

СПбГУ

ПРОТОКОЛ

встречи первого заместителя декана
Филологического факультета СПбГУ с председателем Студсовета

20.04.2021

№ 44/16-02-12

Председательствующий – В.П. Казаков, первый заместитель декана Филологического факультета СПбГУ.

Секретарь – О.Е. Фурчакова, секретарь руководителя, Отдел обеспечения деятельности руководителей учебно-научных подразделений, Организационное управление, Ректорат СПбГУ.

Присутствовали:

Председатель Студсовета,
студентка 2 курса Филологического факультета

Джабиева Г.С.

Заместитель начальника Управления по работе с молодежью

Тимофеева О.С.

Повестка дня:

1. О формате обучения на Филологическом факультете.
2. Об оформлении разрешения на получение ключей от аудиторий.

1. О формате обучения на Филологическом факультете.

В.П. Казаков, Г.С. Джабиева

В начале встречи Г.С. Джабиева проинформировала, что в Студсовет факультета поступило несколько обращений от обучающихся 1 курса магистратуры с вопросами об изменении расписания занятий, в связи с чем возник вопрос, принималось ли решение о сохранении дистанционного формата обучения для всех групп 1 курса магистратуры.

В.П. Казаков напомнил, что со стороны факультета ранее было внесено предложение о переходе на смешанный формат с 15.04.2021, соответствующее решение было принято. При этом предлагалось продолжить обучение в дистанционном формате до конца семестра по следующим образовательным программам: СВ.5040 Английский язык и литература; СВ.5050 Теория и методика преподавания иностранных языков и культур (немецкий язык); СВ.5096 Теория и методика преподавания иностранных языков и культур (английский язык); ВМ.5625 Теория обучения иностранным языкам и межкультурная коммуникация; СВ.5095 Русский язык как иностранный (кроме групп российских студентов); ВМ.5621 Русский язык и русская культура в аспекте русского языка как иностранного.

Уже после внесения необходимых изменений в расписание занятий от некоторых учебных групп стали поступать обращения с просьбой сохранить формат обучения с

использованием информационно-коммуникационных технологий до конца учебного года. За период с 08.04.2021 по настоящее время было рассмотрено более 40 обращений студентов. В настоящее время рассмотрение обращений обучающихся и учебных групп продолжается, и в большинстве случаев (при наличии возможностей) принимаются положительные решения. При этом общего решения о сохранении дистанционного формата обучения для всех обучающихся 1 курса магистратуры не было.

Гызтамам Джабиева поблагодарила В.П. Казакова за информацию.

1.1. Присутствующим принять информацию к сведению.

2. Об оформлении разрешения на получение ключей от аудиторий.

В.П. Казаков, Г.С. Джабиева, О.С. Тимофеева

Г.С. Джабиева сказала, что обучающиеся столкнулись с проблемой доступа в аудитории, оборудованные для проведения занятий в дистанционном формате, в ситуации, когда преподаватель также вынужден вести занятия из дома в дистанционном режиме. Были случаи, когда студенты, не имея возможности получить ключи на вахте, были вынуждены заниматься в коридоре и подключаться со своих устройств.

В.П. Казаков ответил, что ключи выдаются лицам, которые включены в согласованные в установленном порядке списки. Он попросил Г.С. Джабиеву предоставить необходимую для такого согласования информацию о представителях тех учебных групп, которых затрагивает указанная ситуация. После получения информации будут направлены служебные записки с просьбой о дополнении списка лиц, имеющих право на получение ключей от аудиторий.

В конце встречи В.П. Казаков поблагодарил Г.С. Джабиеву и О.С. Тимофееву за встречу.

2.1. Присутствующим принять информацию к сведению.

2.2. Секретарю руководителя О.Е. Фурчаковой направить по электронной почте председателю Студсовета факультета Г.С. Джабиевой форму для заполнения обучающимися, которым необходимо получить разрешение на получение ключей от аудиторий.

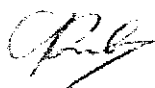
2.3. Секретарю руководителя О.Е. Фурчаковой после получения заполненных форм от Г.С. Джабиевой сформировать служебные записки в системе электронного документооборота и направить их на согласование.

Председательствующий



В.П. Казаков

Секретарь



О.Е. Фурчакова