



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

04.10.2019

№ 9792/1

О формировании комиссии по контролю
за оказанием услуг по Договору
от 22.08.2019 № 06/19/ОКЭ/223/МП

В связи с подписанием Договора от 22.08.2019 № 06/19ОКЭ/223/МП на оказание
услуг по техническому обслуживанию зданий и содержанию территорий (далее –
Услуги),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать комиссию по контролю за оказанием Услуг (далее – Комиссия) в
следующем составе:

1.1. Председатель Комиссии:

Шамановский В.В., и.о. начальника Ремонтно-эксплуатационного отдела № 4,
v.shamanovsky@spbu.ru;

1.2. Члены Комиссии:

1.2.1. Колесова Ю.А., инженер Ремонтно-эксплуатационного отдела № 4;

1.2.2. Хмара А.И., комендант Ремонтно-эксплуатационного отдела № 4;

1.2.3. Самойлова Т.А., комендант Ремонтно-эксплуатационного отдела № 4;

1.2.4. Ларионова С.А., комендант Ремонтно-эксплуатационного отдела № 4;

1.2.5. Игнатъев А.С., комендант Ремонтно-эксплуатационного отдела № 4;

1.2.6. Мацкевич Л.В., комендант Ремонтно-эксплуатационного отдела № 1;

1.2.7. Стенин В.С., комендант Ремонтно-эксплуатационного отдела № 4;

1.2.8. Зайцев В.С., инженер Ремонтно-эксплуатационного отдела № 4;

1.2.9. Ивлев А.И., инженер Ремонтно-эксплуатационного отдела № 4;

1.2.10. Капитанов А.Р., начальник участка Ремонтно-эксплуатационного отдела №

4;

1.2.11. Михайлова Е.А., техник Ремонтно-эксплуатационного отдела № 4;

1.2.12. Оленева Я.А., техник Ремонтно-эксплуатационного отдела № 4;

1.2.13. Росчинская Л.А., комендант Ремонтно-эксплуатационного отдела № 4.

2. Комиссии:

2.1. приступить к работе не позднее дня, следующего за днем издания настоящего
Приказа, по Договору от 22.08.2019 № 06/19ОКЭ/223/МП на оказание услуг по
техническому обслуживанию зданий и содержанию территорий (далее – Договор);

2.2. систематически проводить проверку надлежащего исполнения условий Договора Контрагентом СПбГУ по Договору (далее – Контрагент СПбГУ) в порядке, определяемом Председателем Комиссии.

3. Председателю Комиссии:

3.1. обеспечить своевременное уведомление членов Комиссии о порядке и сроках работы Комиссии;

3.2. подготовку и представление проектов приглашений на подпись заместителю по эксплуатации материально-технической базы первого проректора Кузьмину К.А. в адрес Студенческого совета СПбГУ, Первичной профсоюзной организации сотрудников СПбГУ, Профсоюзной организации студентов и аспирантов СПбГУ на приемку работ по Договору;

3.3. определить порядок проведения проверок исполнения Договора Контрагентом СПбГУ;

3.4. утвердить формы отчетных документов для Контрагента СПбГУ об исполнении своих обязательств по Договору;

3.5. организовать ежедневный контроль за исполнением Контрагентом СПбГУ своих обязательств по Договору, который позволит достоверно установить факт своевременного исполнения своих обязательств Контрагентом СПбГУ;

3.6. обеспечить своевременное информирование Контрагента СПбГУ о порядке допуска на территорию СПбГУ;

3.7. обеспечить надлежащее исполнение прав и обязанностей заказчика по Договору, за исключением прав и обязанностей, которые от имени заказчика могут осуществляться или исполняться лицом, имеющим специальные полномочия;

3.8. обеспечить проведение не реже одного раза в неделю рабочих совещаний (с оформлением протокола) с Контрагентом СПбГУ;

3.9. обеспечить уведомление заместителя по эксплуатации материально-технической базы первого проректора о просрочке исполнения обязательств по Договору;

3.10. в случае просрочки исполнения договорных обязательств Контрагентом СПбГУ на 10% от установленного срока исполнения Договора, представить заместителю по эксплуатации материально-технической базы первого проректора документы, необходимые для расторжения Договора, либо обоснование целесообразности оказания услуг по Договору;

3.11. в случае просрочки исполнения Договора, а также иных нарушений, которые дают основания для обращения к третьим лицам, предоставившим обеспечение исполнения Договора, об уплате денежных средств в пользу СПбГУ, направление заместителю ректора по правовым вопросам либо работнику СПбГУ, подчиненному заместителю ректора по правовым вопросам, запроса о подготовке соответствующего обращения в адрес третьего лица. К запросу приложить все документы, касающиеся исполнения соответствующего Договора, в том числе копию Договора, копию переписки с контрагентом, копию актов приемки исполнения Договора;

3.12. обеспечить подписание акта оказанных услуг по Договору;

4. Установить, что в случае отсутствия председателя Комиссии и невозможности исполнения им обязанностей, указанных в настоящем Приказе (отпуск, временная нетрудоспособность), обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель главного инженера Управления главного инженера Сейгаров Р.Е., на которого возложены обязанности по обеспечению надлежащей эксплуатации зданий, сооружений и инженерно-технических сетей СПбГУ.

5. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять по адресу: org@spbu.ru.

6. За разъяснением содержания настоящего Приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к заместителю по эксплуатации материально-технической базы первого проректора.

7. В день издания настоящего Приказа начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. опубликовать настоящий Приказ на сайте Санкт-Петербургского государственного университета.

8. Контроль за исполнением настоящего Приказа, за исключением пункта 7 настоящего Приказа, возложить на главного инженера Управления главного инженера Иванова М.В.

9. Контроль за исполнением пункта 7 настоящего Приказа оставляю за собой.

Заместитель по эксплуатации
материально-технической базы
первого проректора



К.А. Кузьмин