



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

30.06.2020

№ 6206/1

О внесении изменений в приказ от 01.09.2016 № 6821/1
«О порядке присуждения ученых степеней в
Санкт-Петербургском государственном университете»

В целях совершенствования системы присуждения ученых степеней в Санкт-Петербургском государственном университете

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок присуждения в Санкт-Петербургском государственном университете ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук, утвержденный приказом от 01.09.2016 № 6821/1 «О Порядке присуждения ученых степеней в Санкт-Петербургском государственном университете» (далее – Порядок) следующие изменения и дополнения:

1.1. Изложить п.41. Порядка в следующей редакции:

«41. Апелляция не рассматривается по существу:

а) если она подана не в соответствии с положениями п.п. б) п.34 настоящего Порядка, и/или

б) в случае отсутствия в Апелляции фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), почтового адреса или адреса электронной почты, подписи физического лица, подавшего апелляцию, либо наименования, места нахождения, почтового адреса, подписи руководителя (заместителя руководителя), оттиска печати юридического лица (при наличии), подавшего апелляцию, и/или

в) при непредставлении перечня нарушенных пунктов настоящего Порядка и описания нарушений, послуживших причиной представления Апелляции, и/или

г) при непредставлении документов и материалов либо их копий, подтверждающих факты нарушений, и/или

д) в случае не заверения в соответствии с п.39 настоящего Порядка подписи автора Апелляции, и/или

е) при наличии в Апелляции нецензурных либо оскорбительных выражений, и/или

ж) в случае невозможности прочтения текста Апелляции, фамилии автора Апелляции, почтового адреса для переписки.

В случаях, указанных в п.п. б), д), е), ж) настоящего пункта, поступившее обращение гражданина рассматривается в соответствии с п.п. в) п. 34 настоящего Порядка.

В случаях, указанных в п.п. а), в), г) настоящего пункта, решение принимается Апелляционной комиссией.

1.2. Изложить абзац четвертый п.43. Порядка в следующей редакции:

«Апелляционная комиссия состоит не менее чем из трех членов, включая председателя Апелляционной комиссии и секретаря комиссии.».

1.3. Изложить п.п.44-46 настоящего Порядка в следующей редакции:

«44. Заседание Апелляционной комиссии проводится в срок не позднее 30 календарных дней со дня издания приказа о формировании Апелляционной комиссии.

По решению уполномоченного лица заседание Апелляционной комиссии может быть проведено в Режиме удаленного доступа.

Секретарь Апелляционной комиссии обеспечивает направление объявления о проведении заседания Апелляционной комиссии на сайт СПбГУ и информирует автора апелляции, соискателя ученой степени, членов Апелляционной комиссии о времени, месте и/или режиме проведения заседания Апелляционной комиссии не позднее чем за 10 дней до его проведения.

В случае проведения заседания Апелляционной комиссии в Режиме удаленного доступа автору Апелляции и соискателю ученой степени предоставляются такие же технические возможности по участию в заседании Апелляционной комиссии, что и членам Апелляционной комиссии (далее – Подключение к заседанию).

В случае, если автор апелляции и/или соискатель ученой степени не явился(-лись) на заседание Апелляционной комиссии и/или не смог(-ли) осуществить Подключение к заседанию, то Апелляционная комиссия переносит заседание по данному вопросу.

Указанные лица не менее чем за 10 дней до дня заседания приглашаются на повторное заседание Апелляционной комиссии. В случае повторной неявки автора апелляции и/или соискателя ученой степени и/или невозможности осуществить Подключение к заседанию апелляция рассматривается в их отсутствие.

Язык заседания Апелляционной комиссии - русский. Все делопроизводство Апелляционной комиссии ведется на русском языке. Документы на иностранном языке, предоставляемые к рассмотрению членам Апелляционной комиссии, принимаются к рассмотрению только при наличии перевода, заверенного в установленном порядке.

Председатель Апелляционной комиссии не позднее чем за пять дней до дня заседания принимает решение о необходимости синхронного перевода заседания Апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия может принять решение простым большинством голосов в отсутствие автора Апелляции, соискателя ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу вопросов, поставленных в Апелляции.

При проведении заседания Апелляционной комиссии ведутся его онлайн трансляция на сайте СПбГУ и аудиовидеозапись.

45. Заседание Апелляционной комиссии считается правомочным, если в его работе принимают участие все члены Апелляционной комиссии (в том числе в Режиме удаленного доступа при условии аудиовизуального контакта с участниками заседания).

Состав участников заседания Апелляционной комиссии определяется на основании явочного листа членов Апелляционной комиссии, в котором указываются фамилии и инициалы членов Апелляционной комиссии, принимавших участие в данном заседании (в том числе и в Режиме удаленного доступа), и дата его проведения. Явочный лист оформляется секретарем комиссии и подписывается на заседании Апелляционной комиссии председателем Апелляционной комиссии.

Решение Апелляционной комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее двух членов Апелляционной комиссии.

46. На заседании Апелляционной комиссии председатель объявляет о начале рассмотрения поступившей Апелляции, устанавливает регламент заседания и предоставляет слово секретарю комиссии для оглашения поступивших документов.

После чего председатель Апелляционной комиссии выносит на голосование вопрос о принятии /не принятии к рассмотрению поступившей Апелляции в соответствии

с п. 41 настоящего Порядка.

В случае вынесения членами Апелляционной комиссией решения о не принятии к рассмотрению Апелляции председатель Апелляционной комиссии объявляет решение комиссии с указанием мотивировки и объявляет окончание заседания.

В случае вынесения членами Апелляционной комиссии решения о принятии к рассмотрению Апелляции, председатель Апелляционной комиссии объявляет начало рассмотрения апелляции по существу в соответствии с установленным регламентом и предоставляет слово автору Апелляции и/или соискателю ученой степени (в случае их присутствия на заседании или Подключения к заседанию).

Члены Апелляционной комиссии перед итоговым голосованием могут взять технический перерыв на обсуждение итогов. В этом случае на время обсуждения итогов звук трансляции отключается, и все присутствующие на заседании лица, кроме административно-технического персонала и членов Апелляционной комиссии, должны покинуть зал заседания или отключиться от Режима удаленного доступа.

По окончании дискуссии Апелляционная комиссия принимает заключение о результатах рассмотрения Апелляции.

Заключение Апелляционной комиссии оформляется секретарем Апелляционной комиссии, подписывается председателем Апелляционной комиссии и секретарем Апелляционной комиссии. Заключение Апелляционной комиссии направляется секретарем Апелляционной комиссии ректору СПбГУ или уполномоченному им должностному лицу в течение трех рабочих дней.».

1.4. Изложить п.48. Порядка в следующей редакции:

«48. В случае решения об удовлетворении Апелляции и отмене решения диссертационного совета о присуждении/ не присуждении соискателю ученой степени диссертация может быть повторно, но не ранее чем через год, представлена к защите соискателем ученой степени в соответствии с настоящим Порядком, и только в том случае, если в ходе рассмотрения Апелляции не было выявлено нарушение п.11 настоящего Порядка.».

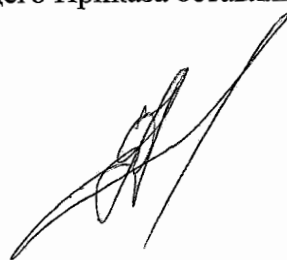
2. Начальнику Управления по связям с общественностью СПбГУ Зайнуллину Т.Т. обеспечить размещение настоящего Приказа на сайте СПбГУ в течение одного рабочего дня с даты издания.

3. За разъяснением содержания настоящего Приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к заместителю ректора по правовым вопросам Пенову Ю.В.

4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять по адресу электронной почты org@spbu.ru.

5. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Заместитель ректора
по правовым вопросам



Ю.В. Пенов