



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.12.2020

№ 4326

Об утверждении Регламента членства СПбГУ
в международных организациях

В целях развития международной деятельности Санкт-Петербургского государственного университета

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент членства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» в международных организациях (далее – Регламент).

2. Проректорам по видам деятельности, директорам институтов и деканам факультетов в рамках своей деятельности руководствоваться принципами, обозначенными в Регламенте.

3. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. обеспечить публикацию на официальном сайте СПбГУ настоящего распоряжения.

4. За разъяснением содержания настоящего распоряжения следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на официальном сайте СПбГУ к заместителю ректора по международной деятельности.

5. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего распоряжения направлять по адресу org@spbu.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель ректора
по международной деятельности


С.В. Андрюшин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом от 09.12.2020 № 4326

РЕГЛАМЕНТ

членства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» в международных организациях

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок рассмотрения предложений о целесообразности вступления/продлонгации и/или прекращения членства в международных организациях Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – СПбГУ, Университет).

1.2. Участие СПбГУ в профильных международных ассоциациях, коллаборациях, союзах или объединениях независимо от их профиля и юридического статуса, а также непосредственно факт членства СПбГУ в указанных ассоциациях, коллаборациях, союзах или объединениях должны быть документально подтверждены (соглашение, письмо-согласие о членстве СПбГУ).

1.3. Для целей настоящего Регламента применяются следующие основные понятия:

1.3.1. Соглашение о членстве СПбГУ в международной организации – любое письменное соглашение или иная форма подтверждения членства (например, официальное письмо на бланке организации с согласием на запрос СПбГУ о членстве в международной организации) между СПбГУ и юридическим лицом, а равно организацией, ассоциацией, объединением, не имеющим статуса юридического лица, зарегистрированным или имеющим основное местоположение за пределами Российской Федерации (включая, но не ограничиваясь зарубежными некоммерческими организациями и их подразделениями, союзами и объединениями некоммерческих организаций и университетов), либо международной правительственной или неправительственной организацией;

1.3.2. Оплата вступительного / учредительного / регулярного членского взноса СПбГУ за участие в международной организации – передача некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств.

2. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ СПБГУ В МЕЖДУНАРОДНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ (ПРОЛОНГАЦИИ ЧЛЕНСТВА)

2.1. Получение (как путем учреждения новой организации, так и путем вступления в существующую организацию) или пролонгация членства СПБГУ в международных организациях могут быть организованы по инициативе научно-педагогических работников (далее – НПР), должностных лиц СПБГУ и/или по приглашению международной организации.

2.2. Порядок заключения и пролонгации соглашения о членстве СПБГУ в международной организации либо учреждения новой международной организации с участием СПБГУ состоит из следующих основных этапов: подача заявки (внутри СПБГУ)/подготовка внешней заявки, экспертиза заявки, подача внешней заявки, принятие решения о заключении/пролонгации соглашения или подписании учредительных документов, заключение соглашения с международной организацией.

2.3. Заявка должна быть оформлена в письменном виде и включать в себя обоснование целесообразности заключения / пролонгации соглашения или учреждения организации, сведения о предпосылках и целях заключения / пролонгации соглашения или учреждения организации, предполагаемые области и направления сотрудничества и формы их реализации, возможные источники финансирования основных направлений деятельности план по достижению определенных индикаторов / показателей эффективности членства, который будет применяться при оценке эффективности членства СПБГУ согласно пункту 4.1.

2.4. В случае если членство СПБГУ в международной организации предусматривает оплату учредительного / вступительного / регулярного членского взноса, заявка (в соответствии с пунктом 3 Порядка согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за федеральным бюджетным учреждением собственником или приобретённого федеральным бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, утвержденного приказом Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 16.12.2010 № 370) должна дополнительно содержать в обязательном порядке:

2.4.1. экономическое обоснование целесообразности членства (в том числе обозначение потенциального экономического эффекта, который может быть достигнут СПБГУ благодаря этому членству);

2.4.2. следующие сведения о международной организации: наименование; место нахождения; почтовый адрес; организационно-правовая форма; копия учредительного документа либо проект учредительного документа некоммерческой организации, в состав учредителей (участников) которой предполагает войти СПБГУ; копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (некоммерческой организации), или её аналог в стране нахождения международной организации (в отношении действующих организаций);

2.4.3. размер учредительного / вступительного / регулярного членского взноса (включая НДС);

2.4.4. предполагаемые источники финансирования оплаты учредительного / вступительного / регулярного членского взноса.

2.5. НПП и должностные лица СПбГУ направляют заявку на заключение / пролонгацию соглашения или учреждение международной организации заместителю ректора по международной деятельности с использованием Системы электронного документооборота и делопроизводства (далее – СЭДД «Дело») и с корпоративного адреса электронной почты на адрес ia@spbu.ru. В случае отсутствия у НПП доступа к СЭДД «Дело», заявка направляется от имени руководителя подразделения.

2.6. Заместитель ректора по международной деятельности организует проведение экспертизы заявки и оценку целесообразности заключения соглашения о членстве/пролонгации членства СПбГУ в международной организации или учреждения международной организации. К процедуре оценки заявки и правовой экспертизе могут привлекаться профильные эксперты и должностные лица СПбГУ (в том числе должностные лица, подчиненные первому проректору, – для оценки необходимых финансовых ресурсов для реализации соответствующей заявки).

2.7. Информация об этапах и результатах рассмотрения заявки доступна инициатору в СЭДД «Дело».

2.8. Подготовленные в соответствии с п.2.6 в течение месяца (если по решению заместителя ректора по международной деятельности требуется экспертиза заявки на Ученом совете СПбГУ – в течение двух месяцев) заявка и заключение о целесообразности направляются ректору. В случае принятия ректором отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки и заключения, заместитель ректора по международной деятельности информирует об этом инициатора заявки не позднее следующего рабочего дня после получения информации о принятом ректором решении.

2.9. В случае принятия ректором положительного решения по заявке, реализация которого связана с уплатой учредительного / вступительного / регулярного членского взноса или передачей международной организации иного имущества, заместитель ректора по международной деятельности организует подготовку и направление в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (далее - Росимущество) запроса о получении согласия на уплату взноса или передачу иного имущества и контролирует ход его рассмотрения. Если реализация принятого ректором решения не требует уплаты взносов или передачи иного имущества – заместитель ректора по международной деятельности организует выполнение принятого решения в установленные ректором сроки.

2.10. При получении согласия Росимущества на уплату учредительного / вступительного / регулярного членского взноса или передачу иного имущества СПбГУ международной организации заместитель ректора по международной деятельности организует заключение соответствующего соглашения или подписание учредительных документов.

2.11. Соглашение или учредительные документы подписываются Ректором или должностными лицами, наделенными соответствующими полномочиями.

2.12. Подписанные всеми сторонами / учредителями соглашение / учредительные документы подлежат регистрации в установленном в СПбГУ порядке.

2.13. Организация регистрации соглашений осуществляется Организационным управлением.

2.14. Оригинальные экземпляры соглашений хранятся в Организационном управлении, учредительных документов - в Юридическом управлении. Копии соглашений публикуются на официальном портале СПбГУ.

2.15. Координация и контроль участия СПбГУ в международных организациях осуществляются заместителем ректора по международной деятельности.

2.16. Приказом заместителя ректора по международной деятельности и проректора по организации работы с персоналом может назначаться должностное лицо СПбГУ, ответственное за участие СПбГУ в конкретной международной организации.

3. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА СПБГУ В МЕЖДУНАРОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Решение о прекращении членства СПбГУ в международных организациях принимается ректором на основании ходатайства заместителя ректора по международной деятельности.

3.2. Заместитель ректора по международной деятельности обязан ходатайствовать перед ректором о прекращении членства СПбГУ в международной организации в случае наличия отрицательных показателей в ежегодном отчете по оценке эффективности членства СПбГУ в данной международной организации и вправе ходатайствовать об этом при наличии мотивированного волеизъявления НПР или должностных лиц СПбГУ о целесообразности прекращения членства.

3.3. Ежегодный отчёт по оценке эффективности членства СПбГУ в международных организациях готовится и представляется ректору заместителем ректора по международной деятельности, в том числе с привлечением профильных экспертов, должностных лиц СПбГУ и авторов заявок о членстве в соответствующей международной организации, в начале календарного года, следующего за отчётным.

3.4. Ежегодный отчёт по оценке эффективности членства СПбГУ в международных организациях направляется через «СЭДД Дело» для ознакомления должностным лицам СПбГУ на уровне проректора и заместителя ректора и дублируется в регистрационных карточках «СЭДД Дело», в которых были поданы заявки.

4. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ЧЛЕНСТВА СПБГУ В МЕЖДУНАРОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. К основным критериям оценки эффективности членства СПбГУ в международных организациях относятся:

4.1.1. соответствие результатов деятельности (реализации членства СПбГУ в международных организациях) заявленным целям;

4.1.2. соответствие результатов деятельности (реализации членства СПбГУ в международных организациях) положениям Политики СПбГУ в области интернационализации;

4.1.3. содействие достижению показателей и целевых индикаторов Программы развития СПбГУ до 2030 года;

4.1.4. соответствие общей информационной и маркетинговой политике СПбГУ;

4.1.5. содействие повышению показателей СПбГУ при реализации Приоритетного проекта «Развитие экспортного потенциала российской системы образования» (в том числе в части увеличения числа иностранных студентов в СПбГУ и иностранных слушателей онлайн-курсов СПбГУ, повышения привлекательности образовательных программ СПбГУ для иностранных абитуриентов и увеличения числа совместных образовательных программ с зарубежными партнерами и программ на английском языке).