



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## ПРИКАЗ

26.03.2021

№ 2364/1

О внесении изменений в приказ от 16.02.2021  
№ 1152/1 «Об объявлении конкурса на соискание  
премии имени Б.Б. Пиотровского  
Санкт-Петербургского государственного университета»

В связи с технической ошибкой

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изложить пункт 4 и 5 Приказа от 16.02.2021 № 1152/1 «Об объявлении конкурса на соискание премии имени Б.Б. Пиотровского Санкт-Петербургского государственного университета» в следующей редакции:

«4. Установить, что документы и материалы, представляются через систему Pure СПбГУ, согласно Инструкции по заполнению заявки в системе Pure СПбГУ (Приложение № 1).

5. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. обеспечить размещение Объявления о конкурсе (Приложение № 2) на сайте СПбГУ в течение трех рабочих дней с даты издания настоящего Приказа.»

2. За разъяснением содержания настоящего Приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по научной работе.

3. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять по адресу [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Проректор по научной работе

С.В. Микушев

### Инструкция по заполнению заявки в системе Pure СПбГУ

1. Оформление и регистрация заявок в электронной форме осуществляется в системе Pure СПбГУ по адресу <https://research.spbu.ru/ru/>. Запросы, связанные с авторизацией в системе Pure СПбГУ, следует направлять по адресу [support.pure@spbu.ru](mailto:support.pure@spbu.ru). Запросы, связанные с содержанием заполняемых в заявке полей, следует направлять по адресу [yuliya.khokhlova@spbu.ru](mailto:yuliya.khokhlova@spbu.ru).

2. Для ввода заявки необходимо авторизоваться в системе Pure СПбГУ, добавить заявку (нажать на значок «+» у надписи «Заявки» в разделе «Текущие справочники», либо нажать на кнопку «Добавить» в правом верхнем углу экрана и после этого выбрать «Заявка»), выбрать тип заявки «*Иные конкурсы СПбГУ*» Заявка на индивидуальную стипендию, регистрацию научной группы СПбГУ» и в появившемся окне ввода заявки заполнить следующие данные:

2.1. Характеристика типа деятельности – прочее.

2.2. Название – указать название проекта.

2.3. Акроним – в данной графе необходимо указать в строгом соответствии, без кавычек «PIOTROVSKY\_2021».

2.4. Соискатели > Участники данной заявки:

- автор в роли руководителя заявки (в случае, если заявку подает один автор);
- соавтор, внесший наибольший вклад в проведение научного исследования, в роли руководителя заявки, и все остальные соавторы научного исследования в качестве исполнителей заявки (в случае, если заявку подает коллектив авторов).

2.5. Служба сопровождения заявки – оставить выбранную по умолчанию службу.

2.6. Финансирование – необходимо нажать на «Добавить финансирование», в открывшемся окне в графе «Финансирующая организация / Заказчик» выбрать «Санкт-Петербургский государственный университет», в графе «Сводка финансирования» выбрать режим «Кратко» и нажать на «Создать».

2.7. В разделе «Документы» необходимо прикрепить файлы типа «Заявка», содержащие информацию, предусмотренную пунктами 2.4.1 – 2.4.7 Объявления.

При добавлении второго и последующих файлов типа «Заявка» необходимо выбирать ответы «Ничего не делать» на запрос системы Pure СПбГУ о ранее приложенных файлах.

Прочие графы в системе Pure СПбГУ заполнять не нужно.

3. После полного или частичного заполнения вышеуказанных полей необходимо нажать кнопку «Сохранить» внизу страницы. После сохранения информации, при необходимости, имеется возможность вернуться в режим редактирования заявки.

4. После окончательного заполнения заявки ее необходимо направить на внутреннее утверждение в системе Pure СПбГУ (нажать кнопку «Отправить на внутреннее утверждение» в меню, всплывающем при наведении курсора на «МАРШРУТ УТВЕРЖДЕНИЯ ЗАЯВКИ»).

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**  
**о Конкурсе на соискание премии имени Б.Б. Пиотровского Санкт-Петербургского государственного университета**

**1. Общие положения**

1.1. Премия имени Б.Б. Пиотровского Санкт-Петербургского государственного университета (далее - премия) присуждается молодым специалистам один раз в два года за вклад в развитие научных исследований и реализацию проектов в сфере сохранения культурного наследия и музейного дела в Российской Федерации и за рубежом по следующим направлениям (номинациям):

- 1.1.1. За исследования в области сохранения культурного наследия;
- 1.1.2. За исследования по музеологии;
- 1.1.3. За достижения в образовательной деятельности в области музеологии;
- 1.1.4. За достижения в практической деятельности по сохранению объектов культурного наследия.

**2. Порядок проведения Конкурса, представления научных работ и их рассмотрения**

2.1. На соискание премии выдвигаются проекты как российских, так и иностранных граждан или коллективов граждан.

К участию в конкурсе допускаются граждане в возрасте до 39 лет включительно (на дату подачи заявки на участие в конкурсе) из числа аспирантов, ассистентов-стажеров, научно-педагогических работников и иных работников организаций культуры, науки, образования, а также из числа реставраторов и архитекторов.

2.2. Выдвижение проектов осуществляется как научно-техническими советами научных организаций / учеными советами образовательных организаций высшего образования, так и в порядке самовыдвижения с обязательным представлением не менее одной рекомендации от руководителя организации / подразделения соискателя, партнера, участвовавшего в какой-либо форме в проекте, либо научного руководителя соискателя – обучающегося.

2.3. Премия может присуждаться как одному соискателю, так и коллективу соискателей. В случае присуждения премии коллективу соискателей денежная часть делится в равных долях между лауреатами этой премии, а диплом, почетный знак и удостоверение к нему вручаются каждому из лауреатов.

2.4. При выдвижении кандидата на получение премии необходимо предоставить следующий комплект документов:

2.4.1. Заявка на участие в конкурсе с описанием проведенных научных исследований по музеологии и в области сохранения культурного наследия (по номинациям 1.1.1 и 1.1.2), достижений в образовательной деятельности в области музеологии (например, подготовка учебной программы, учебника или учебного пособия, учебно-методического пособия и др.) (по номинации 1.1.3) или достижений в практической деятельности по сохранению объектов культурного наследия (например, подготовка выставки, проведение реставрационной работы и др.) (по номинации 1.1.4).

2.4.2. Перечень основных публикаций по теме исследований или разработок (при наличии).

2.4.3. Выписка из протокола научно-технического совета научной организации / ученого совета образовательной организации высшего образования о решении выдвинуть номинанта (оформляется на бланке выдвигающей организации с подписью руководителя) либо рекомендация от руководителя организации / подразделения соискателя, партнера, участвовавшего в какой-либо форме в проекте, либо научного руководителя соискателя – обучающегося.

2.4.4. Анкета соискателя (соискателей) с указанием следующих пунктов:

- номинация премии;
- фамилия, имя, отчество претендента;
- дата, месяц и год рождения претендента;
- адрес места жительства (регистрации) претендента;
- гражданство претендента;
- должность и место основной работы (учебы) претендента с указанием полного наименования организации, в которой работает претендент;
- ученая степень претендента (в случае наличия);
- ученое звание претендента (в случае наличия);
- адрес места работы (учебы) и телефон претендента;
- адрес электронной почты претендента.

Анкета претендента должна быть подписана претендентом, подпись заверяется печатью организации, в которой работает (обучается) претендент.

В случае участия в конкурсе коллектива граждан в анкете необходимо описать личный вклад каждого соискателя.

2.4.5. Копия документа, удостоверяющего личность соискателя (паспорт гражданина Российской Федерации).

2.4.6. Согласие на обработку персональных данных.

2.4.7. Сопроводительное письмо на имя Ректора Санкт-Петербургского государственного университета с полным изложением достигнутых результатов, завершающееся обобщающей формулировкой, в которой говорится, за какие достижения в сфере сохранения культурного наследия и музейного дела предлагается присудить премию. Сопроводительное письмо направляется с описью представленных на конкурс документов.

2.5. Сопроводительное письмо к заявке, заявка и необходимые документы представляются в Санкт-Петербургский государственный университет путем подачи заявки посредством системы Риге.

Соискатели, не являющиеся сотрудниками или обучающимися СПбГУ, могут направить материалы по электронной почте на адрес: [spbu@spbu.ru](mailto:spbu@spbu.ru).

Все документы оформляются на русском языке.

2.6. Материалы заявок по проекту, не прошедшему конкурс, не подлежат возврату. Указанный проект повторно может быть выдвинут на соискание премии один раз (при этом подача документов в полном объеме производится заново).

2.7. Срок подачи материалов на конкурс: с 20 февраля по 20 апреля 2021 года.

Порядок рассмотрения проектов и определения проектов-номинантов, а также порядок вручения премий представлен в Положении о премии имени Б.Б. Пиотровского Санкт-Петербургского государственного университета, утвержденном приказом от 09.09.2020 № 7868/1.