



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

19.03.2021

№ 2114/1

О внесении изменений и дополнений в Приказ от 24.04.2017 № 4169/1 «Об утверждении Положения о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режимах в СПбГУ»

В связи с совершенствованием системы управления СПбГУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Положение о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режимах в СПбГУ, утвержденное Приказом от 24.04.2017 № 4169/1 «Об утверждении Положения о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режимах в СПбГУ» (далее – Положение):

1.1. Подпункт 3.9.6. Положения изложить в следующей редакции:

«3.9.6. Арендаторам СПбГУ, ссудополучателям имущества СПбГУ, их работникам, работникам организаций, выполняющих строительные и ремонтные работы на территории СПбГУ, ключи от помещений выдаются по согласованным спискам на основании заключенных договоров, после приемки помещений (объектов) от СПбГУ по акту. Работникам организаций, оказывающих услуги по организации питания, ключи от помещений выдаются по согласованным спискам на основании заключенных договоров и актов о приемке оборудования».

1.2. Дополнить Положение подпунктом 3.9.12. следующего содержания:
«3.9.12. Работникам организаций, оказывающих услуги по уборке помещений и территорий СПбГУ, на основании заключенных договоров, ключи от помещений, за исключением режимных помещений, выдаются по спискам установленного образца (Приложение № 14), подписанным должностным лицом, заключившим договор на оказание услуг по уборке. Данные списки согласовываются материально-ответственным лицом, в подотчете которого находится имущество СПбГУ в данном помещении, которое подтверждает согласие пользователей помещений на уборку помещений без их присутствия».

1.3. Приложение № 14 к Положению изложить в редакции Приложения к настоящему Приказу.

2. Начальнику Управления режима и охраны Власову В.Е. в срок до 25.0.2021 довести настоящий Приказ до сведения сотрудников Управления режима и охраны СПбГУ.

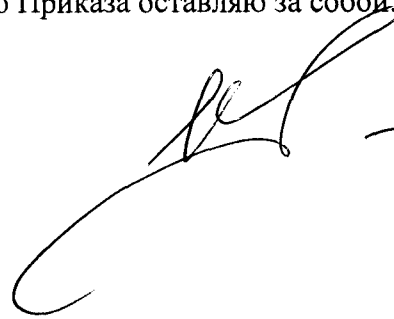
3. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. обеспечить публикацию настоящего Приказа на сайте СПбГУ в срок не позднее трех рабочих дней с даты его издания.

4. За разъяснением содержания настоящего Приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к заместителю ректора по безопасности Шарыгиной Е.П.

5. Предложения по изменению и (или) дополнению настоящего Приказа направлять по адресу электронной почты org@spbu.ru.

6. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Заместитель ректора по безопасности



Е.П. Шарыгина

Приложение к Приказу
от 19.03.2021 № 22/14/1

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Начальнику Управления режима и охраны
В.Е.Власову

№ _____
на № _____ от _____

О получении ключей от помещений
на период с _____ по _____

Прошу утвердить (дополнить, исключить) список сотрудников клининговой компании
«_____», по договору от _____ № _____, на получение
ключей от помещения(й) в здании по адресу: _____,
пользователи которых согласны на их уборку без личного присутствия:

№ п/п	Номер помещения	ФИО	Образец подписи	Домашний (мобильный) телефон	Контактный телефон генерального директора
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Предыдущие списки считать недействительными.

Время выдачи ключей с _____

Время сдачи ключей до _____

Согласовано:

(должность МОЛ, в подотчете которого находится имущество)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность лица, подписавшего договор)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель:

(Ф.И.О.)

(№ телефона)