

## ПРОТОКОЛ

### Деканского совещания Факультета иностранных языков СПбГУ

30.03.2021

№ 44/5-02-13

Председательствующий - С.Ю.Рубцова, декан Факультета иностранных языков СПбГУ

Секретарь - Я.А.Леонтьева, секретарь руководителя, Отдел обеспечения деятельности руководителей учебно-научных подразделений, Организационное управление, Ректорат СПбГУ

Присутствовали: 16 человек (список прилагается).

#### Повестка дня:

1. О подготовке к государственной аккредитации.
2. О текущих конкурсах и о конкурсах, признанных несостоявшимися.
3. О фишинговой атаке.
4. О доведении до сведения отдела кадров данных о вакцинированных.
5. О необходимости разработки процедуры учета языковых сертификатов в зачете уровня В2.

#### 1. О подготовке к государственной аккредитации

---

С.Ю.Рубцова, К.В.Гудкова

С.Ю. Рубцова напомнила заведующим кафедрами о том, что подготовка к государственной аккредитации СПбГУ вступает в завершающую фазу, в связи с чем на первый план выходит строгое соблюдение сроков подготовки документации. К.В.Гудкова напомнила участникам совещания о последних поручениях в рамках подготовки к аккредитации и назвала их сроки.

1.1. Принять информацию к исполнению.

#### 2. О текущих конкурсах и о конкурсах, признанных несостоявшимися

---

С.Ю.Рубцова, И.В.Григорьев

С.Ю.Рубцова дала заведующим поручение сформировать оценочные комиссии и сформулировать темы открытых занятий в рамках процедур по альтернативным конкурсам. И.В.Григорьев проинформировал заведующих о том, что ставки по конкурсам, признанным несостоявшимися, будут исключены из штатного расписания ФИЯ. Коллегам, которые занимают соответствующие ставки в настоящее время, рекомендовано принимать участие в открытых в настоящее время конкурсах.

2.1. Принять поручение к исполнению. Принять информацию к сведению.

### 3. О фишинговой атаке

---

С.Ю.Рубцова

С.Ю.Рубцова поручила участникам совещания проинформировать коллег, особенно преподавателей старшего возраста, о мерах предосторожности при фишинговых атаках, подобных произошедшей недавно.

3.1. Принять поручение к исполнению.

### 4. О доведении до сведения отдела кадров данных о вакцинированных

---

С.Ю.Рубцова

С.Ю.Рубцова дала участникам совещания поручение информировать отдел кадров о коллегах по кафедре, прошедших вакцинацию.

4.1. Принять поручение к исполнению.

### 5. О необходимости разработки процедуры учета языковых сертификатов в зачете уровня В2

---

И.А.Соболев, Е.В.Орлова

И.А.Соболев рассказал участникам совещания о проблеме, возникшей на ряде направлений в связи с отсутствием четкой процедуры учета языковых сертификатов обучающихся в зачете уровня В2. Е.В.Орлова, исходя из своего опыта на направлении "Менеджмент", предложила полностью отказаться от учета языковых сертификатов в силу несовпадения шкал и принципов оценивания разных международных тестов. Предложение поддержано единогласно.

5.1. Принять информацию к сведению.

Декан Факультета иностранных языков



С.Ю.Рубцова