка WoS и Scopus, в том числе в соавторстве с иностранными партнёрами, в общей численности НПП по образовательной программе		Управление научных исследований
7	Доля преподавателей по образовательной программе, реализующих дисциплины на иностранном языке		Управление образовательных программ, научный руководитель ОП
8	Доля преподавателей по образовательной программе, проводящих занятия с использованием средств ИКТ и дистанционных образовательных технологий, в том числе онлайн-курсов		Председатель УМК/ Научный руководитель ОП
9	Наличие публикаций в рецензируемых научных журналах и изданиях, в том числе зарубежных (для НР магистратуры – за год, для НР аспирантуры – за период реализации программы)		Управление научных исследований
10	Участие в национальных и международных конференциях (для НР магистратуры – за год, для НР аспирантуры – за 3 года)		Управление научных исследований
11	Доля иностранных преподавателей в общем количестве преподавателей, участвующих в реализации образовательной программы		Главное управление по организации работы с персоналом
12	Доля обучающихся по образовательной программе, имеющих положительные оценки по результатам государственной итоговой аттестации* - оценки А, В и С («отлично», «хорошо»)		Учебное управление
13	Доля обучающихся по образовательной программе, имеющих научные публикации и получивших рекомендации к публикациям, участвовавших в научных конференциях, грантах, научных школах, конкурсах стартапов, иных конкурсах в процессе подготовки (преддипломной практики) и		Учебное управление

	<b>защиты выпускных квалификационных работ</b>		
14	Доля выпускников по образовательной программе, трудоустроенных по профилю образовательной программы:		Учебное управление
	- в течение трёх лет после выпуска		
	- в течение первого года после выпуска		
15	Доля выпускных квалификационных работ по образовательной программе трёх последних лет, выполненных по заявкам работодателей, а также по тематике грантов		Управление образовательных программ
16	Доля обучающихся по образовательной программе, удовлетворённых качеством преподавания по образовательной программе (по результатам опроса)		Центр мониторинга качества образования
17	Доля работодателей, удовлетворённых качеством подготовки выпускников по образовательной программе (по результатам опроса)		Центр мониторинга качества образования, Управление по работе с выпускниками

**Предложения и планируемые действия по совершенствованию образовательной программы и учебного процесса:**

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

*подпись*