



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

20.02.2021

№ 1284/1

Об утверждении Положения об
Институте развития конкуренции
и антимонопольного регулирования СПбГУ

На основании протокола заседания Ученого совета СПбГУ от 26.06.2020 №9, Приказа ректора от 18.08.2020 №7309/1 «О создании Института развития конкуренции и антимонопольного регулирования СПбГУ», в соответствии с пунктом 26 Устава Санкт-Петербургского государственного университета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2010 №1241,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение об Институте развития конкуренции и антимонопольного регулирования СПбГУ.
2. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. в день издания обеспечить размещение настоящего Приказа на сайте СПбГУ.
3. За разъяснением содержания настоящего Приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к заместителю ректора по правовым вопросам Пенову Ю.В.
4. Предложения по изменению и (или) дополнению настоящего Приказа следует направлять по адресу электронной почты: org@spbu.ru.
5. Организацию оперативного контроля за исполнением пункта 2 настоящего Приказа возложить на начальника Организационного управления Усеинову Л.Е.

Ректор

Н.М. Крочачев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 20.02.2021 № 1284/1

Положение

об Институте развития конкуренции и антимонопольного регулирования СПбГУ

1. Институт развития конкуренции и антимонопольного регулирования СПбГУ (далее – Институт) является учебно-научным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Университет).

2. Для выполнения установленных Уставом Университета функций по осуществлению образовательной, научной и экспертной деятельности в соответствующей области, а также для рассмотрения иных вопросов, предусмотренных Уставом Университета, в Университете создается ученый совет Института. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия Ученого совета Института определяются Уставом Университета.

3. Директор Института назначается на должность ректором Университета или иным уполномоченным ректором должностным лицом.

4. Директор Института обязан:

4.1. Формировать смету расходов на обеспечение реализации в Университете основных и дополнительных образовательных программ и осуществления научных исследований в соответствующей области знаний в порядке, установленном локальными актами Университета.

4.2. Определять приоритеты при планировании и проведении текущего и капитального ремонта помещений, зданий, сооружений и оборудования Университета и приобретении расходных материалов, канцелярских товаров, необходимых для обеспечения реализации Университетом основных и дополнительных образовательных программ и осуществления научных исследований в соответствующей области знаний.

4.3. Определять приоритеты при решении вопросов о закупке литературы, других информационных ресурсов, включая права доступа к электронным информационным ресурсам, а также дорогостоящего научного оборудования, необходимого для осуществления научных исследований в соответствующей области.

4.4. Организовывать работу Ученого совета Института.

4.5. Устанавливать стимулирующие выплаты научно-педагогическим работникам Университета, относящимся к Институту.

4.6. Устанавливать требования к кандидатам на должности научно-педагогических работников Университета, относящиеся к Институту.

4.7. Устанавливать в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета условия трудовых договоров с научно-педагогическими работниками Университета, относящимися к Институту.

4.8. Проводить собеседования с кандидатами на должности научно-педагогических работников Университета, относящиеся к Институту.

4.9. Контролировать надлежащее качество преподавательской работы и научных исследований научно-педагогических работников, относящихся к Институту.

4.10. Вести еженедельный приём граждан.

4.11. Нести ответственность за эффективность выполнения своих обязанностей.

4.12. Организовывать делопроизводство Института, обеспечивать сохранность документов и передачу их в Объединенный архив СПбГУ в установленном порядке.

4.13. Исполнять иные обязанности в соответствии с Уставом Университета, локальными актами Университета, трудовым договором.

5. Директор Института вправе:

5.1. Представлять Университет перед третьими лицами, в рамках полномочий, предоставленных локальными актами Университета.

5.2. Формировать совещательные органы по вопросам, относящимся к компетенции директора Института.

5.3. Получать информацию от должностных лиц Университета по вопросам, относящимся к компетенции директора Института.

5.4. Вносить предложения о применении мер поощрения или взыскания к работникам, относящимся к Институту.

5.5. В установленном в Университете порядке направлять предложения о внесении изменений в штатное расписание Университета в части, касающейся коллектива работников Университета, относящегося к Институту.

5.6. Реализовывать иные права в соответствии с Уставом Университета, иными локальными актами Университета, трудовым договором.