

СПбГУ

ПРОТОКОЛ
совещания у декана Факультета психологии СПбГУ

от 17.06.2021 г.

№ 44/9-02-24

Председательствующий – А.В. Шаболтас, декан Факультета психологии СПбГУ

Секретарь – Е.И. Смирнова, секретарь руководителя, Отдел обеспечения деятельности руководителей учебно-научных подразделений, Организационное управление, Ректорат СПбГУ

Присутствовали: 20 человек (список прилагается).

Повестка дня:

1. О ректорском совещании 15.06.2021 г.
 2. О подготовке к проведению государственной аккредитации.
 3. О направлении ведомостей.
 4. О приказе от 25.05.2021 г. №5491/1 «Об учебно-методическом сопровождении дисциплин с использованием Модуля «Преподавание в СПбГУ» ИС «Обучение».
-

1. О ректорском совещании 15.06.2021 г.

А.В. Шаболтас

Декан проинформировала коллег о вопросе расторжения договора между СПбГУ и Ассоциацией выпускников, который рассматривался на ректорском совещании 15.06.2021 г. С подробной информацией по этому и другим вопросам ректорского совещания можно ознакомиться на сайте Университета (Материалы ректорского совещания от 15.06.2021 г.).

1.1. Всем принять информацию к сведению.

2. О подготовке к проведению государственной аккредитации

А.В. Шаболтас

Алла Вадимовна поблагодарила коллег Факультета психологии, участвующих в подготовке к проведению государственной аккредитации.

2.1. Всем принять информацию к сведению.

3. О направлении ведомостей

С.Н. Костромина

С.Н. Костромина напомнила коллегам о необходимости направления ведомостей по зачету по педагогической практике у аспирантов 2 курса.

3.1. Всем принять информацию к сведению.

4. О приказе от 25.05.2021 г. №5491/1 «Об учебно-методическом сопровождении дисциплин с использованием Модуля «Преподавание в СПбГУ» ИС «Обучение»

А.В. Шаболтас

Декан еще раз обсудила с коллегами поступивший приказ от 25.05.2021 г. № 5491/1 «Об учебно-методическом сопровождении дисциплин с использованием Модуля «Преподавание в СПбГУ» ИС «Обучение». Алла Вадимовна уточнила коллегам, как будет происходить комментирование результатов записи в Модуле «Преподавание в СПбГУ» ИС «Обучение» в период анализа и комментирования. В первую очередь необходимо проверить, все ли преподаватели из штатных сотрудников записались, а также внести информацию по сотрудникам, привлекаемых по совместительству и договорам гражданско-правового характера.

4.1. Всем принять информацию к сведению.

Председательствующий



А.В. Шаболтас

Секретарь



Е.И. Смирнова