



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

02.02.2021

№ 291/1

Об утверждении Положения
о повышении квалификации
работников СПбГУ

В целях упорядочения вопросов организации повышения квалификации работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – СПбГУ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о повышении квалификации работников СПбГУ (Приложение).
2. Считать приказ от 16.07.2015 № 5655/1 «Об утверждении Положения о повышении квалификации работников СПбГУ» утратившим силу.
3. Должностным лицам СПбГУ руководствоваться настоящим приказом при формулировании потребности в повышении квалификации.
4. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. в течение двух рабочих дней со дня регистрации настоящего приказа организовать размещение настоящего приказа на сайте СПбГУ в разделе «Работа СПбГУ».
5. За разъяснением содержания настоящего приказа обращаться к проректору по организации работы с персоналом Еремееву В.В. посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ.
6. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять по адресу корпоративной электронной почты org@spbu.ru.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по организации
работы с персоналом

В. В. Еремеев

Положение о повышении квалификации работников
Санкт-Петербургского государственного университета

Положение о повышении квалификации работников Санкт-Петербургского государственного университета (далее – Положение) разработано в целях установления единого порядка организации повышения квалификации работников Санкт-Петербургского государственного университета (далее – СПбГУ).

Настоящее Положение разработано с учетом требований Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499, Приказа Минобрнауки от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказа Минобрнауки России от 22 сентября 2015 г. № 1040 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным) учреждением».

1. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении

1.1. Повышение квалификации – мероприятия, направленные на развитие профессионального потенциала работников СПбГУ, необходимое для достижения стратегических показателей СПбГУ и обеспечение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.2. Программы СПбГУ – образовательные программы дополнительного профессионального образования, утвержденные в установленном порядке и реализуемые с использованием ресурсов СПбГУ.

1.3. Семинары ГУОРП – обучение на рабочем месте, внутренние семинары и стажировки, организованные и согласованные с Управлением по работе с персоналом.

1.4. Внешние программы (по заданию работодателя) – образовательные программы дополнительного профессионального образования, реализуемые с привлечением ресурсов других организаций при условии оплаты из средств СПбГУ, либо на основе нефинансовых форм взаимовыгодного сотрудничества.

1.5. Внешние программы (инициативные) – образовательные программы дополнительного профессионального образования, обучение по которым работник проходит по собственной инициативе за счет личных или привлеченных средств.

1.6. Нормативное обучение – это повышение квалификации работников СПбГУ, которое осуществляется с целью получения ими допуска к работе, прохождения регулярных проверок знаний, поддержания актуального уровня знаний и компетенций. Порядок прохождения нормативного обучения, в том числе наименование программ повышения квалификации и частота прохождения обучения, определяется в соответствии с законами, нормативными актами Российской Федерации и профессиональными стандартами.

1.7. Повышение квалификации осуществляется в соответствии с планом повышения квалификации, утвержденным Проректором по организации работы с персоналом.

1.8. Оперативное повышение квалификации осуществляется вне плана повышения квалификации, в связи с актуальной производственной необходимостью и по согласованию с Проректором по организации работы с персоналом.

1.9. Ресурсы СПбГУ – материально-техническая база (аудитории, мультимедиа и компьютерное оборудование, программное обеспечение, расходные материалы и другое), бюджетные и внебюджетные денежные средства, кадровый потенциал, в лице высококвалифицированных специалистов, состоящих в трудовых отношениях с СПбГУ.

2. Общие положения

2.1. Повышение квалификации может осуществляться как по инициативе работодателя, так и по инициативе работника.

2.2. Повышение квалификации научно-педагогических работников СПбГУ может осуществляться неограниченное количество раз, но не реже, чем один раз в три года.

2.3. Повышение квалификации работников СПбГУ, относящихся к административно-управленческому, техническому и учебно-вспомогательному персоналу, может осуществляться неограниченное количество раз, но не реже, чем один раз в пять лет.

2.4. Финансирование обучения осуществляется в рамках средств, выделенных в распоряжение проректора по организации работы с персоналом.

2.5. Вводное обучение сотрудников, работающих в информационных системах, используемых в СПбГУ (в том числе СЭДД «Дело», система SAP «Управление персоналом и расчет заработной платы», система «Blackboard» и другие), осуществляется по установленным регламентам работы в соответствующих системах.

2.6. Сведения о наличии и повышении квалификации работника подлежат учету в системе SAP «Управление персоналом и расчет заработной платы».

2.7. Результаты повышения квалификации учитываются при формировании кадрового резерва, назначении на другие должности (ротации кадров), планировании рабочей нагрузки, при принятии решения о сроке заключения трудового договора, при оценке соответствия квалификации работника профессиональному стандарту.

3. Формы повышения квалификации

3.1. Формы повышения квалификации, принимаемые к учету в СПбГУ как подтверждение совершенствования имеющейся и/или приобретения новой компетенции (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий):

3.1.1. Обучение по программам дополнительного профессионального образования, пройденное в СПбГУ или в сторонней организации, подтвержденное документом установленного образца. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.1.2. Обучение по программам профессиональной переподготовки, пройденное в СПбГУ или в сторонней организации, подтвержденное документом установленного образца. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции,

необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.1.3. Участие во внешних (по отношению к СПбГУ) специализированных семинарах, стажировках и других обучающих мероприятиях, подтвержденное соответствующим сертификатом, свидетельством или договором.

3.1.4. Обучение, пройденное на образовательных онлайн-платформах Открытое образование, Coursera, Stepik, XuetaangX и других, подтвержденное соответствующим квалификационным сертификатом.

3.1.5. Участие в обучающих мероприятиях (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий), которые организует Управление по работе с персоналом (Семинары ГУОРП), подтвержденное соответствующим сертификатом.

3.2. Обучение, указанное в п.3.1., учитывается как повышение квалификации при условии соответствия приобретаемой или развиваемой компетенции квалификационным требованиям, которые предъявляются к выполняемой работе по занимаемой должности.

4. Организация участия в обучающих мероприятиях

4.1. Целесообразность направления работников СПбГУ на любые обучающие мероприятия, в том числе с освобождением от выполнения должностных обязанностей на время обучения, и потребность в повышении квалификации по определенным программам определяет Проректор по организации работы с персоналом или уполномоченное им лицо. Целесообразность развития тех или иных навыков оценивается исходя из видов работ, выполняемых по занимаемой должности, с привлечением (при необходимости) должностного лица, ответственного за выполнение показателей эффективности СПбГУ в пределах своей компетенции.

4.2. Решение об участии в обучающих мероприятиях за пределами рабочего времени (в свободное от работы время, в том числе в период ежегодного оплачиваемого отпуска и отпуска без сохранения заработной платы) и без использования ресурсов СПбГУ работник принимает самостоятельно.

4.3. Предложения по повышению квалификации работников формулируют следующие должностные лица:

4.3.1. Первый проректор (или уполномоченное им лицо) – по вопросам осуществления экономической деятельности и эксплуатации материально-технической базы СПбГУ.

4.3.2. Первый проректор по учебной и методической работе (или уполномоченное им лицо) – по вопросам осуществления и сопровождения учебной, внеучебной и учебно-методической деятельности.

4.3.3. Проректор по научной работе (или уполномоченное им лицо) – по вопросам осуществления, сопровождения научной и экспертной деятельности.

4.3.4. Проректор по организации работы с персоналом (или уполномоченное им лицо) – по вопросам развития кадрового потенциала работников СПбГУ.

4.3.5. Руководитель гранта – в части организации обучения работников СПбГУ за счет средств гранта.

4.4. Предложения по повышению квалификации направляются до 15 мая текущего календарного года в виде мотивированной заявки на повышение квалификации работников СПбГУ (далее – Заявки) от руководителя структурного подразделения или учебно-научного подразделения в адрес начальника Управления по работе с персоналом (форма Заявки в Приложении к настоящему Положению).

4.5. Заявки, направленные в другой период, принимаются к рассмотрению и реализуются при наличии возможности и необходимых ресурсов.

4.6. В целях обеспечения эффективности повышения квалификации работников СПбГУ начальник Управления по работе с персоналом:

- 4.6.1. формирует предложения по разработке и утверждению Программ СПбГУ;
- 4.6.2. формирует предложения по разработке онлайн-курсов СПбГУ;
- 4.6.3. организует разработку Семинаров ГУОРП и обучение по ним.
- 4.7. Направление работников СПбГУ на повышение квалификации осуществляется приказом Проректора по организации работы с персоналом или уполномоченного им лица, за исключением случаев обучения по Программам СПбГУ.
- 4.8. При заключении с работниками СПбГУ договоров на обучение по Программам СПбГУ, предоставляются скидки в соответствии с Положением о порядке снижения размера платы для работников СПбГУ за обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации профессиональной переподготовки, реализуемым в Санкт-Петербургском государственном университете.
- 4.9. Учет удостоверений, сертификатов и других документов, подтверждающих повышение квалификации, ведется в системе SAP «Управление персоналом и расчет заработной платы» (в инфотипе «Квалификация» и в инфотипе «Образование»).
- 5. Разрешение конфликтных ситуаций
 - 5.1. Если работник СПбГУ не согласен или не может принять участие в повышении квалификации, которое организовано с использованием ресурсов СПбГУ, такая возможность предоставляется другому работнику.
 - 5.2. Работник, не преступивший к обучению, которое организовано по инициативе работодателя с использованием ресурсов СПбГУ, по уважительной причине (болезнь, командировка и другое), может быть направлен на обучение по Программам СПбГУ, Семинарам ГУОРП по выбору работника при наличии такой возможности.
 - 5.3. В случае установления факта неявки работника на обучение, которое организовано по инициативе работодателя с использованием ресурсов СПбГУ, без уважительной причины, информация об этом фиксируется в системе SAP «Управление персоналом и расчет заработной платы». В указанном случае работник должен пройти пропущенное обучение самостоятельно или СПбГУ может предъявить работнику требование по возмещению затрат, выделенных на его обучение.
 - 5.4. Работники, не прошедшие нормативное обучение, необходимое для допуска к работе, отстраняются от работы до устранения несоответствия (согласно действующему законодательству Российской Федерации). Информация об этом фиксируется в системе SAP «Управление персоналом и расчет заработной платы».

Приложение к
Положению о повышении квалификации работников СПбГУ,
утв. приказом от 02.02.2021 № 799/1

Форма мотивированной заявки на повышение квалификации работников СПбГУ

№ пп	Название программы	Обоснование необходимости в направлении на данное обучение	ФИО работника (полностью)	Должность	Электронная почта	Мобильный телефон
Пример	Гибкие подходы управления проектами	В следующем году будет запущен новый проект, для его успешной реализации требуется получить навыки применения на практике принципов Agile	Михайлов Михаил Михайлович	Начальник отдела	*****@spbu.ru	8-000-000-00-00
1						
2						
3						
4						
5						