



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

14.09.2021.

№ 198/4

О формировании комиссии по контролю
за выполнением работ по Договору
от 24.08.2021 № 07/21/ОКЭ/44/ПМП/ЕД

В связи с подписанием Договора от 24.08.2021 № 07/21/ОКЭ/44/ПМП/ЕД на выполнение работ по капитальному ремонту здания Санкт-Петербургского государственного университета по адресу: Санкт-Петербург, г. Петергоф, ул. Ботаническая, д. 31, литера А (далее – Работы)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать комиссию по контролю за выполнением Работ (далее – Комиссия) в следующем составе:

1.1. Председатель Комиссии:

Теплых В.В., начальник Отдела технического надзора, v.teplyh@spbu.ru;

1.2. Члены Комиссии:

1.2.1. Волкова Н.Н., ведущий инженер Эксплуатационно-технического отдела № 2;

1.2.2. Сергеев А.П., инженер Эксплуатационно-технического отдела № 2;

1.2.3. Медвецкий А.В., начальник участка № 1 по эксплуатации и ремонту электросетей, оборудования и подстанций Отдела главного энергетика № 2;

1.2.4. Вокалов Ю.А., заместитель главного механика Отдела главного механика № 2;

1.2.5. Сорокин А.В., начальник Отдела слаботочных сетей;

1.2.6. Сергеев А.М., ведущий инженер участка по обслуживанию пожарной сигнализации Отдела обеспечения пожарной безопасности;

1.2.7. Дроздов Р.А., первый заместитель начальника 2-го Отдела охраны;

1.2.8. Фурсов В.А., заместитель начальника Военного учебного центра;

1.2.9. Иванов М.О., начальник Отдела линейно-кабельных сооружений.

2. Комиссии:

2.1. приступить к контролю за ходом выполнения Работ не позднее дня, следующего за днем издания настоящего Приказа, по Договору от 24.08.2021 № 07/21/ОКЭ/44/ПМП/ЕД на выполнение работ по капитальному ремонту здания Санкт-Петербургского государственного университета по адресу: Санкт-Петербург, г. Петергоф, ул. Ботаническая, д. 31, литера А (далее – Договор);

2.2. проводить проверку объемов и качества выполненных Работ по Договору в порядке, определяемом председателем Комиссии;

2.3. осуществить приемку результата выполненных Работ по Договору в сроки, установленные Договором;

2.4. в случае соответствия объемов и качества выполненных Работ условиям Договора, представить заместителю по эксплуатации материально-технической базы первого проректора акт о соответствии объемов и качества выполненных Работ условиям Договора и требованиям законодательства Российской Федерации (далее – Акт о соответствии). К Акту о соответствии приложить документацию, необходимую для приемки результата Работ по Договору;

2.5. в случае несоответствия объемов и качества выполненных Работ условиям Договора, представить заместителю по эксплуатации материально-технической базы первого проректора документы, необходимые для отказа от приемки выполненных Работ по Договору, а также проект претензии в адрес контрагента СПбГУ по Договору (далее – Контрагент СПбГУ).

3. Технический надзор и строительный контроль будет осуществляться по заключенному договору с подрядной организацией.

4. Председателю Комиссии обеспечить:

4.1. своевременное уведомление членов Комиссии о порядке и сроках работы Комиссии;

4.2. подготовку и представление проектов приглашений на подпись заместителю по эксплуатации материально-технической базы первого проректора Кузьмину К.А. в адрес Студенческого совета СПбГУ, Первичной профсоюзной организации сотрудников СПбГУ, Профсоюзной организации студентов и аспирантов СПбГУ на приемку работ по Договору не позднее пяти рабочих дней со дня издания настоящего Приказа;

4.3. своевременное информирование Контрагента СПбГУ о порядке допуска на территорию СПбГУ;

4.4. своевременное представление информации представителю Контрагента СПбГУ, ответственному за проведение Работ по Договору, под подпись о стандартах, разработанных Санкт-Петербургским государственным университетом, обязательных для исполнения при выполнении Работ по Договору;

4.5. не позднее трех дней со дня издания настоящего Приказа письменное информирование Контрагента СПбГУ о том, что какие-либо указания по вопросам исполнения Договора (ст. 748 Гражданского кодекса Российской Федерации) вправе давать председатель Комиссии, заместитель главного инженера Управления главного инженера, заместитель начальника Главного управления по эксплуатации материально-технической базы - главный инженер, заместитель по эксплуатации материально-технической базы первого проректора;

4.6. своевременное информирование Контрагента СПбГУ о том, что в случае исполнения указаний иных лиц, не указанных в подпункте 4.5 пункта 4 настоящего Приказа, Контрагент СПбГУ несет все риски, связанные с выполнением данных указаний;

4.7. своевременное информирование работников СПбГУ, занимающих помещение (помещения), в котором (которых) будут проводиться ремонтные Работы, о заключении Договора;

4.8. уведомление материально-ответственного лица о проведении ремонтных Работ, в помещении, где находится подотчетное имущество материально-ответственного лица;

4.9. передачу объекта Контрагенту СПбГУ от имени заказчика в установленный Договором срок;

4.10. в случае невозможности передачи объекта Контрагенту СПбГУ в установленный срок, незамедлительное уведомление об этом заместителя главного

инженера Управления главного инженера (в случае невозможности уведомления заместителя главного инженера Управления главного инженера – заместителя начальника Главного управления по эксплуатации материально-технической базы - главного инженера, в случае невозможности уведомления заместителя начальника Главного управления по эксплуатации материально-технической базы - главного инженера - заместителя по эксплуатации материально-технической базы первого проректора), указав причины, повлекшие невозможность передачи, и принять меры, необходимые для устранения этих причин;

4.11. согласование технических, организационных, финансовых вопросов между должностными лицами СПбГУ, в том числе в целях недопущения просрочки обязательств, взятых на себя СПбГУ по Договору, направленных на проведение Работ;

4.12. подготовку проектов обращений в государственные органы в случае, если приемка Работ требует получения разрешений, согласований соответствующих государственных органов;

4.13. надлежащее исполнение прав и обязанностей заказчика по Договору, за исключением прав и обязанностей, которые от имени заказчика могут осуществляться или исполняться лицом, имеющим специальные полномочия;

4.14. проведение не реже одного раза в неделю рабочих совещаний с Контрагентом СПбГУ (с оформлением протокола);

4.15. в случае необходимости выполнения Работ в ночное время, подготовку проекта приказа о назначении лица, ответственного за проведение Работ в ночное время, и проектов документов СПбГУ о привлечении к Работе в ночное время;

4.16. уведомление заместителя по эксплуатации материально-технической базы первого проректора о просрочке выполнения Работ по Договору;

4.17. в случае просрочки исполнения договорных обязательств Контрагентом СПбГУ на 10% от установленного срока исполнения Договора, направление заместителю по эксплуатации материально-технической базы первого проректора документов, необходимых для расторжения Договора, либо обоснование целесообразности выполнения Работ по Договору;

4.18. в случае просрочки исполнения Договора, а также иных нарушений, которые дают основания для обращения к третьим лицам, предоставившим обеспечение исполнения Договора, об уплате денежных средств в пользу СПбГУ, направление заместителю ректора по правовым вопросам либо работнику СПбГУ, подчиненному заместителю ректора по правовым вопросам, запроса о подготовке соответствующего обращения в адрес третьего лица. К запросу прилагаются все документы, касающиеся исполнения соответствующего Договора, в том числе копия Договора, копия переписки с контрагентом, копия актов приемки исполнения Договора.

4.19. подписание акта приемки выполненных Работ по Договору по установленной форме;

4.20. своевременную передачу исполнительной, эксплуатационной и иной технической документации, разработанной Контрагентом СПбГУ, заместителю начальника Главного управления по эксплуатации материально-технической базы - главному инженеру, в срок, не позднее дня предоставления заместителю по эксплуатации материально-технической базы первого проректора документов по результатам приемки выполненных Работ соответствующей Комиссией;

4.21. еженедельное представление отчета о выполненных Работах по Договору заместителю начальника Главного управления по эксплуатации материально-технической базы - главному инженеру;

4.22. контроль за своевременностью возврата обеспечения исполнения Договора Контрагенту СПбГУ, в том числе подготовку необходимых проектов обращений в адрес уполномоченных должностных лиц СПбГУ, подписываемых заместителем по эксплуатации материально-технической базы первого проректора;

4.23. контроль за действиями Контрагента СПбГУ при осуществлении последним (работниками последнего) полномочий, предоставленных на основании доверенности, выданной СПбГУ;

4.24. незамедлительное уведомление в письменной форме заместителя по эксплуатации материально-технической базы первого проректора Кузьмина К.А. (а при его отсутствии – первого проректора) о любых случаях, в которых соответствующий Контрагент СПбГУ, используя полномочия, предоставленные на основании доверенности, выданной СПбГУ, совершает действия, причиняющие вред или создающие угрозу причинения вреда правам и законным интересам СПбГУ.

5. Установить, что в случае отсутствия председателя Комиссии и невозможности исполнения им обязанностей, указанных в настоящем Приказе (отпуск, временная нетрудоспособность), обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель начальника Главного управления по эксплуатации материально-технической базы – главный инженер Иванов М.В.

6. Установить, что в случае отсутствия члена Комиссии и невозможности исполнения им обязанностей, указанных в настоящем Приказе (отпуск, временная нетрудоспособность), обязанности члена Комиссии исполняет непосредственный начальник члена Комиссии.

7. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять по адресу: org@spbu.ru.

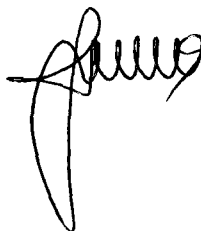
8. За разъяснением содержания настоящего Приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к заместителю по эксплуатации материально-технической базы первого проректора.

9. В день издания настоящего Приказа начальнику Управления по связям с общественностью Скороспеловой Д.И. опубликовать настоящий Приказ на сайте Санкт-Петербургского государственного университета.

10. Контроль за исполнением настоящего Приказа, за исключением пункта 9 настоящего Приказа, возложить на заместителя начальника Главного управления по эксплуатации материально-технической базы – главного инженера Иванова М.В.

11. Контроль за исполнением пункта 9 настоящего Приказа оставляю за собой.

Заместитель по эксплуатации
материально-технической базы
первого проректора



К.А. Кузьмин