



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

08.10.2020

№ 9038/1

О формировании комиссии по контролю  
за выполнением работ по Договору  
от 14.09.2020 № 303/20/ОАЭ/44

В связи с подписанием Договора от 14.09.2020 № 303/20/ОАЭ/44 на выполнение  
трубочистных работ вентканалов зданий и дымовых труб котельных Санкт-  
Петербургского государственного университета (далее – Работы)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать комиссию по контролю за выполнением Работ (далее –  
Комиссия) в следующем составе:

1.1. Председатель Комиссии:

Оразгельдыев Б.О., и.о. начальника Отдела опасных производственных объектов,  
b.orazgeldyev@spbu.ru;

1.2. Члены Комиссии:

1.2.1. Чурсанов В.А., начальник Отдела эксплуатации зданий № 2;

1.2.2. Цариашвили А.В., начальник Отдела эксплуатации зданий № 1;

1.2.3. Миннагалиев Н.Ю., техник Отдела опасных производственных объектов;

1.2.4. Юрыгин А.Е., инженер-механик Комплексного участка по обслуживанию  
зданий 3 2 ремонтно-эксплуатационного отдела № 7;

1.2.5. Аверина Н.А., начальник участка Отдела обслуживания общежитий;

1.2.6. Богомолова Н.А., начальник участка Отдела обслуживания общежитий;

1.2.7. Бурова С.В., начальник участка Отдела обслуживания общежитий;

1.2.8. Воронин В.В., начальник участка Отдела обслуживания общежитий;

1.2.9. Воронина И.Г., начальник участка Отдела обслуживания общежитий;

1.2.10. Гаврилова С.Р., начальник участка Отдела обслуживания общежитий;

1.2.11. Гомонова Г.П., начальник участка Отдела обслуживания общежитий;

1.2.12. Долгинцева Т.А., начальник участка Отдела обслуживания общежитий;

1.2.13. Кочнева Т.А., начальник участка Отдела обслуживания общежитий;

1.2.14. Магомедгаджиева П.М., начальник участка Отдела обслуживания  
общежитий;

1.2.15. Морозюк Ю.Г., начальник участка Отдела обслуживания общежитий;

1.2.16. Прилепина Е.Н., начальник участка Отдела обслуживания общежитий;

1.2.17. Созонов К.М., начальник участка Отдела обслуживания общежитий;

1.2.18. Ткач Е.Н., начальник участка Отдела обслуживания общежитий.

1.2.19. Иванова М.М., начальник участка Отдела обслуживания общежитий.

## 2. Комиссии:

2.1. приступить к контролю за ходом выполнения Работ не позднее дня, следующего за днем издания настоящего Приказа, по Договору от 14.09.2020 № 303/20/ОАЭ/44 на выполнение трубочистных работ вентканалов зданий и дымовых труб котельных Санкт-Петербургского государственного университета (далее – Договор);

2.2. систематически проводить проверку надлежащего исполнения условий Договора Контрагентом СПбГУ по Договору (далее – Контрагент СПбГУ) в порядке, определяемом Председателем Комиссии.

## 3. Председателю Комиссии обеспечить:

3.1. своевременное уведомление членов Комиссии о порядке и сроках работы Комиссии;

3.2. подготовку и представление проектов приглашений на подпись заместителю по эксплуатации материально-технической базы первого проректора Кузьмину К.А. в адрес Студенческого совета СПбГУ, Первичной профсоюзной организации сотрудников СПбГУ, Профсоюзной организации студентов и аспирантов СПбГУ на приемку работ по Договору не позднее пяти рабочих дней со дня издания настоящего Приказа;

3.3. своевременное информирование Контрагента СПбГУ о порядке допуска на территорию СПбГУ;

3.4. своевременное представление информации представителю Контрагента СПбГУ, ответственному за проведение Работ по Договору, под подпись о стандартах, разработанных Санкт-Петербургским государственным университетом, обязательных для исполнения при выполнении Работ по Договору;

3.5. не позднее трех дней со дня издания настоящего Приказа письменное информирование Контрагента СПбГУ о том, что какие-либо указания по вопросам исполнения Договора (ст. 748 Гражданского кодекса Российской Федерации) вправе давать председатель Комиссии, заместитель главного инженера Управления главного инженера, заместитель начальника Главного управления по эксплуатации материально-технической базы - главный инженер, заместитель по эксплуатации материально-технической базы первого проректора;

3.6. своевременное информирование Контрагента СПбГУ о том, что в случае исполнения указаний иных лиц, не указанных в подпункте 3.5 пункта 3 настоящего Приказа, Контрагент СПбГУ несет все риски, связанные с выполнением данных указаний;

3.7. своевременное информирование работников СПбГУ, занимающих помещение (помещения), в котором (которых) будут проводиться ремонтные Работы, о заключении Договора;

3.8. уведомление материально-ответственного лица о проведении ремонтных Работ, в помещении, где находится подотчетное имущество материально-ответственного лица;

3.9. передачу объекта Контрагенту СПбГУ от имени заказчика в установленный Договором срок;

3.10. в случае невозможности передачи объекта Контрагенту СПбГУ в установленный срок, незамедлительное уведомление об этом заместителя главного инженера Управления главного инженера (в случае невозможности уведомления заместителя главного инженера Управления главного инженера – заместителя начальника Главного управления по эксплуатации материально-технической базы - главного инженера, в случае невозможности уведомления заместителя начальника Главного управления по эксплуатации материально-технической базы - главного инженера - заместителя по эксплуатации материально-технической базы первого

проректора), указав причины, повлекшие невозможность передачи, и принять меры, необходимые для устранения этих причин;

3.11. согласование технических, организационных, финансовых вопросов между должностными лицами СПбГУ, в том числе в целях недопущения просрочки обязательств, взятых на себя СПбГУ по Договору, направленных на проведение Работ;

3.12. подготовку проектов обращений в государственные органы в случае, если приемка Работ требует получения разрешений, согласований соответствующих государственных органов;

3.13. надлежащее исполнение прав и обязанностей заказчика по Договору, за исключением прав и обязанностей, которые от имени заказчика могут осуществляться или исполняться лицом, имеющим специальные полномочия;

3.14. проведение не реже одного раза в неделю рабочих совещаний с Контрагентом СПбГУ (с оформлением протокола);

3.15. в случае необходимости выполнения Работ в ночное время, подготовку проекта приказа о назначении лица, ответственного за проведение Работ в ночное время, и проектов документов СПбГУ о привлечении к Работе в ночное время;

3.16. уведомление заместителя по эксплуатации материально-технической базы первого проректора о просрочке выполнения Работ по Договору;

3.17. в случае просрочки исполнения договорных обязательств Контрагентом СПбГУ на 10% от установленного срока исполнения Договора, направление заместителю по эксплуатации материально-технической базы первого проректора документов, необходимых для расторжения Договора, либо обоснование целесообразности выполнения Работ по Договору;

3.18. в случае просрочки исполнения Договора, а также иных нарушений, которые дают основания для обращения к третьим лицам, предоставившим обеспечение исполнения Договора, об уплате денежных средств в пользу СПбГУ, направление заместителю ректора по правовым вопросам либо работнику СПбГУ, подчиненному заместителю ректора по правовым вопросам, запроса о подготовке соответствующего обращения в адрес третьего лица. К запросу прилагаются все документы, касающиеся исполнения соответствующего Договора, в том числе копия Договора, копия переписки с контрагентом, копия актов приемки исполнения Договора.

3.19. подписание акта приемки выполненных Работ по Договору по установленной форме;

3.20. своевременную передачу исполнительной, эксплуатационной и иной технической документации, разработанной Контрагентом СПбГУ, заместителю начальника Главного управления по эксплуатации материально-технической базы - главному инженеру, в срок, не позднее дня предоставления заместителю по эксплуатации материально-технической базы первого проректора документов по результатам приемки выполненных Работ соответствующей Комиссией;

3.21. еженедельное представление отчета о выполненных Работ по Договору заместителю начальника Главного управления по эксплуатации материально-технической базы - главному инженеру;

3.22. контроль за своевременностью возврата обеспечения исполнения Договора Контрагенту СПбГУ, в том числе подготовку необходимых проектов обращений в адрес уполномоченных должностных лиц СПбГУ, подписываемых заместителем по эксплуатации материально-технической базы первого проректора;

3.23. контроль за действиями Контрагента СПбГУ при осуществлении последним (работниками последнего) полномочий, предоставленных на основании доверенности, выданной СПбГУ;

3.24. незамедлительное уведомление в письменной форме заместителя по эксплуатации материально-технической базы первого проректора Кузьмина К.А. (а при

его отсутствии – первого проректора) о любых случаях, в которых соответствующий Контрагент СПбГУ, используя полномочия, предоставленные на основании доверенности, выданной СПбГУ, совершает действия, причиняющие вред или создающие угрозу причинения вреда правам и законным интересам СПбГУ.

4. Установить, что в случае отсутствия председателя Комиссии и невозможности исполнения им обязанностей, указанных в настоящем Приказе (отпуск, временная нетрудоспособность), обязанности председателя Комиссии исполняет техник Отдела опасных производственных объектов Миннагалиев Н.Ю.

5. Установить, что в случае отсутствия члена Комиссии и невозможности исполнения им обязанностей, указанных в настоящем Приказе (отпуск, временная нетрудоспособность), обязанности члена Комиссии исполняет непосредственный начальник члена Комиссии.

6. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять по адресу: [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).

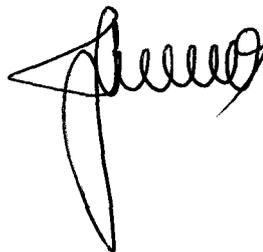
7. За разъяснением содержания настоящего Приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к заместителю по эксплуатации материально-технической базы первого проректора.

8. В день издания настоящего Приказа начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. опубликовать настоящий Приказ на сайте Санкт-Петербургского государственного университета.

9. Контроль за исполнением настоящего Приказа, за исключением пункта 8 настоящего Приказа, возложить на заместителя главного инженера Управления главного инженера Овчинникова А.Б.

10. Контроль за исполнением пункта 8 настоящего Приказа оставляю за собой.

Заместитель по эксплуатации  
материально-технической базы  
первого проректора



К.А. Кузьмин