

СПбГУ

ПРОТОКОЛ

совещания у директора Института «Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций»

06 апреля 2021 г.

№ 43/8-02-14

Председательствующий — А.С.Пую, директор Института «Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций».

Секретарь — М.Е.Брындина, секретарь руководителя, Отдел обеспечения деятельности руководителей учебно-научных подразделений, Организационное управление, Ректорат СПбГУ.

Присутствовали в MS Teams: 20 человек (список прилагается)

Повестка дня:

1. О текущей работе Учебно-методической комиссии по УГСН 42.00.00 «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело».
2. О текущей работе Научной комиссии в области СМИ и массовых коммуникаций.
3. Об оформлении полисов ДМС для сотрудников на 2021-2022 год
4. Об обсуждении вопроса о формате проведения ГИА в 2020-2021 уч.году.
5. О конкурсах на замещение должностей научно-педагогических работников в 2020-2021 уч.году.

-
1. О текущей работе Учебно-методической комиссии по УГСН 42.00.00 «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело».

Н.Н.Журавлева, А.С.Пую

- 1.1. Довести до сведения НПР информацию о текущем этапе работы по подготовке и проведению государственной аккредитации.

2. О текущей работе Научной комиссии в области СМИ и массовых коммуникаций

О.С.Кругликова, С.С.Бодрунова

- 2.1. Довести до сведения НПР информацию о вхождении журнала «Медиалингвистика» в базу Scopus.

С.С. Бодрунова выступила с просьбой обратиться за разъяснениями принципа взаимодействия с тематическими отделами УНИ после реорганизации и упразднения специалистов в учебно-научных подразделениях. Остро стоит вопрос по сопровождению

грантов, требуется персональный менеджер, закрепленный за конкретным подразделением для оказания поддержки при планово-финансовом распределении. Необходимость самостоятельного обеспечения финансовой стороны руководителем является изменением условий работы по гранту.

- 2.2. Направить просьбу Е.В. Лебедевой о разъяснении алгоритма взаимодействия с УНИ, а также о возможном закреплении персонального менеджера по сопровождению грантов за каждым учебно-научным подразделением.

3. Об оформлении полисов ДМС для сотрудников на 2021-2022 год

П.Ю.Гурушкин

- 3.1. Довести до сведения НПР информацию о возможности оформления полисов ДМС на 2021-2022 год у страховых компаний «Гайде» и «Энергогарант».

4. Об обсуждении вопроса о формате проведения ГИА в 2020-2021 уч.году.

А.С.Пую, Д.П. Гавра, С.С.Будрунова, Л.Р.Дускаева, А.Ю.Дорский, О.А. Самусенко

А.С. Пую акцентировал внимание на большом количестве иностранных и иногородних обучающихся, находящихся за пределами города и РФ.

Д.П. Гавра, Л.Р.Дускаева предложили оставить за обучающимися и членами ГЭК, находящимися в Санкт-Петербурге, право выбора формата проведения ГИА.

С.С. Бодрунова предложила дать право выбора форматов проведения ГИА по каждой ООП отдельно, для ООП магистратуры «Медиакоммуникации» определить онлайн формат с использованием MS Teams.

А.Ю. Дорский выразил беспокойство организацией доступа к платформе MS Teams для сторонних членов ГЭК. Для проведения ГОС экзамена по ООП аспирантуры в онлайн формате выбрать платформу Blackboard.

Э.М. Гинтерник и К.Р. Нигматуллина высказались за единый формат проведения ГИА.

- 4.1. Проработать алгоритм совмещения дистанционного формата через MS Teams с очным для обучающихся и членов ГЭК без технической возможности удаленного участия.

5. О конкурсах на замещение должностей научно-педагогических работников в 2020-2021 уч.году.

А.С.Пую

- 5.1. Довести до сведения НПР информацию о необходимости подачи документов на конкурс до 22.04.2021 г.

Председательствующий

Секретарь



А.С.Пую

М.Е.Брындина