



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

14.09.2021

№ 197/4

О формировании комиссии по контролю
за выполнением работ по Договору
от 30.08.2021 № ЕД-112697

В связи с подписанием Договора от 30.08.2021 № ЕД-112697 на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия: разработка проектно-сметной документации на замену двух поврежденных кабельных линий 0,4 кВ от ГРЩ-0,4 корпуса № 9 до ГРЩ-0,4 корпуса № 3 по адресу: Санкт-Петербург, г. Петергоф, Ораниенбаумское ш., д. 2 (далее – Работы)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать комиссию по контролю за выполнением Работ (далее – Комиссия) в следующем составе:

1.1. Председатель Комиссии:

Реводько Л.Б., начальник Ремонтно-эксплуатационного отдела № 14, l.revodko@spbu.ru;

1.2. Члены Комиссии:

1.2.1. Алефиренко А.О., главный энергетик Отдела главного энергетика № 2,

1.2.2. Зорихин К.А., ведущий инженер Отдела главного энергетика № 2;

1.2.3. Медвецкий А.В., начальник участка № 1 по эксплуатации и ремонту электросетей оборудования и подстанций Отдела главного энергетика № 2;

1.2.4. Лабецкий Н.А., инженер Ремонтно-эксплуатационного отдела № 14.

2. Комиссии:

2.1. приступить к контролю за ходом выполнения Работ не позднее дня, следующего за днем издания настоящего Приказа, по Договору от 30.08.2021 № ЕД-112697 на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия: разработка проектно-сметной документации на замену двух поврежденных кабельных линий 0,4 кВ от ГРЩ-0,4 корпуса № 9 до ГРЩ-0,4 корпуса № 3 по адресу: Санкт-Петербург, г. Петергоф, Ораниенбаумское ш., д. 2 (далее – Договор);

2.2. проводить проверку объемов и качества выполненных Работ по Договору в порядке, определяемом председателем Комиссии;

2.3. осуществить приемку результата выполненных Работ по Договору в сроки, установленные Договором;

2.4. в случае соответствия объемов и качества выполненных Работ условиям Договора, представить заместителю по эксплуатации материально-технической базы

первого проректора акт о соответствии объемов и качества выполненных Работ условиям Договора и требованиям законодательства Российской Федерации (далее – Акт о соответствии). К Акту о соответствии приложить документацию, необходимую для приемки результата Работ по Договору;

2.5. в случае несоответствия объемов и качества выполненных Работ условиям Договора, представить заместителю по эксплуатации материально-технической базы первого проректора документы, необходимые для отказа от приемки выполненных Работ по Договору, а также проект претензии в адрес контрагента СПбГУ по Договору (далее – Контрагент СПбГУ).

3. Председателю Комиссии:

3.1. обеспечить своевременное уведомление членов Комиссии о порядке и сроках работы Комиссии;

3.2. определить порядок проведения проверок исполнения Договора Контрагентом СПбГУ;

3.4. утвердить формы отчетных документов для Контрагента СПбГУ об исполнении своих обязательств по Договору;

3.5. обеспечить своевременное информирование Контрагента СПбГУ о порядке допуска на территорию СПбГУ;

3.6. обеспечить надлежащее исполнение прав и обязанностей заказчика по Договору, за исключением прав и обязанностей, которые от имени заказчика могут осуществляться или исполняться лицом, имеющим специальные полномочия;

3.7. обеспечить проведение не реже одного раза в две недели рабочих совещаний (с оформлением протокола) с Контрагентом СПбГУ;

3.8. обеспечить уведомление заместителя по эксплуатации материально-технической базы первого проректора о просрочке исполнения обязательств по Договору;

3.9. обеспечить своевременную передачу исполнительной, эксплуатационной и иной технической документации, разработанной Контрагентом СПбГУ, а также документов по результатам приемки выполненных Работ, заместителю по эксплуатации материально-технической базы первого проректора;

3.10. в случае просрочки исполнения договорных обязательств Контрагентом СПбГУ на 10% от установленного срока исполнения Договора, представить заместителю по эксплуатации материально-технической базы первого проректора документы, необходимые для расторжения Договора, либо обоснование целесообразности выполнения работ по Договору;

3.11. обеспечить в случае просрочки исполнения Договора, а также иных нарушений, которые дают основания для обращения к третьим лицам, предоставившим обеспечение исполнения Договора, об уплате денежных средств в пользу СПбГУ, направление заместителю ректора по правовым вопросам либо работнику СПбГУ, подчиненному заместителю ректора по правовым вопросам, запроса о подготовке соответствующего обращения в адрес третьего лица. К запросу приложить все документы, касающиеся исполнения соответствующего Договора, в том числе копию Договора, копию переписки с контрагентом, копию актов приемки исполнения Договора;

3.12. обеспечить подписание акта оказанных услуг по Договору;

3.13. обеспечить контроль за своевременностью возврата обеспечения исполнения Договора Контрагенту СПбГУ и подготовку необходимых проектов обращений в адрес уполномоченных должностных лиц СПбГУ, подписываемых заместителем по эксплуатации материально-технической базы первого проректора.

4. Установить, что в случае отсутствия председателя Комиссии и невозможности исполнения им обязанностей, указанных в настоящем Приказе (отпуск, временная нетрудоспособность), обязанности председателя Комиссии исполняет начальник котельной Ремонтно-эксплуатационного отдела № 14 Свислотская В.Б.

5. Установить, что в случае отсутствия члена Комиссии и невозможности исполнения им обязанностей, указанных в настоящем Приказе (отпуск, временная нетрудоспособность), обязанности члена Комиссии исполняет непосредственный начальник члена Комиссии.

6. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять по адресу: org@spbu.ru.

7. За разъяснением содержания настоящего Приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к заместителю по эксплуатации материально-технической базы первого проректора.

8. В день издания настоящего Приказа начальнику Управления по связям с общественностью Скороспеловой Д.И. опубликовать настоящий Приказ на сайте Санкт-Петербургского государственного университета.

9. Контроль за исполнением настоящего Приказа, за исключением пункта 8 настоящего Приказа, возложить на заместителя главного инженера Управления главного инженера Овчинникова А.Б.

10. Контроль за исполнением пункта 8 настоящего Приказа оставляю за собой.

Заместитель по эксплуатации
материально-технической базы
первого проректора



К.А. Кузьмин