



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

19.03.2020

№ 214311

О внесении изменений в Порядок присуждения в Санкт-Петербургском государственном университете ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук, утвержденный приказом от 01.09.2016 № 6821/1 «О Порядке присуждения ученых степеней в Санкт-Петербургском государственном университете»

В целях совершенствования системы присуждения ученых степеней в Санкт-Петербургском государственном университете

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок присуждения в Санкт-Петербургском государственном университете ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук, утвержденный приказом от 01.09.2016 № 6821/1 «О Порядке присуждения ученых степеней в Санкт-Петербургском государственном университете» (далее – Порядок) следующие изменения и дополнения:

1.1. Изложить п. 9. Порядка в следующей редакции:

«9. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решена научная проблема, имеющая важное политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 21.04.2016 N 335)

Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.»

1.2. Изложить п. 12 Порядка в следующей редакции:

«12. Ученый секретарь СПбГУ или уполномоченный им работник Отдела по обеспечению деятельности диссертационных советов (далее – Отдел) принимает от соискателя ученой степени диссертацию и иные документы в соответствии с п. п. 12.1 – 12.7, 14 настоящего Порядка после предъявления документа, удостоверяющего личность.

Диссертация и вышеуказанные документы представляются соискателем одновременно и в полном объеме».

1.3. Изложить п. 12.1. Порядка в следующей редакции:

«12.1 заявление в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку, Анкету с основными данными соискателя (далее – Заявление);».

1.4. Изложить п. 12.2. Порядка в следующей редакции:

«12.2 заверенную копию документа установленного образца о высшем образовании (диплома специалиста, диплома магистра, диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры)) с приложением к нему - для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации (специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура)), за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации).»

1.5. Изложить п. 12.3. Порядка в следующей редакции:

«12.3 заверенную копию диплома кандидата наук - для соискателя ученой степени доктора наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации);».

1.6. Изложить п. 12.7. Порядка в следующей редакции:

«12.7 список публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, на соискание ученой степени кандидата наук (с учетом требований п. 10 настоящего Порядка). Форма списка публикаций устанавливается локальным актом СПбГУ;».

1.7. Изложить п. 12.8. Порядка в следующей редакции:

«12.8 диссертацию соискателя (текст диссертации представляется на бумажном носителе и электронном носителе).

Текст диссертации на русском и английском языках представляется на электронном носителе одним файлом в формате PDF/A.

Текст диссертация на бумажном носителе представляется на правах рукописи в двух экземплярах на английском и русском языке.

Диссертация должна быть напечатана типографским методом или на множительном аппарате с указанием выходных данных согласно ГОСТ Р 7.0.4-2006, оформлена в формате А5 с учетом положений ГОСТ Р 7.0.11-2011 и иметь следующую структуру:

а) титульный лист;

б) оглавление;

в) текст диссертации, включающий в себя введение, основную часть, заключение, список литературы.

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала, приложения.

Введение к диссертации включает в себя актуальность избранной темы, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами. Каждая глава (раздел) диссертации начинается с новой страницы.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

На титульном листе диссертации, являющейся переводом с диссертации (на русском или английском языках), на языке которой писался оригинальный текст, проставляется русскоязычное слово «перевод».

Титульные листы представленных на бумажном носителе экземпляров диссертации должны быть подписаны соискателем ученой степени и научным руководителем/консультантом.».

1.8. Изложить п. 13. Порядка в следующей редакции:

«13. Текст диссертации на русском и английском языке, представляемой в СПбГУ на бумажном и электронном носителях, должен быть идентичен тексту диссертации, размещенному на сайте СПбГУ. Порядок размещения на сайте СПбГУ информации устанавливается локальными актами СПбГУ.

Внесение изменений или замена текста диссертации и/или иных документов, принятых от соискателя ученой степени и размещенных на сайте СПбГУ, не допускается. Ответственность за идентичность текстов диссертации, представленных на бумажном и электронном носителях, а также за корректность перевода текста диссертации несет соискатель ученой степени.

Документы на иностранном языке, представляемые соискателем ученой степени, должны быть переведены на русский язык и заверены в соответствии с установленными правилами.

По итогам приема Ученый секретарь СПбГУ или уполномоченный им работник Отдела по обеспечению деятельности диссертационных советов принимает от соискателя указанные в п.п. 12.1 – 12.8 документы к рассмотрению с выдачей описи принятых документов или отказывает в приеме документов к рассмотрению в случае их некомплектности с устным указанием причин принятого решения.

В случае приема документов к рассмотрению Ученый секретарь СПбГУ не позднее трех рабочих дней, обеспечивает размещение на сайте СПбГУ текста заявления, текста диссертации, текста объявления о начале формирования состава диссертационного совета по защите диссертации, а также направляет поручение соответствующему директору (декану) учебно-научного подразделения СПбГУ, либо руководителю иного структурного подразделения СПбГУ (далее – Директор (Декан)), о предоставлении в установленные сроки списка из не менее чем семи кандидатов в члены диссертационного совета, отвечающих установленным требованиям.».

2. Начальнику Управления по связям с общественностью СПбГУ Зайнуллину Т.Т. обеспечить размещение настоящего Приказа на сайте СПбГУ в течение 1 рабочего дня с даты издания.

3. За разъяснением содержания настоящего приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к заместителю ректора по правовым вопросам Пеню Ю.В.

4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять по адресу электронной почты org@spbu.ru.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель ректора
по правовым вопросам

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Ю.В. Пенов