



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

25.06.2021

№ 6795/1

Об утверждении регламента выдачи альтернативного адреса электронной почты к основному почтовому ящику электронной почты обучающегося

В целях обеспечения научно-исследовательской работы обучающихся Санкт-Петербургского государственного университета (публикация научных статей, участие в создаваемых СПбГУ хозяйственных обществах, участие в научных конференциях и т.п.)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент выдачи альтернативного адреса электронной почты к основному почтовому ящику электронной почты обучающегося (далее – Регламент).

2. Начальнику Управления – Службы информационных технологий Севрюкову С.Ю. обеспечить с даты издания настоящего приказа назначение альтернативного адреса электронной почты в формате «имя.фамилия@spbu.ru» к основному почтовому ящику электронной почты обучающегося, зарегистрированного в системе идентификации и аутентификации СПбГУ, на основании мотивированной заявки обучающегося, оформленной в соответствии с Регламентом.

3. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. обеспечить размещение на сайте СПбГУ настоящего приказа в течение трёх рабочих дней с даты его регистрации.

4. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к первому проректору.

5. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять по адресу [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).

Первый проректор

Е.Г. Чернова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом от 25.06.2021 № 6795/1

## **Регламент выдачи альтернативного адреса электронной почты к основному почтовому ящику электронной почты обучающегося**

### **1 Область применения регламента.**

1.1 Настоящий Регламент является общеуниверситетским регламентом выдачи альтернативного адреса электронной почты (далее - алиаса) к основному почтовому ящику электронной почты обучающегося, зарегистрированного в системе идентификации и аутентификации СПбГУ (далее - СИА СПбГУ). Зарегистрированным обучающимся присвоен уникальный идентификатор установленной структуры и присвоен уникальный пароль зарегистрированные у Оператора СИА СПбГУ - Управления-Службы информационных технологий (далее – УСИТ).

1.2 Альтернативный адрес электронной почты (формат имя.фамилия@spbu.ru) формируется для обучающихся при необходимости подачи научных статей в журналы, индексируемые в Web of Science, Scopus, РИНЦ, при оформлении малых инновационных предприятий с участием обучающихся, в целях реализации приказа от 23.07.2015 № 5805/1 «О форме указания аффилиации авторов в научных статьях» (с изменениями и дополнениями), а также для участия (в т.ч. подачи заявок на участие) в российских и международных научных конференциях.

1.3 Контроль за исполнением требований настоящего Регламента осуществляет должностное лицо СПбГУ, ответственное за организацию работы с персональными данными - начальник Организационного управления СПбГУ.

### **2 В рамках настоящего регламента предусмотрены следующие Роли:**

2.1 Обучающийся СПбГУ – физическое лицо, зачисленное для прохождения обучения по образовательной программе СПбГУ, зарегистрированное в подсистеме «Обучающиеся» ИС «Обучение», зарегистрированное в СИА СПбГУ, которому присвоен Оператором СИА СПбГУ уникальные идентификатор установленной структуры и пароль, а также обладающее правами доступа к сервису «Личный кабинет обучающегося» ИС «Обучение».

2.2 Специалист Оператора доменов электронной почты СПбГУ – должностное лицо СПбГУ, определяемое поручением начальника УСИТ, которому поручено поддерживать в актуальном состоянии реестр адресов корпоративной электронной почты в домене @spbu.ru, а также алиасов к ним.

### **3 Организационные ограничения при использовании настоящего регламента.**

3.1 Для всех контингентов Обучающихся СПбГУ определен единый способ доступа к процедурам настоящего Регламента – на основании заявки на создание алиаса к основному почтовому ящику электронной почты обучающегося в домене @spbu.ru,

оформляемой в электронной форме с использованием средств сервиса «Личный кабинет обучающегося» ИС «Обучение».

3.2 Специалист Оператора доменов электронной почты СПбГУ не несет ответственности за корректность и полноту информации, включенной Обучающимся СПбГУ в состав атрибутов заявки на создание алиаса к основному почтовому ящику электронной почты обучающегося в домене @spbu.ru.

3.3 Специалист Оператора доменов электронной почты СПбГУ на основании поданной заявки обеспечивает создание в течение 6 рабочих дней и сохранение алиаса электронной почты обучающегося в домене @spbu.ru.

#### **4 Процессы, предусмотренные в составе регламента.**

4.1 Обучающийся СПбГУ осуществляет доступ к набору персонифицированных информационных услуг, предоставляемых сервисом «Личный кабинет обучающегося» ИС «Обучение», используя процедуры идентификации и аутентификации, предусмотренные СИА СПбГУ.

4.2 Из доступного набора персонифицированных информационных услуг, предоставляемых сервисом «Личный кабинет обучающегося» ИС «Обучение», Обучающийся СПбГУ выбирает услугу «Подача Заявки на предоставление алиас почтового ящика».

4.3 Услуга «Подача Заявки на предоставление алиаса почтового ящика» включает в себя функции формирования набора атрибутов электронного документа «Заявка на предоставление алиаса» (далее – Заявка) и отображение служебных сообщений, отражающих ход исполнения заявки.

4.4 При наличии или подаче научных статей в журналы, индексируемые международными и российскими наукометрическими базами данных Web of Science, Scopus, РИНЦ, обучающийся СПбГУ заполняет следующие атрибуты Заявки (для информации - [http://www.library.spbu.ru/blog/?page\\_id=4094](http://www.library.spbu.ru/blog/?page_id=4094)):

4.4.1 ID автора в Scopus (только при наличии публикаций в изданиях, проиндексированных наукометрической базой данной Scopus);

4.4.2 Авторский идентификатор Web of Science;

4.4.3 ORCID;

4.4.4 SPIN-код автора в РИНЦ.

4.5 Программными средствами сервиса «Личный кабинет обучающегося» ИС «Обучение» формируется Заявка, которое включает в себя следующие атрибуты:

4.5.1 Уникальный идентификатор Обучающегося в СИА СПбГУ;

4.5.2 Фамилия, имя и отчество Обучающегося;

4.5.3 Дата-время формирования Заявки;

4.5.4 Уникальный идентификатор Заявки;

4.5.5 ID автора в Scopus (при наличии);

4.5.6 Авторский идентификатор Web of Science (при наличии);

4.5.7 ORCID (при наличии);

4.5.8 SPIN-код автора в РИНЦ (при наличии).

4.6 Сформированная Заявка средствами корпоративной инфокоммуникационной сети с использованием общей базы данных ИС обучение подгружается в информационный раздел «Заявки», подраздел «Заявки на выдачу алиасов» подсистемы «Обучающиеся» ИС «Обучение». В соответствии с выданными полномочиями и установленной распоряжениями Начальника УСИТ периодичностью Оператор доменов электронной почты СПбГУ проводит действия, по обработке Заявки.

4.7 Оператор доменов электронной почты СПбГУ средствами управления пользователями электронной почтовой службы создает согласно поступившей заявке алиас в домене @spbu.ru. Оператор доменов электронной почты СПбГУ заносит в информационный раздел «Заявки», подраздел «Заявки на выдачу алиасов» подсистемы «Обучающиеся» ИС «Обучение» сведения о созданном алиасе. Оператор доменов электронной почты СПбГУ отправляет сформированное имя алиаса на основной почтовый ящик электронной почты обучающегося с целью уведомления заявителя или уведомляет его о создании алиаса через стандартное поле заявки Комментарий сотрудника.