

ПРОТОКОЛ

совещания первого заместителя декана экономического факультета
с заведующими кафедрами
(в дистанционной форме)

16.03.2021

№ 44/17-02-12

Председательствующий – Ю.Н. Гузов, первый заместитель декана

Секретарь – Н.А. Шихалева, секретарь руководителя, Отдел обеспечения деятельности руководителей учебно-научных подразделений, Организационное управление

Присутствовали: 18 человек (список прилагается)

Повестка дня:

1. О подготовке к Государственной аккредитации
 2. О структуре премирования научно-педагогических работников
 3. О Петербургском международном экономическом форуме
 4. О формате организации образовательного процесса с 01.04.2021 и формате итоговой государственной аттестации
-

1. О подготовке к государственной аккредитации

Ю.Н. Гузов, В.О. Титов, Ю.В. Кузнецов, Л.В. Гадасина

Ю.Н. Гузов доложил участникам совещания о ходе подготовки к аккредитации, выявленных проблемах.

- Все еще не полностью введены сведения в ADC.
- В связи с привлечением преподавателей Общеуниверситетской кафедры физической культуры и спорта и преподавателей Факультета иностранных языков, среди которых мало имеющих ученую степень, по реализуемым программам бакалавриата и магистратуры доля преподавателей имеющих ученую степень не соответствует требованиям.
- Доля преподавателей практиков по большинству программ меньше необходимого.
- Предоставлены не все комплекты рабочих программ дисциплин и практик (РПД и РПП).
- Ряд представленных РПД и РПП требует доработки.
- Необходимо загрузить РПД и РПП в BlackBoard и подготовить описи документов.
- Все преподаватели должны были пройти повышение квалификации один раз за последние три года. Курс «Первая помощь» – не учитывается. ДОП «Основы работы преподавателя в системе Blackboard» открыт по 7 апреля 2021 года.
- Необходимо подготовить список 30% преподавателей, чьи личные дела будут доступны экспертам. В них, скорее всего, войдут научные руководители образовательных программ и научные руководители аспирантов.
- Также экспертам потребуется доступ к нескольким личным кабинетам обучающихся от каждой программы.

1.1. Ответственным за ввод сведений в ADC полностью завершить ввод сведений не

позднее 16.03.2021

- 1.2. Преподавателям-практикам предоставить сведения о другом месте работы в отдел кадров и руководителям программ.

2. О структуре премирования научно-педагогических работников

Ю.Н. Гузов, С.Ф. Сутырин, А.Н. Лякин

Ю.Н. Гузов проинформировал заведующих кафедрами о количестве собранных заявлений на установление премии по итогам работы в первом квартале и напомнил о возможности представить предложения по изменению количества баллов, начисляемых по определенным кодам.

- 2.1. Заведующим кафедрами представить предложения по корректировке количества баллов, начисляемых по аналитическим признакам/кодам, по которым подготовка представлений на премирование находится в юрисдикции декана.
- 2.2. Секретарю декана организовать работу по доведению до преподавателей результатов рассмотрения заявлений.

3. О Петербургском международном экономическом форуме

Ю.Н. Гузов

В связи с обращением к ректору СПбГУ ответственного секретаря организационного комитета по подготовке и проведению Петербургского международного экономического форума 2-5 июня 2021 г., о предоставлении предложений в архитектуру и деловую программу Петербургского международного экономического форума, включая кандидатуры спикеров и модераторов сессий,

- 3.1. Заведующим кафедрами, в срок до 19.03.2021 представить соответствующие предложения.

4. О формате организации образовательного процесса с 01.04.2021 и формате итоговой государственной аттестации

Ю.Н. Гузов, С.А. Белозеров, Л.В. Гадасина, В.О. Титов, А.С. Алипов, С.Ф. Сутырин, В.В. Иванов, Д.А. Львова, А.Н. Лякин, Д.Н. Колесов

В связи с поручением первого проректора по учебной и методической работе М.Ю. Лавриковой (РК 01/12/3-02-14 от 15.03.2021), участники совещания обсудили и сформировали предложения по формату организации образовательного процесса с 01.04.2021 и формату проведения итоговой государственной аттестации: по государственным экзаменам и защитам выпускных квалификационных работ (ВКР).

4.1. Принято решение

- Продолжить проведение занятий до конца семестра с использованием информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).
- Проводить итоговую аттестацию с использованием ИКТ (Государственные экзамены – в Blackboard, Защиты ВКР - по возможности - в MS Teams).

Председательствующий



Ю.Н. Гузов

Секретарь



Н.А. Шихалев

Список присутствующих на совещании:

- | | |
|---|----------------|
| 1. Доцент | А.С. Алипов |
| 2. Доцент | В.А. Базжина |
| 3. Профессор, заведующий кафедрой,
председатель Научной комиссии | С.А. Белозеров |
| 4. Доцент, заведующий кафедрой | Л.В. Гадасина |
| 5. Доцент, первый заместитель декана | Ю.Н. Гузов |
| 6. Доцент | Е.А. Давыденко |
| 7. Профессор, заведующий кафедрой | В.В. Иванов |
| 8. Доцент, заведующий кафедрой | О.А. Канаева |
| 9. Профессор | В.В. Ковалев |
| 10. Доцент, заведующий кафедрой | Д.Н. Колесов |
| 11. Профессор, заведующий кафедрой | Ю.В. Кузнецов |
| 12. Профессор, заведующий кафедрой | Д.А. Львова |
| 13. Профессор, заведующий кафедрой | А.Н. Лякин |
| 14. Профессор, заведующий кафедрой | Н.Н. Молчанов |
| 15. Профессор, заведующий кафедрой | К. Рихтер |
| 16. Профессор, заведующий кафедрой | С.Ф. Сутырин |
| 17. Доцент, председатель учебно-методической комиссии | В.О. Титов |
| 18. Секретарь руководителя секретарь руководителя,
Отдел обеспечения деятельности руководителей
учебно-научных подразделений,
Организационное управление | Н.А. Шихалева |