



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

30.06.2021

№

6897/1

О проведении первичной аккредитации
по специальности «Сестринское дело»

В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25 февраля 2016 года № 127н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в СПбГУ первичную специализированную аккредитацию специалистов, окончивших обучение по основным образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности «Сестринское дело», в два этапа:

1.1. Первый этап аккредитации специалистов - тестирование;

1.2. Второй этап аккредитации специалистов – демонстрация практических навыков в смоделированных условиях.

2. Первый этап аккредитации специалистов провести в дистанционном режиме в соответствии с Приказом Минздрава России от 02.02.2021 г. № 40н " Особенности проведения аккредитации специалиста в 2021 году".

3. Второй этап аккредитации специалистов провести очно по адресу: Санкт-Петербург, ул. Кораблестроителей, д. 20 лит. А на базе ресурсного образовательного центра высоких медицинских технологий «Центр медицинских аккредитаций» СПбГУ.

4. Членам рабочей группы, утвержденной приказом от 23.10.2020 г. №1803/1 «О создании рабочей группы и об утверждении Дорожной карты по подготовке к аккредитации специалистов в 2020 году», обеспечить координацию процедуры проведения аккредитации специалистов. Объявить состав Аккредитационной комиссии для проведения аккредитации специалистов по специальности «Сестринское дело» (далее – Аккредитационная комиссия) (по приказу Минздрава РФ от 23.06.2020 г. №618 "Об утверждении составов аккредитационных комиссий Министерства здравоохранения Российской Федерации для проведения аккредитации специалистов, имеющих высшее медицинское образование (специалитет, ординатура, бакалавриат, магистратура)") (Приложение № 1).

5. Для обеспечения работы Аккредитационной комиссии назначить техническим секретарем комиссии Яковлеву Марию Владимировну, преподавателя медицинского колледжа СПбГУ.

6. Допустить до участия в аккредитации специалистов, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательной программе «Сестринское дело» среднего профессионального образования в 2021 году, на основании поданных заявлений согласно списку специалистов-выпускников, приведенному в Приложении № 2.

7. Утвердить состав рабочей группы по проведению аккредитации специалистов, технического секретаря, список сотрудников, находящихся внутри кабинетов со станциями, обеспечивающих работу диктофона и перемещения чек-листов, список сотрудников, обеспечивающих рабочее место аккредитуемого, список сотрудников Управления-Службы информационных технологий, обеспечивающих техническую поддержку аккредитации специалистов (Приложение № 3).

8. Заместителю ректора по безопасности Шарыгиной Е.П. обеспечить:

8.1. Проход членов Аккредитационной комиссии, участников рабочей группы и лиц, сдающих аккредитацию специалистов, в помещения зданий, поименованных в Приложении № 4 к настоящему и в соответствии с Приложениями № 1, № 2, № 3;

8.2. Работу дежурных во время проведения второго этапа первичной аккредитации.

9. Начальнику Управления-Службы информационных технологий Севрюкову С.Ю. обеспечить техническое сопровождение первого этапа проведения аккредитации специалистов.

10. Начальнику Управления по связям с общественностью СПбГУ Зайнуллину Т.Т. обеспечить публикацию информации о первичной аккредитации специалистов и протоколов заседаний Аккредитационной комиссии в разделе "Аккредитация специалистов" сайта СПбГУ.

11. Заместителю по эксплуатации материально-технической базы первого проректора Кузьмину К.А. организовать мероприятия по дезинфекции помещений, указанных в Приложении №4 для соблюдения методических рекомендаций Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования», МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020 «Об утверждении эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»».

12. За разъяснением содержания настоящего приказа обращаться к первому проректору по учебной и методической работе посредством сервиса «Виртуальная приемная» на портале СПбГУ.

13. Предложения по изменению (дополнению) настоящего приказа следует направлять по адресу электронной почты: org@spbu.ru.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый проректор по учебной
и методической работе



М.Ю. Лаврикова

Приложение № 1 к приказу
от 30.06.2021 № 6847/1

Аккредитационная комиссия Министерства здравоохранения Российской Федерации для проведения аккредитации специалистов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Комиссия)

№ п/п	Ф.И.О. члена подкомиссии	Должность и наименование организации (наименование в соответствии с ЕГРЮЛ), в том числе профессиональной некоммерческой, представителем которой является член подкомиссии	Статус в составе подкомиссии (председатель, заместитель, секретарь, член)
1.	Шмотова Ольга Викторовна	Главная медицинская сестра клиники №2 федерального государственного бюджетного учреждения "Всероссийский центр экстренной и радиационной медицины им А.М. Никифорова" министерства российской федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	Председатель АПК
2.	Савинцева Елена Ивановна	Главная медицинская сестра Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская больница Святой преподобномученицы Елизаветы»	Заместитель председателя АПК
3.	Лукина Тамара Тимофеевна	Главная медицинская сестра Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Кожно-венерологический диспансер № 9»	Секретарь АПК
4.	Федоришина Светлана Владимировна	Главная медицинская сестра федерального государственного бюджетного учреждения «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии Министерства здравоохранения Российской Федерации»	Член АПК

Приложение № 2 к приказу
от 30.06.2021 № 6847/1

Список специалистов, допущенных к первичной аккредитации по специальности
«Сестринское дело»

1. Асриян Максим Игоревич;
2. Долгова Ольга Алексеевна;
3. Ерёмин Денис Михайлович;
4. Кононенко Ольга Геннадьевна;
5. Рудык Серафим Викторович;
6. Соколова Светлана Валерьевна;
7. Агаджумаева Саят Алламырадовна;
8. Камаев Валентин.

1. Рабочая группа по проведению Аккредитации специалистов

1.1. Руководитель рабочей группы – Гермер Анна Михайловна, директор медицинского колледжа СПбГУ.

1.2. Заместитель руководителя – Симкина Людмила Михайловна, главная сестра КВМТ им. Н.И. Пирогова, преподаватель медицинского колледжа.

1.3. Координатор – Подсадный Сергей Александрович, кандидат медицинских наук, руководитель Центра дополнительных образовательных программ по направлениям медицина, медицинские технологии и стоматология.

1.4. Технический секретарь АК – Яковлева Мария Владимировна, преподаватель медицинского колледжа СПбГУ.

2. Список сотрудников, обеспечивающих работу с комиссией, составление графика прохождения студентами аккредитации, участвующих в подготовке студентов, выполняющих роль тьюторов:

2.1. Ковалевский Владимир Андреевич, преподаватель медицинского колледжа СПбГУ;

2.2. Яковлева Мария Владимировна, преподаватель медицинского колледжа СПбГУ;

2.3. Вульфсон Екатерина Геннадьевна, преподаватель медицинского колледжа СПбГУ.

3. Список сотрудников Управления-Службы информационных технологий, обеспечивающих техническую поддержку аккредитации специалистов

3.1. Исаков Василий Николаевич, Начальник Отдела №9 Службы технической поддержки;

3.2. Секунова Ирина Валентиновна, Руководитель группы технических средств обучения Отдела №7 Службы технической поддержки;

3.3. Журавлев Борис Николаевич, инженер группы технической поддержки Отдела №7 Службы технической поддержки;

3.4. Заботин Алексей Алексеевич, инженер группы технической поддержки Отдела №7 Службы технической поддержки.

Приложение № 4 к приказу
от 30.06.2021 № 6844/1

График проведения аккредитации

1. 02.07.2021 г. – первый этап (тестирование) проводится удаленно с использованием информационно-коммуникационных технологий;
2. 08.07.2021 – второй этап (практические навыки): ул. Кораблестроителей д.20, лит. А, аудитории 109, 110, 111 (очное присутствие в кабинетах);