



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.04.2020

№ 1218

Об утверждении Критериев оценки работы  
учебно-методических комиссий

В целях совершенствования организации работы учебно-методических комиссий

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего распоряжения Критерии оценки работы учебно-методических комиссий (Приложение).
2. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. в течение двух рабочих дней с даты издания настоящего распоряжения обеспечить его размещение на сайте СПбГУ в разделе «Учебно-методические комиссии».
3. За разъяснением содержания настоящего распоряжения обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на портале СПбГУ к первому проректору по учебной и методической работе.
4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего распоряжения направлять по адресу: [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления образовательных программ Соловьеву М.А.

Первый проректор по  
учебной и методической работе

М.Ю. Лаврикова

### **Критерии оценки работы учебно-методических комиссий**

1. Соблюдение Календаря ежегодных работ учебно-методических комиссий, утверждённого приказом от 23.12.2019 № 13058/1 «Об утверждении Регламента работы учебно-методических комиссий» (далее – Регламент) и плана работы учебно-методической комиссии, ежегодно утверждаемого на заседании учебно-методической комиссии в сентябре:

- 1.1. своевременное составление плана работы учебно-методической комиссии,
- 1.2. соблюдение сроков рассмотрения вопросов,
- 1.3. своевременная подготовка повесток и протоколов заседаний,

Инструмент оценивания и единицы измерения:

- проверка наличия плана работы, повесток и протоколов, вопросов в повестках и протоколах, рассмотренных согласно Регламенту (есть/нет),
- проверка совпадения сроков составления плана работы, повесток и протоколов, рассмотрения вопросов согласно Регламенту и сроков, установленных Регламентом (% совпадений).

2. Работа с обращениями научно-педагогических работников, обучающихся и иных лиц:

- 2.1. своевременное рассмотрение и направление ответов на обращения,

Инструмент оценивания и единицы измерения:

- проверка совпадения фактических сроков рассмотрения и направления ответов на обращения установленных в СПбГУ сроков рассмотрения и направления ответов на обращения (% совпадений),

3. Взаимодействие с разработчиками образовательных программ:

- 3.1. соблюдение сроков предоставления проектов учебно-методической документации образовательных программ в части общих характеристик, учебных планов, рабочих программ дисциплин, практик.

Инструмент оценивания и единицы измерения:

- проверка совпадения сроков предоставления проектов учебно-методической документации образовательных программ и сроков, установленных Регламентом (% совпадений).

4. Взаимодействие с разработчиками рабочих программ:

- 4.1. наличие всех рабочих программ по образовательным программам (количество),
- 4.2. ежегодная актуализация рабочих программ (количество),
- 4.3. выполнение рекомендаций Комиссий контроля качества образовательной деятельности по совершенствованию рабочих программ.

Инструмент оценивания и единицы измерения:

- проверка отчетов Комиссий контроля качества образовательной деятельности, сравнение с предыдущими отчетами на предмет совершенствования рабочих программ.

5. Взаимодействие с Работодателями:

- 5.1. Экспертиза учебно-методической документации (не менее 2-х представителей работодателей в составе каждой учебно-методической комиссии);



- 5.1.1. Количество рабочих программ, прошедших экспертизу, после корректировок по замечаниям/предложениям работодателям,
  - 5.1.2. Участие в разработке учебно-методической документации образовательных программ: учебного плана, характеристики и др. (количество разработанной учебно-методической документации).
  - 5.2. Предложение и согласование тем выпускных квалификационных работ (количество);
    - 5.2.1. Количество направленных запросов,
    - 5.2.2. Количество полученных предложений / согласований.
  - 5.3. Участие в государственной итоговой аттестации;
    - 5.3.1. Количество рецензентов, присутствовавших на защитах,
    - 5.3.2. Количество рецензентов, написавших рецензии,
    - 5.3.3. Количество человеко-заседаний,
    - 5.3.4. Рецензирование выпускных квалификационных работ(количество),
    - 5.3.5. Участие в заседаниях государственных экзаменационных комиссий (учет присутствия на заседаниях председателей и членов государственных экзаменационных комиссий – количество).
  - 5.4. Получение экспертных заключений по запросам:
    - 5.4.1. Количество запросов,
    - 5.4.2. Количество ответов.
  - 5.5. Участие в организации практик обучающихся (предоставление возможности прохождения практик (-и) на базе организации-работодателя);
    - 5.5.1. Количество Организаций, в которые направлены обучающиеся на практику.
  - 5.6. Привлечение работодателей к участию в конференциях, форумах, открытых обсуждениях и пр.
    - 5.6.1. Количество конференций, форумов и т.д.,
    - 5.6.2. Количество персон.
  - 5.7. Участие в проведении мастер-классов в рамках образовательных программ, а также гостевых лекций (количество).
  - 5.8. Участие в реализации образовательных программ (подготовка учебно-методической документации и проведение занятий по дисциплинам учебных планов образовательных программ бакалавриата и магистратуры – количество).
6. Своевременность выполнения иных поручений начальника Управления образовательных программ и первого проректора по учебной и методической работе.

Инструмент оценивания и единицы измерения:

- проверка совпадения сроков выполнения поручений и плановых сроков, установленных в СЭДД «ДЕЛО» (% совпадений).