



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

ПРИКАЗ

25.02.2020

№ 1264/1

Об утверждении Положения об Управлении по организации
питания СПбГУ

В целях надлежащей организации деятельности Управления по организации
питания СПбГУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего Приказа Положение об Управлении по организации питания СПбГУ в соответствии с Приложением к настоящему Приказу.
2. Начальнику Управления СПбГУ по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. опубликовать настоящий Приказ на сайте Санкт-Петербургского государственного университета не позднее двух рабочих дней с даты издания настоящего Приказа.
3. За разъяснением содержания настоящего Приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к заместителю ректора по правовым вопросам Ю.В. Пеню.
4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять по адресу org@spbu.ru.
5. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на проректора по экономическому развитию М.Н. Кудилинского.

Н. О. Ректор *К*

20.02.2020

Н. М. Кропачев

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении по организации питания СПбГУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Управление по организации питания СПбГУ (далее – Управление) является административно-управленческим структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного университета (далее – СПбГУ).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность коллектива Управления, определяет задачи, функции, права и обязанности работников.
- 1.3. Полное наименование Управления: Управление по организации питания Санкт-Петербургского государственного университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Основными задачами коллектива Управления являются организация общественного питания и контроль качества питания в СПбГУ.

3. ФУНКЦИИ КОЛЛЕКТИВА УПРАВЛЕНИЯ

- 3.1. В соответствии с задачами, указанными в пункте 2.1 настоящего Положения, члены коллектива Управления выполняют следующие функции:
 - 3.1.1. формируют и утверждают ассортиментный перечень основных групп блюд и кулинарных изделий, буфетной продукции, циклического сбалансированного меню с учетом специфики и особенностей питания отдельных групп населения;
 - 3.1.2. формируют технические задания в целях организации питания в СПбГУ;
 - 3.1.3. контролируют состояние расчетов по заключенным договорам по организации питания, при необходимости организуют претензионную работу в соответствии с утвержденным Положением по работе с дебиторской задолженностью СПбГУ;
 - 3.1.4. контролируют соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организациям общественного питания, результат контроля заносят в чек-лист или акт;
 - 3.1.5. осуществляют контроль исполнения договоров в части оказания услуг по организации питания;
 - 3.1.6. обеспечивают проведение анализа технического состояния и сохранности имущества СПбГУ, необходимого для организации общественного питания;
 - 3.1.7. предоставляют информацию о пунктах питания для размещения на официальном сайте СПбГУ;
 - 3.1.8. осуществляют прием заявок от должностных лиц СПбГУ на организацию питания в сроки, позволяющие провести конкурентные процедуры закупок;
 - 3.1.9. обеспечивают рассмотрение обращений обучающихся, сотрудников СПбГУ, контрагентов по вопросам питания;
 - 3.1.10. организуют прием граждан по вопросам питания.

4. РУКОВОДИТЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ

- 4.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на указанную

должность приказом ректора или иного уполномоченного ректором должностного лица СПбГУ.

- 4.2. Начальник Управления осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью членов коллектива Управления.
- 4.3. Начальник Управления выполняет следующие обязанности:
 - 4.3.1. осуществляет контроль деятельности сотрудников Управления;
 - 4.3.2. готовит материалы по вопросам, связанным с общественным питанием в СПбГУ, для организации общественного обсуждения на сайте СПбГУ и направляет их начальнику Управления по связям с общественностью;
 - 4.3.3. организует работу членов коллектива Управления, контролирует соблюдение ими трудовой дисциплины, режима труда и отдыха;
 - 4.3.4. выполняет иные требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов СПбГУ, трудового договора.