



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

26.11.2019

№ 11644/1

О внесении изменений в Приказ от 08.07.2015 №5397/1 «Об утверждении перечня должностей в СПбГУ, при замещении которых работники обязаны соблюдать требования законодательства о противодействии коррупции»

В целях обеспечения исполнения Постановления Правительства РФ от 28.06.2016 №594 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов», уточнения перечня должностей, замещение которых требует от работников соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, указанных в подпунктах «а», «б» и «в» Постановления Правительства РФ от 05.07.2013 № 568 (в редакции Постановления Правительства РФ от 15.02.2017 №187) «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», в связи с изменением штатного расписания и перераспределением полномочий между должностными лицами СПбГУ

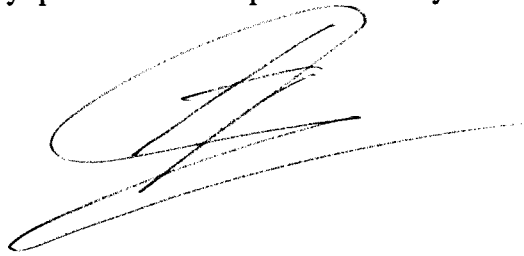
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение №2 к Приказу от 08.07.2015 №5397/1 «Об утверждении перечня должностей в СПбГУ, при замещении которых работники обязаны соблюдать требования законодательства о противодействии коррупции» (в редакции Приказов от 05.05.2016 №3384/1, 13.03.2017 №2094/1, 06.04.2018 №2646/1 и 22.03.2019 №2480/1) изложить в новой редакции (Приложение к настоящему Приказу).
2. Работникам, замещающим должности, указанные в Приложении к настоящему приказу, предоставить заместителю ректора по правовым вопросам сведения за 2019 год о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки в закрытом конверте не позднее 30 апреля 2020 года.

3. Проректору по организации работы с персоналом Еремееву В.В. в срок до 25.12.2019 обеспечить доведение настоящего Приказа до сведения работников, занимающих должности, указанные в Приложении к настоящему Приказу.
4. Начальнику Управления по связям с общественностью СПбГУ Зайнуллину Т.Т. опубликовать настоящий Приказ на сайте СПбГУ в течение одного рабочего дня с даты его издания.
5. За разъяснением содержания данного локального нормативного акта следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к заместителю ректора по правовым вопросам Пенову Ю.В.
6. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять по адресу [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).
7. Контроль исполнения пп. 3 и 4 настоящего Приказа возложить на начальника Организационного управления Ректората Усеинову Л.Е.

Ректор



Н.М.Кропачев

**Перечень должностей в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», замещение которых требует от работников соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, указанных в подпунктах «а», «б» и «в» Постановления Правительства РФ от 05.07.2013 № 568**

1. Бухгалтер Отдела учета прочих расчетов и обязательств Управления бухгалтерского учета и финансового контроля;
2. Ведущий бухгалтер Бухгалтерии Клиники высоких медицинских технологий им. Н.И. Пирогова (поликлиники, стационара);
3. Ведущий бухгалтер Отдела учета доходов Управления бухгалтерского учета и финансового контроля;
4. Директор Дирекции форума «Диалог Россия – Республика Корея»;
5. Директор Дирекции форума «Петербургский диалог»;
6. Директор Клиники высоких медицинских технологий им. Н.И.Пирогова (поликлиники, стационара);
7. Директор Научного парка;
8. Директор Учебно-оздоровительной базы «Горизонт»;
9. Директор Центра экспертиз;
10. Заведующий складом Хозяйственного отдела Клиники высоких медицинских технологий им. Н.И. Пирогова (поликлиники, стационара);
11. Заведующий хозяйством Хозяйственного отдела Клиники высоких медицинских технологий им. Н.И. Пирогова (поликлиники, стационара);
12. Заместитель директора Клиники высоких медицинских технологий им. Н.И. Пирогова (поликлиники, стационара);
13. Заместитель начальника отдела Управления материально-технического обеспечения;
14. Заместитель начальника отдела Управления обеспечения осуществления закупок;
15. Заместитель начальника отдела Управления складского хозяйства;
16. Заместитель начальника Планово-финансового управления;
17. Заместитель начальника УБУ и ФК Бухгалтерии Клиники высоких медицинских технологий им. Н.И. Пирогова (поликлиники, стационара);
18. Заместитель начальника Управления бухгалтерского учета и финансового контроля;
19. Заместитель начальника Управления кадров;
20. Заместитель начальника Управления образовательных программ;
21. Заместитель начальника Управления складского хозяйства;
22. Заместитель начальника Учебного управления;
23. Заместитель начальника Юридического управления;

24. Заместитель первого проректора по медицинской деятельности - заместитель директора Клиники высоких медицинских технологий им. Н.И. Пирогова (поликлиники, стационара) по обслуживанию прикрепленного контингента;
25. Заместитель по организации публичных мероприятий и сотрудничества с партнерами первого проректора;
26. Заместитель по эксплуатации материально-технической базы первого проректора;
27. Заместитель председателя Ученого совета;
28. Заместитель ректора по безопасности;
29. Заместитель ректора по международной деятельности;
30. Заместитель ректора по правовым вопросам;
31. Начальник Бюджетно-аналитического управления;
32. Начальник Военного учебного центра;
33. Начальник Главного управления по учебной и методической работе;
34. Начальник Контрольно-ревизионного управления;
35. Начальник Организационного управления;
36. Начальник отдела Управления бухгалтерского учета и финансового контроля;
37. Начальник отдела Управления материально-технического обеспечения;
38. Начальник отдела Управления обеспечения осуществления закупок;
39. Начальник отдела Управления складского хозяйства;
40. Начальник Отдела организации закупок Клиники высоких медицинских технологий им. Н.И. Пирогова (поликлиники, стационара);
41. Начальник Отдела финансирования Планово-финансового управления;
42. Начальник Планово-финансового управления;
43. Начальник Планово-экономического отдела Клиники высоких медицинских технологий им. Н.И. Пирогова (поликлиники, стационара);
44. Начальник Управления бухгалтерского учета и финансового контроля;
45. Начальник Управления кадров;
46. Начальник Управления материально-технического обеспечения;
47. Начальник Управления научных исследований;
48. Начальник Управления обеспечения осуществления закупок;
49. Начальник Управления образовательных программ;
50. Начальник Управления по организации питания в СПбГУ;
51. Начальник Управления по эксплуатации баз СПбГУ;
52. Начальник Управления складского хозяйства;
53. Начальник Учебного управления;
54. Первый заместитель директора Клиники высоких медицинских технологий им. Н.И. Пирогова (поликлиники, стационара);
55. Первый заместитель начальника Управления бухгалтерского учета и финансового контроля;
56. Первый проректор;
57. Первый проректор по учебной и методической работе;
58. Президент Университета;

59. Проректор по научной работе;
60. Проректор по организации работы с персоналом;
61. Проректор по экономическому развитию;
62. Проректор - руководитель Аппарата Ректора;
63. Руководитель Контрактной службы;
64. Советник;
65. Специалист Отдела организации закупок Клиники высоких медицинских технологий им. Н.И. Пирогова (поликлиники, стационара).