



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

16.11.2020

№ 10466/1

Об утверждении Положения об
Институте когнитивных исследований СПбГУ

В соответствии с пунктом 16 Устава Санкт-Петербургского государственного университета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2010 №1241,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение об Институте когнитивных исследований СПбГУ.
2. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. в день издания обеспечить размещение настоящего Приказа на портале СПбГУ.
3. За разъяснением содержания настоящего Приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на портале СПбГУ к заместителю ректора по правовым вопросам Пенову Ю.В.
4. Предложения по изменению и (или) дополнению настоящего Приказа направлять по адресу электронной почты: org@spbu.ru.
5. Организацию оперативного контроля за исполнением пункта 2 настоящего Приказа возложить на начальника Организационного управления Усеинову Л.Е.

Ректор

Н.М. Кропачев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 16.11.2020 № 10466 /

Положение

об Институте когнитивных исследований СПбГУ

1. Институт когнитивных исследований СПбГУ (далее – Институт) является учебно-научным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Университет).
2. Для выполнения установленных Уставом Университета функций по осуществлению образовательной, научной и экспертной деятельности в соответствующей области, а также для рассмотрения иных вопросов, предусмотренных Уставом Университета, в Университете создается Ученый совет Института. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия Ученого совета Института определяются Уставом Университета.
3. Директор Института назначается на должность ректором Университета или иным уполномоченным ректором должностным лицом.
4. Директор Института обязан:
 - 4.1. Формировать смету расходов на обеспечение реализации в Университете основных и дополнительных образовательных программ и осуществления научных исследований в соответствующей области знаний в порядке, установленном локальными актами Университета.
 - 4.2. Определять приоритеты при планировании и проведении текущего и капитального ремонта помещений, зданий, сооружений и оборудования Университета и приобретении расходных материалов, канцелярских товаров, необходимых для обеспечения реализации Университетом основных и дополнительных образовательных программ и осуществления научных исследований в соответствующей области знаний.
 - 4.3. Определять приоритеты при решении вопросов о закупке литературы, других информационных ресурсов, включая права доступа к электронным информационным ресурсам, а также дорогостоящего научного оборудования, необходимого для осуществления научных исследований в соответствующей области.
 - 4.4. Организовывать работу Ученого совета Института.
 - 4.5. Устанавливать стимулирующие выплаты научно-педагогическим работникам Университета, относящимся к Институту.
 - 4.6. Устанавливать требования к кандидатам на должности научно-педагогических работников Университета, относящиеся к Институту.

- 4.7. Устанавливать в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета условия трудовых договоров с научно-педагогическими работниками Университета, относящимися к Институту.
 - 4.8. Проводить собеседования с кандидатами на должности научно-педагогических работников Университета, относящиеся к Институту.
 - 4.9. Контролировать надлежащее качество преподавательской работы и научных исследований научно-педагогических работников, относящихся к Институту.
 - 4.10. Вести еженедельный приём граждан.
 - 4.11. Нести ответственность за эффективность выполнения своих обязанностей.
 - 4.12. Исполнять иные обязанности в соответствии с Уставом Университета, локальными актами Университета, трудовым договором.
5. Директор Института вправе:
- 5.1. Представлять Университет перед третьими лицами, в рамках полномочий, предоставленных локальными актами Университета.
 - 5.2. Формировать совещательные органы по вопросам, относящимся к компетенции директора Института.
 - 5.3. Получать информацию от должностных лиц Университета по вопросам, относящимся к компетенции директора Института.
 - 5.4. Вносить предложения о применении мер поощрения или взыскания к работникам СПбГУ.
 - 5.5. В установленном в Университете порядке направлять предложения о внесении изменений в штатное расписание Университета в части, касающейся коллектива работников Университета, относящегося к Институту.
 - 5.6. Реализовывать иные права в соответствии с Уставом Университета, иными локальными актами Университета, трудовым договором.