

СПбГУ

ПРОТОКОЛ
совещания у Директора Института наук о Земле
11.02.2021

11.02.2021

№ 43/1-02-7

Председательствующий – К.В.Чистяков, директор Института наук о Земле СПбГУ

Секретарь – А.В.Избрехт, секретарь руководителя, Отдел обеспечения деятельности руководителей учебно-научных подразделений, Организационное управление, Ректорат СПбГУ

Присутствовали: 35 человек (список прилагается)

Повестка дня:

1. О режиме работы в весеннем семестре
2. О подготовке к аккредитации
3. О проектировании новых лабораторий для Института наук о Земле СПбГУ в объединённом кампусе.
4. Об утверждении профессионального стандарта «Географ»
5. О премировании
6. О документообороте

1. О режиме работы в весеннем семестре

К.В.Чистяков

Директор Института наук о Земле (далее, ИНЗ) проинформировал, что до 28.02.2021 будет сохраняться обучение с использованием информационно-коммуникативных технологий, с марта месяца будет возможность перейти к смешанному порядку проведения занятий. Также с марта будут проведены зимние практики.

В расписании могут быть поставлены очные занятия в малых группах, если эти занятия подразумевают практическую работу (работа с приборами, образцами, использование специального программного обеспечения), при этом перчаточно-масочный режим и ограничения для преподавателей категории 65+ не отменяются. При необходимости можно подготовить служебные записки в Дирекцию образовательных программ о внесении изменений в расписании, с указанием какие из занятий необходимо проводить в очном формате (по СЭДД «Дело»). Необходимо помнить, что если не будут оформлены служебные записки, то автоматически дисциплины останутся в онлайн-режиме.

1.1.Присутствующим принять информацию сведению

2. О подготовке к аккредитации

Н.А.Алфимова, Я.С.Тестина, К.В.Чистяков, А.В.Шепелева

За время пандемии модернизировалась система требований к государственной аккредитации, которая будет проходить исключительно в электронном виде без выезда в организации экспертов, это значит, что на корректировку документов времени не будет, как это было бы возможно при выезде экспертов в организацию. Экспертная группа получит разово доступ ко всем учебным документам, документам по контролю качества образования. Если аккредитацию не проходит одна образовательная программа, то её не проходит вся укрупнённая группа специальностей/направлений (далее, УГСН). Аккредитацию необходимо пройти до осени. Важно: необходимо собрать всю документацию-отчёты по практикам.

08-09.02.2021 был проведён вебинар от ФГБУ «Национальное аккредитационное агентство в сфере образования». На вебинаре были рассмотрены документы по двум выбранным образовательным программам (бакалавриат и магистратура) и вынесены критические замечания. Участники мероприятия представили присутствующим презентационные материалы и рассказали о порядке прохождения аккредитации.

2.1. А.В.Избрехт направить презентационные материалы заведующим кафедрами и руководителям образовательных программ до 12.02.2021.

3. О проектировании новых лабораторий для Института наук о Земле СПбГУ в объединённом кампусе.

В.В.Гуржий, К.В.Чистяков

Присутствующим была представлена презентация «Объединённый кампус СПбГУ. Офисные и лабораторные помещения ИНЗ» с общим планом территории Кампуса. Четырёхэтажные корпуса Институты и факультеты будут соединены переходами на уровне 2-3 этажей, для ИНЗ выделено одно здание (№5). В подвальных помещениях возможно устроить хранилище материала, учтены требования по прочностным характеристикам здания. В корпусе располагаются только офисные помещения и лаборатории («химические», специализированные аудитории).

В ближайшие пару недель выяснится итоговая площадь офисных и лабораторных площадей, эти же сроки будет произведено распределение по кафедрам исходя из текущего штата и необходимости в специальных помещениях. В последующие 1-2 недели В.В.Гуржий перенаправит для проработки заведующим кафедрам ряд вопросов по нагрузке на перекрытия, класса используемых реактивов, наличия естественного освещения и пр.

3.1. Присутствующим принять информацию к сведению

4. Об утверждении профессионального стандарта «Географ»

К.В.Чистяков

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации утвердило профессиональный стандарт "Географ". Функционал профессий, связанные с географией:

- Инженер-географ / Специалист-географ / Географ-изыскатель

Функции — выполнение изыскательских работ по получению информации физико-, экономико- и эколого-географической направленности. Как правило, это специалисты очень высокой квалификации для нефтегазового сектора, строительства и энергетики. Люди этой специальности должны уметь работать в полевых условиях и анализировать большие объёмы информации.

- Аналитик-географ / Географ — специалист в области пространственных данных

Функции — подготовка аналитических материалов географической направленности в целях прогнозирования, планирования и управления природными и социально-экономическими территориальными системами. Такой специалист может работать в любой структуре, проверять документы на соответствие законодательству, нормативам, географическим и другим данным.

- Проектный специалист-географ / Географ — координатор проектов / Менеджер-географ

Функции — организация выполнения работ и оказания услуг географической направленности, организация географических проектов. Такой специалист может вести крупные просветительские проекты, работать в области экологического просвещения в заповедниках, национальных парках, общественных организациях.

- Эксперт-географ

Функции — проведение комплексной географической экспертизы проектов и работ. Эти люди могут работать в исполнительных органах власти для планирования крупных проектов, разрабатывать стратегии развития в строительной сфере, в крупных корпорациях (ОАО "РЖД", ПАО "РусГидро", различные НИИ).

4.1. Присутствующим принять информацию к сведению

5. О премировании

К.В.Чистяков

Руководителям кафедр и образовательных программ будет направлен шаблон о премировании сотрудников, особо отличившихся в период сессии, на начало весеннего семестра, а также тех, кто занимается подготовкой к аккредитации.

5.1. Заведующим кафедрами и руководителям образовательных программ направить на эл.адрес a.izbrekht@spbu.ru представление о премировании в срок до 10.03.2021

6. О документообороте

К.В.Чистяков

Директор Института наук о Земле обратился к присутствующим соблюдать требования, предъявляемые к исполнителям документов, регистрируемых в СЭДД «Дело», а также своевременно предоставлять отчёты (в т.ч. еженедельные) по поручениям.

6.1. Присутствующим принять информацию к сведению

Председательствующий



К.В.Чистяков

Секретарь



А.В.Избрехт