

СПбГУ

ПРОТОКОЛ

Деканского совещания Факультета иностранных языков СПбГУ

19.01.2021

№ 44/5-02-4

Председательствующий - С.Ю.Рубцова, декан Факультета иностранных языков СПбГУ

Секретарь - Я.А.Леонтьева, секретарь руководителя, Отдел обеспечения деятельности руководителей учебно-научных подразделений, Организационное управление, Ректорат СПбГУ

Присутствовали: 16 человек (список прилагается).

Повестка дня:

1. О подготовке к прохождению конкурсных процедур
2. О поручениях ректора
3. О повышении квалификации НПП в области ИКТ
4. О портфолио индивидуальных достижений НПП
5. О размещении корректной информации в социальных сетях
6. Об отчетах НПП о проведении промежуточной аттестации
7. О ходе подготовки и продвижении Зимней школы перевода

1. О подготовке к прохождению конкурсных процедур

С.Ю.Рубцова

С.Ю.Рубцова напомнила заведующим кафедрами о необходимости мониторинга готовности НПП, ведущих научную работу, к прохождению конкурсных процедур в части соответствия минимальным требованиям. При выявлении случаев возможного несоответствия требованиям необходимо незамедлительно информировать декана.

1.1. Принять информацию к сведению.

2. О поручениях ректора

И.И. Ибрагимов

Председатель научной комиссии И.И. Ибрагимов напомнил о пяти недавних поручениях ректора, связанных с продвижением СПбГУ в рейтингах и с участием СПбГУ в различных программах: о продвижении СПбГУ в рейтинге QS EESA, об улучшении позиций СПбГУ в предметном рейтинге Round University Ranking (RUR), о программе «Приоритет-2030», об участии СПбГУ в государственных программах и иных аналогичных проектах, об улучшении позиций СПбГУ в рейтинге университетов новой экономики. И.И. Ибрагимов попросил заведующих внимательно относиться к соблюдению сроков данных поручений.

2.1. Принять информацию к сведению.

3. О повышении квалификации НПП в области ИКТ

С.Ю.Рубцова

С.Ю.Рубцова напомнила заведующим о приказе, вышедшем в конце 2020 года, «О направлении педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СПбГУ, на дистанционное обучение». С.Ю.Рубцова обратила внимание на то, что обучение, на которое НПП направляются по приказу, является обязательным. Коллеги, которые были направлены на обучение приказом 2019 года, но не приступили к нему без уважительных причин, были наказаны по итогам 2020 года, что отразилось на размере стимулирующих выплат. Необходимо контролировать прохождение обучения всеми без исключения НПП, перечисленных в приказе.

3.1. Принять информацию к сведению.

4. О портфолио индивидуальных достижений НПП

С.Ю.Рубцова

С.Ю.Рубцова проинформировала заведующих о том, что в ходе проведения процедур аккредитации одним из требований является наличие приказа о формировании портфолио привлекаемых НПП, что подразумевает обязанность НПП своевременно вносить сведения о себе в системы Pure и Google Scholar. Достижения в части педагогической активности отражаются в Blackboard, Moodle, MS Teams, на платформах "Открытое образование" и Coursera. Руководители образовательных программ обязаны сформировать по своей программе перечень показателей, которым должны соответствовать НПП, ведущие занятия, и распределять подпоручения по своей программе исходя из соответствия НПП этим показателям.

4.1. Принять информацию к сведению.

5. О размещении корректной информации в социальных сетях

С.Ю.Рубцова

С.Ю.Рубцова рассказала о том, что один из заведующих кафедрами ФИЯ разместил в социальной сети информацию, из которой следует, что данная кафедра входит в состав не ФИЯ, а другого учебно-научного подразделения СПбГУ. Необходимо исправить публикацию и в дальнейшем внимательнее относиться к размещаемой информацией

5.1. Принять поручение к сведению.

6. Об отчетах НПП о проведении промежуточной аттестации

И.В. Соболев

По итогам сдачи первого отчета о промежуточной аттестации И.В. Соболев обратился к заведующим с просьбой указывать в отчете пояснения в случае упоминания каких-либо проблем при проведении аттестации (т. е. каким образом проблема была решена).

6.1. Принять информацию к сведению.

7. О ходе подготовки и продвижении Зимней школы перевода

С.Ю.Рубцова

С.Ю.Рубцова проинформировала заведующих кафедрами о ходе подготовки Зимней школы перевода и призвала коллег более активно участвовать в распространении информации о Школе, а также о других мероприятиях, организуемых и проводимых членами коллектива факультета.

7.1. Принять информацию к сведению.

Декан Факультета иностранных языков



С.Ю.Рубцова