



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

20.03.2020

№ *2276/1*

О внесении изменений в приказ
от 07.03.2017 №1928/1 «Об утверждении Положения о порядке обоснования
начальной (максимальной) цены контракта (договора)
и о приоритетных способах закупок»

В связи с необходимостью перераспределения обязанностей по подготовке и направлению запросов коммерческих предложений, учитывая Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 №121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях обеспечения возможности удаленной работы сотрудников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изложить п. 4.3 Приложения к Приказу от 07.03.2017 №1928/1 «Об утверждении Положения о порядке обоснования начальной (максимальной) цены контракта (договора) и о приоритетных способах закупок» в следующей редакции:

«4.3. Запросы КП оформляются на бланке СПбГУ. Право подписи запросов КП имеют следующие работники СПбГУ: руководитель Контрактной службы, начальник УМТО, начальники отделов УМТО, начальник отдела организации закупок клиники им. Н.И. Пирогова, начальник УСХ, заместитель проректора по экономическому развитию-директор проектного офиса Территория развития СПбГУ, руководитель строительных проектов СПбГУ, начальник ОКХиД, начальник УНиЗР, заместитель начальника Управления – главный инженер, начальник Управления эксплуатации баз. Зарегистрированные в ОДО запросы направляются потенциальным поставщикам/подрядчикам/исполнителям. Полученные по запросам КП, иные документы, признаваемые в соответствии с настоящим положением достаточными для ОНМЦ, направляются в ОДО на регистрацию.

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций и принятия решения о переводе работников СПбГУ на удаленный (дистанционный) режим работы допускается направление запросов КП без регистрации в ОДО и оформления на бланке СПбГУ посредством электронной почты с корпоративных адресов сотрудников структурных подразделений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, или посредством факсимильной связи.

Регистрация КП, полученных в ответ на электронный запрос, происходит путем пересылки входящего письма в ОДО».

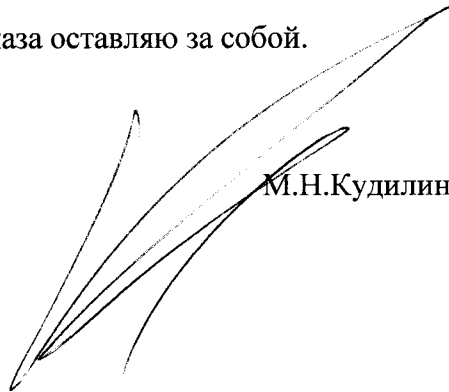
2. Начальнику Управления СПбГУ по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. разместить настоящий приказ на сайте СПбГУ в течение одного рабочего дня со дня издания.

3. За разъяснением содержания настоящего приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по экономическому развитию.

4. Предложения по изменению и (или) дополнению настоящего приказа направлять по адресу электронной почты org@spbu.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по экономическому развитию



М.Н.Кудилинский